



Institución  
**Universitaria**  
Reacreditada en Alta Calidad

Hacia una era de  
**Universidad y Humanidad**

**RESOLUCIÓN N° 0429**  
**Del 29 de marzo de 2023**

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO PARA LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE DOCENTES, (PRINCIPAL Y SUPLENTE), ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO PARA EL PERÍODO 2023 – 2024 Y SE FIJAN OTRAS DIRECTRICES”**

**EL RECTOR DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO–INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**, en uso de las atribuciones otorgadas en el artículo 24 literal j) del Estatuto General: Acuerdo 004 de 2011, expedido por el Consejo Directivo.

**CONSIDERANDO:**

Que en virtud del Artículo 28 de la Ley 30 de 1992, se reconoce a las universidades el derecho a designar sus autoridades académicas y administrativas dentro de los marcos legales propios y nacionales, en el ejercicio de la autonomía universitaria.

Que el Acuerdo 02 de 2017 del Consejo Nacional de Educación Superior (CESU) estableció la Política Pública para el mejoramiento del Gobierno en las Instituciones de Educación Superior con el fin de asegurar la más alta calidad y pertinencia en el cumplimiento de sus funciones misionales.

Que el Estatuto General: Acuerdo No. 004 de 2011, establece los cuerpos colegiados, que de acuerdo con la estructura académico-administrativa del Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM, acompañan las políticas, estrategias, decisiones y procesos encaminados al cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Que el artículo 40, literal c) del Acuerdo No. 004 del 11 de agosto de 2011, dispone que el Consejo de Facultad estará integrado, entre otros, por un profesor



vinculado y escalafonado, elegido en votación secreta por el cuerpo docente de carrera de la Institución.

Que, conforme al Estatuto General, la vigencia de la representación de los docentes es de un (01) año, contado a partir de la posesión del docente ante el respectivo Consejo de Facultad.

Que el mismo Artículo 31 del Acuerdo No. 004 de 2011, prescribe que el representante de los docentes será elegido con su respectivo suplente, quien deberá tener las mismas calidades, impedimentos, inhabilidades e incompatibilidades del titular y lo reemplazará en sus ausencias temporales o definitivas.

Que es un derecho de los profesores, según el numeral tercero del artículo 26 del Estatuto Profesoral, a “Participar en la gestión y en la administración institucional, directamente o por medio de sus representantes en los órganos de decisión y de asesoría”.

Que de acuerdo con el literal j) del Artículo 24 del Estatuto General, el Rector debe convocar y reglamentar la elección de los Representantes de docentes ante el Consejo Académico del Instituto Tecnológico Metropolitano - ITM.

Que el Artículo 16 del Estatuto General, preceptúa que las elecciones de las directivas académicas, docentes, docentes y egresados deben convocarse con una antelación de treinta (30) días calendario antes de la terminación del periodo de representación que garantice la divulgación de la información a la comunidad.

Que en el caso de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, la representación docente finaliza el once (11) de mayo de 2023, por lo cual se hace necesario convocar unos nuevos comicios.

Que en aras de garantizar la participación democrática de los docentes ante el Consejo de Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas del Instituto Tecnológico Metropolitano — ITM, en atención a la autonomía universitaria, se hace necesario establecer la convocatoria para la elección y votación electrónica para el periodo correspondiente 2023-2024.

Que el Rector del Instituto Tecnológico Metropolitano-ITM en uso de sus facultades y considerando la importancia de estos procesos, acatando todas las

disposiciones legales antes citadas, se permite convocar y reglamentar ambas elecciones, del Representante de los docentes ante el Consejo de Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, en atención al literal c) del Artículo 40 del Estatuto General.

En mérito a lo expuesto,

### RESUELVE:

**Artículo 1.** Convocar a los docentes adscritos a los diferentes programas de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas del Instituto Tecnológico Metropolitano -ITM, para que elijan a sus representantes, (principal y suplente), ante el Consejo de Facultad para un periodo de un (1) año.

**Artículo 2.** Integrar el Comité de Garantías para la presente convocatoria por dos miembros del Consejo Académico y el Secretario General del Instituto Tecnológico Metropolitano ITM, quienes velarán por el cumplimiento estricto del cronograma y el procedimiento que aquí se establece y será el encargado de designar el personal que apoyará el proceso de votación electrónica y escrutinios, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 16 del estatuto General.

**Parágrafo 1.** El Secretario General del Instituto tecnológico Metropolitano — ITM, convocará la veeduría permanente de un delegado de la Personería de Medellín y de un delegado permanente de la Registraduría Nacional del Estado Civil, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 16 y 17 del estatuto General.

**Parágrafo 2.** Las controversias, reclamaciones, impugnaciones o quejas que se susciten en cualquiera de los procedimientos electorales, se decidirán por parte del Comité de Garantías, teniendo en cuenta las normas que regulan los procesos electorales.

**Artículo 3.** Aprobar, para la elección de los representantes de docentes, (principal y suplente), ante el Consejo de Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, el siguiente cronograma:

| ACTIVIDAD                             | FECHA                                   |
|---------------------------------------|---|
| Apertura de convocatoria              | 11 de abril de 2023                     |
| Divulgación de convocatoria en página | Entre el 11 de abril de 2023 y el 11 de |



|  |   |
|--|---|
| WEB y medios de comunicación   | mayo de 2023  |
| Inscripción de candidatos ante el Comité de Garantías de la convocatoria, al correo electrónico o <a href="mailto:inscripcioncandidato@itm.edu.co">inscripcioncandidato@itm.edu.co</a> , con los formatos suministrados por la Secretaría General. | Desde las 00:00 horas del 24 de abril de 2022 hasta las 23:59 horas del 26 de abril de 2023 |
| Publicación del comunicado de los Inscritos  | 27 de abril de 2023   |
| Verificación cumplimiento de requisitos y calidades de los candidatos por el Comité de Garantías.  | 28 de abril al 02 de 2023   |
| Publicación de candidatos elegibles página WEB, carteleras y medios de divulgación internos  | 03 de mayo de 2023  |
| Reclamaciones de candidatos no admitidos al correo electrónico: <a href="mailto:reclamaciones@itm.edu.co">reclamaciones@itm.edu.co</a> , ante el Comité de Garantías   | Desde las 00:00 horas del 04 de mayo de 2023 hasta las 23:59 horas del 05 de mayo de 2023   |
| Notificación del acto administrativo que resuelve la reclamación   | 08 de mayo de 2023  |
| Publicación del comunicado de los candidatos que cumplen con las calidades y requisitos establecidos en el Estatuto General  | 08 de mayo de 2023  |
| Votación presencial  | Desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas del 10 de mayo de 2023                          |
| Escrutinio final   | 10 de mayo de 2023  |
| Publicación de acta final de escrutinio y divulgación de candidatos elegidos (principal y suplente), en la página WEB y medios de divulgación internos.  | 10 de mayo de 2023  |
| Entrega de credenciales de candidatos elegidos (principal y suplentes), por parte de la Secretaría General   | 11 de mayo de 2023  |
| Posesión del representante elegido   | En la sesión ordinaria siguiente de la Corporación  |

**Artículo 4.** Los aspirantes a ser elegidos como representantes de los docentes, (principal y suplente), ante el Consejo de Facultad de Ciencias Económicas y





Administrativas del Instituto Tecnológico Metropolitano- ITM deberán:

1. Estar vinculados.
2. Con dedicación exclusiva de tiempo completo o medio tiempo en la institución
3. No haber sido suspendido del ejercicio de su cargo durante los dos (2) últimos años previos a la inscripción.
4. Estar inscrito en el escalafón docente.
5. No encontrarse en una de las situaciones administrativas de comisión externa o interna, año sabático, licencia no remunerada
6. Ambos serán elegidos mediante votación universal, directa y secreta por los docentes vinculados y escalafonados

**Parágrafo único.** Los profesores que se encuentren en comisión de servicios externa o interna, comisión de estudios en el exterior o en el país incluida la ciudad de Medellín, año sabático y licencia no remunerada, pueden elegir, pero no podrán ser elegidos como representantes ante los organismos permanentes que por Estatuto y por Ley tienen asiento en la Institución. Los profesores ocasionales o visitantes no podrán elegir, ni ser elegidos ante los estamentos institucionales.

**Artículo 5.** Los aspirantes, candidatos principales y suplentes, deberán inscribirse ante el Comité de Garantías de la presente convocatoria, adjuntando, como requisito, al correo electrónico: [inscripcioncandidato@itm.edu.co](mailto:inscripcioncandidato@itm.edu.co), los siguientes documentos:

1. Diligenciar el formato de inscripción, en donde conste los nombres y apellidos completos de los candidatos que conforman la respectiva plancha, el documento de identidad, correo electrónico, número de contacto telefónico y la calidad de candidato (principal/suplente); en la inscripción se debe conformar la plancha en la cual se señalará claramente el nombre del primer renglón, quien será el representante titular o principal y del segundo renglón, quien será el representante suplente.
2. Diligenciar el formato donde los candidatos, principales y suplentes, manifiesten expresamente no encontrarse incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades contempladas en la Ley o en el presente Estatuto.



3. Anexar la hoja de vida.

**Parágrafo 1.** Para el cumplimiento de los requisitos establecidos en los numerales 1 y 2, los candidatos deberán diligenciar los formatos que se anexan a la presente convocatoria y que se publicarán en la página WEB de la IES.

**Parágrafo 2.** Los formatos y la hoja de vida deberán hacerse llegar al correo electrónico [inscripcioncandidato@itm.edu.co](mailto:inscripcioncandidato@itm.edu.co), en la hora y fecha señalada en el cronograma de la presente convocatoria.

**Artículo 6.** A partir del cierre de inscripciones, el Comité de Garantías evaluará si los candidatos, principal y suplente, cumplen con las calidades y los requisitos de inscripción establecidos en los artículos 4 y 5 del presente acto administrativo; y publicará, por escrito, los nombres de los candidatos que cumplan con lo solicitado para la representación a través de un comunicado que será publicado en la página WEB de acuerdo al cronograma señalado.

**Parágrafo 1.** Frente a la evaluación del Comité de Garantías, procederá el recurso de reposición ante el mismo comité, el cual deberá ser interpuesto en los términos establecidos en el cronograma del presente acto administrativo.

**Parágrafo 2.** El recurso de reposición que se pretenda interponer a la evaluación emitida por el Comité de Garantías deberá presentarse, por escrito, a la cuenta de correo electrónico: [reclamaciones@itm.edu.co](mailto:reclamaciones@itm.edu.co) y se deberán adjuntar los documentos que pretenda hacer valer en la misma.

**Artículo 7.** Vencido el término para resolver los recursos de reposición, el Comité de Garantías notificará y publicará la lista definitiva de los candidatos que cumplen con las calidades y requisitos establecidos.

**Artículo 8.** Para las elecciones señaladas en a presenta resolución, el jefe del Departamento de Personal remitirá los listados de los empleados del ITM para que el Comité de Garantías seleccione los posibles jurados de votación, quienes tendrán las siguientes funciones:

1. Instalar, mediante la Plataforma Microsoft Teams, la votación a la hora y día señalados en esta resolución, la cual será grabada.
2. Vigilar y controlar la elección.

3. Aprobar las actas que se generen en el proceso de elección.
4. Estar presentes en el cierre de las elecciones.
5. Entregar las actas y documentos que se utilicen en la votación.

**Parágrafo único.** Los jurados no podrán ser personas que ostentan las calidades de docentes del Instituto Tecnológico Metropolitano — ITM.

**Artículo 9.** De conformidad con el cronograma establecido, se llevará a cabo el proceso de votación de manera electrónica y de acuerdo con las siguientes características y derechos de sufragio:

1. El derecho a votar es indelegable y lo ejercerán únicamente los docentes de carrera de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.
2. El elector no puede hacerse representar por otra persona al momento de sufragar
3. La elección se hará por votación electrónica universal y directa
4. El voto será secreto y se emitirá una vez registrado en el sistema.
5. Los electores sufragarán por una sola plancha (principal y suplente).
6. El control de votación electrónica se llevará por medio de la lista de sufragantes y la validación se hará de acuerdo a las bases de datos del ITM.

**Artículo 10.** El procedimiento para ejercer el derecho a votar, será definido mediante comunicado del Comité de Garantías, previa verificación de la forma más idónea para asegurar la participación de la comunidad docente.

**Artículo 11.** Son votos válidos aquellos registrados en forma clara y precisa en el sistema, y emitidos por los aspirantes inscritos y habilitados como elegibles por el Comité de Garantías, al tenor de lo dispuesto en la presente disposición

**Artículo 12.** Los escrutinios finales se efectuarán una vez expire la hora establecida para el cierre de la votación y estarán a cargo de los jurados, bajo las siguientes consideraciones:

1. El sistema automáticamente se bloqueará a la hora establecida para el cierre de la votación.
2. Un funcionario designado por la Secretaría General digitalará la clave, para que el sistema genere las actas de escrutinios finales y el listado de votantes y dará lectura, en voz alta, de los resultados suministrados por el sistema



através de la plataforma Microsoft Teams.

3. El sistema confrontará el número de votos de los participantes con el número total de votantes.
4. Se levantará el acta correspondiente la cual será leída y aprobada en sesión, quedando evidencia con la grabación de la misma. El acta contendrá los siguientes datos:
  - Número de votantes.
  - Número de votos a favor de cada una de las planchas, expresado en letras y números.
  - Observaciones pertinentes.
  - Nombres completos y aceptación a viva voz por parte de los jurados.

**Parágrafo 1.** La lista general de votantes, actas de instalación, cierre, entrega y escrutinios, así como las grabaciones de las sesiones que requiera el proceso, se dejarán a disposición de la Secretaría General y la Comisión de Garantías.

**Parágrafo 2.** El Departamento de Sistemas certificará la hora de inicio y finalización de la votación, con datos que emitirá el sistema.

**Parágrafo 3.** Actuará como secretario de la convocatoria aquí señalada, el Secretario General del ITM.

**Parágrafo 4.** Las actas de los escrutinios se distribuirán así:

- Original para la Secretaría
- Una copia para la respectiva Corporación.

**Artículo 13.** Serán electos los aspirantes de la plancha que reglamentariamente inscritos, obtengan la mayoría de los votos sufragados por el respectivo estamento, en el día y horario establecidos para la elección. En caso de empate saldrá elegida la plancha que se inscribió primero.

**Artículo 14.** Una vez elegidos los representantes de los docentes ante el Consejo Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Institución, el Secretario General procederá a comunicar la designación a las personas elegidas, comunicación que servirá de credencial para efectos de la posesión ante dicha corporación, previa aceptación expresa de los elegidos.



**Artículo 15.** Corresponde a la Secretaría General la organización y dirección de todo el proceso electoral y, entre otras, ejercerá las siguientes funciones:

- Divulgar ampliamente el contenido de esta Resolución.
- Disponer lo necesario para el normal desarrollo de las elecciones, suplir los vacíos e interpretar las normas de esta Resolución.

**Artículo 16.** Para darle aplicación a la votación y elección se divulgará el procedimiento correspondiente en la página institucional, el cual contendrá la guía detallada dando aplicación a las herramientas TIC.

**Artículo 17.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**Artículo 18.** Contra la presente decisión no procede ningún recurso de Ley.

Dada en Medellín, a los Veintinueve (29) días del mes de marzo de 2023

### **PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**



ALEJANDRO VILLA GÓMEZ  
RECTOR DE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
RECTORÍA



Proyectó: SARA MELISSA CASTILLO VELÁSQUEZ



Revisó: MELISSA MENESES RODRÍGUEZ



Aprobó: JUAN ESTEBAN ALZATE ORTIZ