

CITANTE

Carlos Andrés Caballero. Decano

Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión			
Consejo de Facultad de Artes y Humanidades			32	Ordinaria	X	Extraordinaria	
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión			Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año					
11	12	2024	ITM, Sede la Floresta, oficina FAH 105			8:00 am	12:00 m

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quorum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. **Temas y casos por Departamentos y dependencias:**
 - Avances Proyecto Educativo de Facultad PEF
 - Evaluación y recomendación de docente de cátedra.
 - Evaluación y recomendación de docentes ocasionales
4. Propositiones y varios.
5. Compromisos.

DESARROLLO Y DECISIONES

1. Verificación del quorum.

- La secretaria del Consejo constató la asistencia de los miembros la corporación y se verificó que había quórum deliberatorio y decisorio con la asistencia de las siguientes personas:
- Decano: Carlos Andrés Caballero
- Jefe Oficina Departamento académico: Ana María Bolívar Noreña
- Jefe Oficina Departamento de Diseño Erika Solange: Imbett Vargas
- Jefe Oficina Departamento de Artes y Humanidades: Diego León Zapata Dávila
- Jefe Oficina Museo. Lázaro Antonio Mesa Montoya
- Representante de los docentes: Jairo Madrigal Argáez
- Representante de los egresados: José Julián Cadavid Sierra
- Representante de los estudiantes: Katty Alexandra Ángel

No asistió:

- Jefe Oficina Centro de Idiomas. Juan Carlos Sánchez, por cambio provisional funciones del cargo

2. Lectura y aprobación del orden del día.

La secretaria del Consejo da lectura al orden del día, el cual es aprobado por unanimidad y queda como se propuso en la citación.

3. Temas y Casos por Departamentos y dependencias.

El profesor Hernán Múnera presenta ante el Consejo los avances en la actualización del Proyecto Educativo de Facultad PEF. Hay aspectos para los cuales se requiere información más precisa, como lo es el ítem relacionado con Investigación, así mismo, es necesario revisar el componente de Internacionalización.

Se informa que no se realizará la recomendación docente 2025-1 para los docentes ocasionales del Centro de Idiomas, debido a que el equipo se encuentra en un proceso de intervención por parte del Departamento de Personal y el comité de convivencia. El tema se retomará al iniciar labores administrativas en enero de 2025.

Departamento académico	
Presenta	Asunto
Luis Lizón - Enlace Bienestar-Inclusión	<p>Tema: Evaluación docente 2024-2 y recomendación docente 2025-1 docentes cátedra especializadas.</p> <p>Se presenta la evaluación de los docentes la cátedra Habita la U y apoyo docente especializado con los intérpretes. Se informa que el desempeño de todos fue excelente por tanto se recomienda continuidad de los siguientes docentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cindy Stephanie Ospina Moreno - Dario Cuellar Morales - Karina Andrea Zapata Castro - Yohana Chaparro Ávila - Nancy Paola Montes - Zulima Orozco - Wilmar Babativa <p>Respuesta: Los consejeros reciben el informe y avalan la recomendación docente para el 2025.</p>

CASOS DEPARTAMENTO DE ARTES Y HUMANIDADES	
Solicitante	Solicitud
Caso 1: Diego León Zapata Dávila Jefe Departamento	<p>Tema: Evaluación planes de trabajo y recomendación docentes ocasionales 2025-1</p> <p>La jefatura del Departamento presenta las evaluaciones de los docentes de carrera y ocasionales, obteniendo la mayoría un resultado satisfactorio. Sin embargo, se presentan novedades con las evaluaciones del docente Gilmer Mesa quien no ha consignado debidamente las evidencias de su plan de trabajo. Frente a las recomendaciones de los docentes ocasionales, se realizan las siguientes observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No continuidad de Paula Andrea Triana Acosta y Gilmer Mesa

	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación ocasional por seis meses a la docente Alexandra Milena Tabares - Revisar la posibilidad de que los docentes Alejandro Emilio Zapata y Carlos Acosta, pasen a otra dependencia y que estas ocasionalidades se puedan aprovechar en tareas específicas disciplinares de los programas. - ALBERTO ANTONIO MEJÍA JARAMILLO, 1037573968 - ALBERTO VARGAS CÁRDENAS, 71747381 - ALEJANDRO EMILIO ZAPATA GARCÍA, 71264123 - ALEXANDRA MILENA TABARES GARCÍA, 43986489 - ANDRES MAURICIO MURILLO RODRÍGUEZ, 71750308 - BEATRIZ ELENA ACOSTA RIOS, 43629284 - CARLOS ANDRÉS ACOSTA PINEDA, 98671224 - DANY SULAY URREGO CARDENAS, 43598948 - DAVID BERMÚDEZ TABORDA, 8128304 - FREDY ALBERTO ALZATE ARIAS, 70325338 - JORGE MARIO VALENCIA UPEGUI, 8357070 - JOSÉ JULIÁN CADAVID SIERRA, 70330335 - JUAN DAVID MANCO, 71274166 - JUAN DIEGO CORREA BLAIR, 71772931 - JUAN PABLO RÍOS CASTAÑO, 75098295 - JULIAN GUILLERMO BRIJALDO ACOSTA, 80041220 - LUIS ANGEL CASTRO RUÍZ, 71732303 - MÓNICA LUCÍA MOLINA SALDARRIAGA, 43265234 - OSCAR ALEJANDRO CARDOSO GUZMAN, 80099299 - SANTIAGO ESTEBAN MESA ROMERO, 3507839 <p>Respuesta:</p> <p>Los consejeros reciben el informe y avalan la recomendación docente para el 2025. Se recomienda tratar el tema de las contrataciones de las áreas transversales con la vicerrectoría de docencia. El representante de los profesores se abstiene de votar en las recomendaciones docentes. El representante de los egresados no participa de este punto de la agenda, por pertenecer al Departamento en mención.</p>
--	--

CASOS DEPARTAMENTO DE DISEÑO	
Solicitante	Solicitud
Caso 1: Erika Solange Imbett Vargas – jefa Departamento de Diseño	Tema: Aval movilidad entrante Postulación enviada por la Universidad de Guadalajara de México de su estudiante Luis Kevin García Márquez con el fin de realizar un intercambio académico en nuestra Institución, en el programa de Ingeniería en Diseño Industrial. Lo anterior, en el marco del Convenio Bilateral entre ambas instituciones.

	Respuesta: Se avala el intercambio académico.
Caso 2: Eliana Zapata	<p>Solicitud: Solicitud de aval - Registros de Diseño Industrial Joven Investigadora.</p> <p>Dentro del plan de formación de la joven investigadora VALENTINA OBANDO que acompañé durante este año, se comprometió como parte de los resultados el sometimiento de dos registros de diseño industrial. Son estos: Giroscopios y Juego árboles. Es por lo anterior que hago envío de la información para ello, ya que según los lineamientos de CTIC, se debe contar con aval del Consejo de Facultad para seguir con la aprobación por parte del comité de innovación y posteriormente, con el registro ante la Superintendencia de Industria y Comercio.</p> <p>Respuesta: Luego de revisar la documentación presentada, se da el respectivo aval para registro.</p>
Caso 3: Andrés Escobar Vásquez	<p>Solicitud: Aval Plan de mejoramiento Maestría CTS+i - Documento pendiente.</p> <p>El presente oficio busca dar cierre a la acción AI-0000000578 "Percepción e imagen del programa que tienen estudiantes y docentes" del plan de mejoramiento 2018-2 a 2020-1 de la Maestría en Estudios de Ciencia, Tecnología, Sociedad e innovación (CTS+i), modalidad presencial. Esta acción debería haberse cerrado en abril de 2022 mediante una comunicación oficial de la Facultad a la Oficina de Autoevaluación, como consta en el correo del 6 de abril de 2022 que se adjunta a este caso a la entonces vicedecana Alejandra Arroyave.</p> <p>La Oficina de Autoevaluación nos informa que nunca recibieron dicha comunicación y por ese motivo la acción permanece abierta, sin que pueda darse por finalizado el plan de mejoramiento. Es importante notar que el plan de mejoramiento debió finalizar en 2020, por lo que su cierre presenta un atraso de cuatro años. Asimismo, debe mencionarse que para poder abrir un nuevo plan de mejoramiento en el sistema G+, ahora con miras a la acreditación del programa, debe cerrarse el plan pendiente.</p> <p>Es así como envío documento de solicitud para cierre de plan de mejoramiento pendiente desde el 2020 para que avalen y generen el documento que sirva de evidencia</p> <p>Respuesta: Se avala el plan de mejoramiento y se expide el documento solicitado.</p>

CASOS CENTRO DE IDIOMAS

Solicitante	Solicitud
Caso 1: Ana María Bolívar por delegación de la Decanatura	<p>Tema: Evaluación docentes español 2024-2 y recomendación 2025-1.</p> <p>Se presenta la evaluación de 48 docentes del área de español, de los cuales tres obtuvieron calificación inferior a 4,0. Para esta evaluación se tiene en cuenta el promedio de la evaluación de estudiantes a docentes, la asistencia a reuniones, talleres de actualización, seguimiento al desarrollo curricular y la autoevaluación.</p>

	<p>Según lo anterior, no se recomiendan lo siguientes docentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GUISAO GIL GISEH SOLANS - MARTÍNEZ MINA CLAUDIA MILENA <p>Se informa, además, que la docente ocasional Alejandra Pérez manifestó no querer continuar con asignación para este curso.</p> <p>Respuesta:</p> <p>Los consejeros reciben el informe y avalan las recomendaciones docentes.</p>
<p>Caso 2: Ana María Bolívar por delegación de la Decanatura</p>	<p>Solicitud: Evaluación docentes Ingles 2024-2 y recomendación 2025-1.</p> <p>Se presenta la evaluación de 61 docentes del área de inglés, se destaca que todos obtuvieron calificaciones satisfactorias, por lo que todos son recomendados para continuidad. Se presenta la novedad de 4 docentes que manifestaron no poder continuar el próximo semestre.</p> <p>Respuesta:</p> <p>Los consejeros reciben el informe y avalan las recomendaciones docentes.</p>
<p>Caso 3: Ana María Bolívar por delegación de la Decanatura</p>	<p>Solicitud: Evaluación docentes IDIOMAS ITM 2024-2 y recomendación 2025-1.</p> <p>Se presenta la evaluación de 30 docentes pertenecientes a ITM Plurilingüe de las áreas de alemán, chino, francés, inglés, portugués y LSC. Todos los docentes obtuvieron calificaciones satisfactorias por lo que se recomienda su continuidad.</p> <p>Respuesta:</p> <p>Los consejeros reciben el informe y avalan las recomendaciones docentes.</p>
<p>Caso 4: Ana María Bolívar por delegación de la Decanatura</p>	<p>Solicitud: Evaluación docentes ITLSCE 2024-2 y recomendación 2025-1</p> <p>Se presenta la evaluación de 17 docentes de las asignaturas específicas del programa. Para dicha evaluación se tiene en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atención a estudiantes 25% - Gestión Ambiente Virtual 30% - Encuentros sincrónicos 30% - Responsabilidades inherentes a la contratación 15%

	<p>- Todos los docentes obtuvieron calificaciones satisfactorias, por lo que todos son recomendados para continuidad. Solo la docente NANCY BIBIANA SALAZAR manifestó no poder continuar debido a otras ocupaciones laborales.</p> <p>Respuesta:</p> <p>Los consejeros reciben el informe y avalan las recomendaciones docentes.</p>
--	---


4. Proposiciones y varios.


- La jefe del Departamento académico presenta un breve informe sobre el desarrollo de las disertaciones orales presentadas por los 9 aspirantes a los diferentes perfiles de la Facultad de Artes y Humanidades, dentro del Concurso docente 2024. Se informa la novedad que, para el perfil de Cine, el jurado Víctor Gaviria tuvo inconvenientes para asistir a la sesión sincrónica de la disertación, por lo que se le enviaron las respectivas grabaciones. Lázaro Mesa y Jairo Madrigal expresaron inconformidad frente a la evaluación de la disertación oral por medio de una grabación y sugieren no realizarlo de esa forma en futuras convocatorias, además, coinciden en revisar el uso de la palabra “disertación” para esta parte de la evaluación en el Concurso.
- El decano propone un docente para que esté a cargo del curso Estadística Básica para nuestros programas. Se encargará de realizar esta propuesta ante la respectiva Unidad académica.
- La jefe del Departamento de Diseño informa que hay una posibilidad de gestionar la visita de Mario Fernando Uribe, par del CNA, para realizar una charla sobre los procesos de autoevaluación en las artes., visita que debe ser gestionada por la Decanatura o la Jefatura Académica.

Siendo las 12.00 m. horas, se levanta la sesión.

COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Repuestas a requerimientos	Secretaría del Consejo de Facultad	13/12/2024

Para constancia de todo lo escrito se firma por los siguientes:


CARLOS ANDRÉS CABALLERO PARRA
 Presidente Consejo de Facultad
 Decano
 Facultad de Artes y Humanidades


ANA MARÍA BOLÍVAR NOREÑA
 Secretaria Consejo de Facultad
 Jefe de Oficina Departamento Académico
 Facultad de Artes y Humanidades

Anexos: lista de asistencia, solicitudes, respuestas.

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Consejo de Facultad (710.01)