 Institución Universitaria	ACTA DE REUNIÓN CONSEJO DIRECTIVO	Código	FG 002
		Versión	03
		Fecha	18-04-2008

CITANTE						
RECTOR						
Citación a reunión de			Acta No.	Carácter de la reunión		
Consejo Directivo			13	Ordinaria	Extraordinaria	X
Fecha de reunión			Lugar de Reunión	Hora inicio	Hora final	
Día	Mes	Año				
04	10	2022	Asincrónica – Virtual	06:00 p. m.	06 :00 p.m.	
ORDEN DEL DIA						
1. Verificación del Quorum						
2. Aprobación de traslado de recursos propios de funcionamiento a inversión.						

## DESARROLLO Y DECISIONES

El secretario del Consejo Directivo remitió el siguiente correo electrónico siendo las 05:15 pm del 04 de octubre de 2022:

*“Medellín, octubre 04 de 2022*

Señores  
MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO  
Instituto Tecnológico Metropolitano  
Ciudad

ASUNTO: Citación a Sesión Asincrónica Extraordinaria del Consejo Directivo del Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM

Cordial saludo.

Me permito citar a sesión asincrónica extraordinaria que se llevará a cabo entre el martes 04 de octubre de 2022 desde las 18:00 hasta el miércoles 05 de octubre de 2022 hasta las 18:00 horas, con el fin de votar el siguiente punto:

1. Aprobación de traslado de recursos propios de funcionamiento a inversión.

Para ello, indicamos que, durante el segundo semestre del año, la institución ha suscrito varios contratos interadministrativos con los cuales proyecta tener un ingreso adicional en funcionamiento por valor de 1.200.000.000. En tal sentido, nos permitimos solicitar autorizar traslado de los recursos recibidos por administración de contratos Interadministrativos al agregado de inversión para avanzar en la ejecución del Plan de Desarrollo en la actualización tecnológica institucional a través de la compra de aproximadamente 213 equipos de cómputo, los cuales tendrán la siguiente distribución:

- Administrativos: 50 equipos
- Docentes: 23 equipos
- Salas Estudiantes: 140 equipos

La anterior propuesta de distribución se realiza teniendo en consideración que a la fecha se han entregado 50 equipos para docentes y actualmente se están desarrollando procesos de compra que permitirán adquirir 177 equipos de cómputo, de los cuales 75 son para las salas de cómputo de la floresta, 35 Tablet para el FabLab, 67 equipos para docencia e investigación.

En ese orden de ideas, se solicita su voto para autorizar la solicitud de incorporación de los recursos conforme lo anteriormente explicado. Cualquier inquietud pueden comunicarse con el Vicerrector Administrativo y Financiero Eduard Alberto García Galeano al número celular: 320 6997213 o al correo electrónico: [eduardgarcia@itm.edu.co](mailto:eduardgarcia@itm.edu.co)

Atentamente,

ALEJANDRO VILLA GÓMEZ  
Rector - ITM

### 1. Verificación del quórum.

El Secretario del Consejo Académico, Juan Esteban Alzate Ortiz, informa que la citación a la sesión fue enviada a los correos electrónicos de los miembros del Consejo Académico, en aras de que expresaran por este mismo medio su voto frente al tema sometido a consideración.

### 2. Aprobación de traslado de recursos propios de funcionamiento a inversión

Siendo las 18: 11 del 04 de octubre el representante del sector productivo Alejandro Olaya, emitió su voto así:

*“Buenas tardes, apruebo el traslado de recursos propios de funcionamiento a inversión, en los términos definidos en el presente correo.*

Saludos

ALEJANDRO OLAYA D”

La representante de las directivas académicas, Marcela Omaña, siendo las 18:14 del 04 de octubre expresó lo siguiente:

*“Cordial saludo. Me permito expresar mi voto de aprobación al traslado de recursos propios de funcionamiento a inversión para la actualización tecnológica institucional*

Att.

Marcela Omaña”

Siendo las 10:54 del 05 de octubre, el representante de los egresados, Alejandro Montoya manifestó:

*“Buenos días. Apruebo el traslado de recursos presentado para la actualización de equipos de la institución.*

Saludos, feliz día.

Alejandro Montoya - Representante de Egresados.”

El representante de los docentes, siendo las 11: 19, emitió su voto así:

*“Buenos días. Expreso mi voto de aprobación de traslado de recursos propios de funcionamiento a inversión para la actualización tecnológica institucional*

Saludos”

Néstor David Bonett, representante de los ex rectores universitarios, indicó lo siguiente:

*“Buen día para tod@s. Espero que se encuentren bien.*

*Dados los argumentos expresados doy mi voto Positivo para la Aprobación de traslado de recursos propios de funcionamiento e inversión.*

*Un abrazo.*

*Néstor David.”*

La presidenta y delegada del Señor alcalde, Alexandra Agudelo, siendo las 12: 22 manifestó su voto así:

*Buenos días,*

*En atención al correo precedente, me permito dar mi voto favorable al traslado de recursos propios de funcionamiento a recursos de inversión.*

*Quedo atenta a lo que se requiera.*

El delegado del Ministro de Educación, Wilfer Valero, siendo las 13:39, expresó lo siguiente:

*“Buenas tardes.*

*En atención a la citación, me permito dar mi voto favorable al traslado de recursos. Gracias.*

*Saludos*

*Wilfer Orlando Valero Quintero”*

Y, por último, siendo las 17:23, el representante de los estudiantes, Brandon García expresó su voto así:

*“Buenas tardes para todas y todos,*

*En relación con la solicitud de autorización de traslado de los recursos de funcionamiento a inversión, manifiesto mi voto positivo para aprobar dicho traslado que tiene como propósito la actualización tecnológica de los equipos.”*

### **Resultado de la votación asincrónica mediada por TIC**

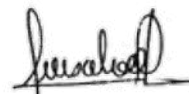
El secretario general, una vez verificados los correos electrónicos allegados, informa que se contabilizaron ocho (08) votos a favor del traslado de recursos propios de funcionamiento a inversión para la compra de equipos tecnológicos.

Agotado el orden del día y siendo las 18:00 pm del 05 de octubre se levanta la sesión.

Para constancia se firma por la presidenta y el secretario del Consejo Directivo,



**MARTHA ALEXANDRA AGUDELO RUIZ**  
Presidenta del Consejo Directivo



**JUAN ESTEBAN ALZATE ORTIZ**  
secretario del Consejo Directivo

Se anexa correo electrónico de citación y documentos enviados con la misma:  
Elaboró: Melissa Meneses Rodríguez - Abogada contratista de la Secretaría General  
Revisó: Juan Esteban Alzate Ortiz – Secretaria General