

LISTA DE CHEQUEO INSTITUCIONAL

No.	CONCEPTO
1	Formato Único Hoja de Vida (Ley 190 de 1995) para el sector público *
2	Formato de Declaración de Rentas y Bienes *
3	Formato de autorización para consignación de pago en el banco de elección del contratista *
4	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía
5	Fotocopia de la Libreta Militar (en los casos que aplique)
6	Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría - Vigente *
7	Certificado de la Policía Nacional – Antecedentes Judiciales - Vigente *
8	Certificado de Responsabilidad Fiscal – Contraloría - Vigente *
9	Certificado de Medidas Correctivas - Vigente * (Recuerde seleccionar cédula de ciudadanía)
10	Certificado de afiliación a la EPS – Salud como independiente - Vigente
11	Certificado de afiliación a Pensión como independiente
12	Certificado del RUT actualizado
13	Fotocopia de los certificados de acreditación académica y de experiencia laboral-contractual.
14	Fotocopia de la tarjeta profesional, de requerirla la profesión. En las profesiones del área de la salud, adjuntar la resolución por medio de la cual se autoriza ejercerla.
15	Exámenes pre- ocupacionales (OPTOMETRIA, FICHA MEDICA OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR Y PARA MAYORES DE 40 AÑOS PERFIL LIPIDICO (TRIGLICERIDOS, GLICEMIA Y COLESTEROL, VOCIMETRIA.) (según contrato.)

* Incluye enlace para descargar los formatos o ingresar a las entidades correspondientes