

CITANTE						
Jorge Iván Brand Ortiz – Decano Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas						
Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión		
Consejo de Facultad			06	Ordinaria	X	Extraordinario
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año				
15	02	2023	Fraternidad, Sala de Juntas		8:55horas	12:25horas
ORDEN DEL DÍA						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del Quorum</li> <li>2. Lectura y Aprobación del orden del día</li> <li>3. Aprobación de las actas 02, 03, 04 y 05</li> <li>4. Casos de Estudiantes</li> <li>5. Casos de Docentes</li> <li>6. Evaluación Planes de Trabajo Docentes Tiempo Completo-Carrera</li> <li>7. Caso Regionalización</li> <li>8. Trabajos de Grado</li> <li>9. Propuesta Liderazgo Comité de Trabajos de Grado</li> <li>10. Casos de Investigación y/o Extensión</li> <li>11. Presunto caso de conductas que atentan contra el orden disciplinario</li> <li>12. Propositiones y Varios</li> <li>13. Compromisos</li> </ol>						
DESARROLLO Y DECISIONES						

## 1. Verificación del quórum

El día 15 de febrero de 2023 la secretaria del Consejo de Facultad constató la asistencia de los miembros del Consejo, verificó que había quórum deliberatorio y decisorio con la asistencia de las siguientes personas:

### Presentes:

Jorge Iván Brand Ortiz, Decano Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Presidente del Consejo de Facultad  
 John Mario Osorio Trujillo, Jefe de Oficina Departamento de Calidad y Producción  
 Vanessa Rodríguez Lora, Jefe Departamento de Ciencias Administrativas  
 Jairo Alfonso Becerra Arévalo, Jefe de Oficina Departamento de Finanzas  
 Edilson Delgado Trejos, Representante de los Docentes  
 Jean Paul Morán Zabala, Representante de los Estudiantes  
 Yaneth Patricia Valencia Terreros, Jefe del Departamento Académico y Secretaria del Consejo de Facultad



## Ausentes:

Representante de los Egresados

## 2. Lectura y Aprobación del orden del día

El Jefe del Departamento de Calidad-Producción solicita la inclusión de un caso de estudiante.

La Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas solicita el retiro del punto de Trabajos de Grado, además de poner en contexto la necesidad de citar a un Consejo de Facultad Extraordinario para aprobar los informes de estudiantes que culminaron el proceso de Modalidad de Trabajo de Grado, lo anterior una vez el Comité de Trabajos de Grado realice la revisión y verificación de los archivos.

Los Consejeros aprueban la información anterior y se dispone el orden del día:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura y Aprobación del orden del día
3. Aprobación de las actas 02, 03, 04 y 05
4. Casos de Estudiantes
5. Casos de Docentes
6. Evaluación Planes de Trabajo Docentes Tiempo Completo-Carrera
7. Caso Regionalización
8. Casos de Investigación y/o Extensión
9. Presunto caso de conductas que atentan contra el orden disciplinario
10. Propositiones y Varios
11. Compromisos

## 3. Aprobación de las actas 02, 03, 04 y 05

El Representante de Estudiantes realizó algunas observaciones a las actas anteriores, además de la Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas.

Se aprueban las actas anteriores.

## 4. Casos de Estudiantes

El Representante de Estudiantes solicita la declaración de impedimento para realizar votación en el caso de estudiante del Departamento de Calidad-Producción.

Los Consejeros aprueban la declaración de impedimento.





## 4.1 Departamento de Calidad y Producción

### 4.1.1 Ingeniería de la Calidad

- El estudiante **Jean Paul Morán Zabala**, identificado con cédula número **1.006.739.395**, solicita el Aval de Pertinencia Académica para participar como pasante de investigación en el proyecto *“The optimization of recyclable waste management system”*, que se desarrollará en el marco de la convocatoria internacional GRI en Canadá.

**El Consejo de Facultad decide:** Otorgar el Aval de Pertinencia Académica.

Para el caso particular del estudiante Jean Paul Morán Zabala, el Consejo de Facultad exalta el trabajo investigativo en representación de la Institución y hace un llamado para que el estudiante pueda compartir los saberes adquiridos y la importancia que tienen los procesos de movilidad saliente para el fortalecimiento de las competencias académicas.

## 4.2 Departamento de Ciencias Administrativas

### 4.2.1 Administración Tecnológica

- La estudiante **Yirliany Pino García**, identificada con cédula número **1.152.199.832**, solicitó la inscripción a las asignaturas de posgrado Entorno Económico y Estructuración Financiera del Proyecto, sin embargo, al momento de realizar el proceso se hizo la matrícula a las asignaturas Planeación Financiera de Corto Plazo e Instrumentos Financieros de Renta Fija y Renta Variable, por tanto, se requiere hacer el cambio.

Se debe enviar una notificación al Departamento de Admisiones y Programación Académica para que realicen el cambio de asignaturas.

**El Consejo de Facultad decide:** Notificar al área de Admisiones y Programación Académica para que pueda realizar el retiro de las asignaturas de la Especialización en Finanzas y matricule las asignaturas de la Especialización en Formulación y Evaluación de Proyectos.

## 5. Casos de Docentes

### 5.1 Departamento de Ciencias Administrativas

- La Docente **Diana Carolina Rios Echeverri**, solicita la aprobación a la renuncia de asesoría al Trabajo de Grado de los estudiantes Jonathan Estiven Vélez Puerta y Johan Esteban Arias Muñoz dado que, a la fecha, no han tenido avances



significativos.

Los Consejeros indican que la solicitud la debe decidir la Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas en tanto que, lo único que define el Consejo es el cambio de Plan de Trabajo siempre y cuando este ya se encuentre concertado y finalizado en la plataforma AMCTI, al momento, se encuentran en procesos de finiquitar las horas, por tanto, no requiere ningún trámite desde el Consejo de Facultad.

## **6. Evaluación Planes de Trabajo Docentes Tiempo Completo-Carrera**

### **6.1 Departamento de Calidad-Producción**

El Jefe del Departamento de Calidad-Producción indica que se presenta novedad con la Docente Karla Cristina Álvarez Uribe.

Los demás docentes obtienen una evaluación satisfactoria.

### **6.2 Departamento de Ciencias Administrativas**

La Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas indica que se presenta novedad con el Docente Hernando Manuel Quintana Ávila.

Los demás docentes obtienen una evaluación satisfactoria.

### **6.3 Departamento de Finanzas**

El Jefe del Departamento de Finanzas indica que no se presentan novedades con las evaluaciones y todos los docentes obtienen calificación satisfactoria.

El Decano y Presidente del Consejo de Facultad es el interventor de los contratos de comisión de estudios, por esta razón, tiene la potestad de solicitar los informes de avance de cada uno de los profesores. Para tal efecto, el interventor de los contratos de las comisiones enviará un informe sobre estos a la Vicerrectoría General de la Institución, los cuales son los custodios de dichos contratos, esto con base en las evidencias presentadas por los profesores.

La intención de los informes es poner en conocimiento de la institución los avances y requerimientos necesarios de los docentes para culminar la comisión.

## **7. Caso Regionalización**

Los Consejeros dialogan sobre algunas sugerencias respecto a la operación de la estrategia U en mi Región, por tanto, se enviará una notificación a la Vicerrectoría de



Docencia para que tenga en cuenta los aspectos que podrían generar algunos riesgos en la actividad.

## 8. Casos de Investigación y/o Extensión

El Departamento Académico presenta los requerimientos de apoyos en investigación para el año 2023, por tanto, se realiza la revisión de cada proyecto y se aprueban los docentes.

## 9. Presunto caso de conductas que atentan contra el orden disciplinario

El Consejo de Facultad realizó citación a la estudiante Sofia Granada Mejía a versión libre para determinar la ocurrencia de conductas que atentan contra el orden disciplinario; a dicha sesión acude, conforme a la notificación recibida por la estudiante, la señora Beatriz Helena Mejía Correa para apoyo emocional y el estudiante Luis Mateo Sepulveda Arias como testigo.

La sesión de escucha por parte de los Consejeros se remitió únicamente al aspecto académico y se realizaron algunas preguntas de verificación sobre los sucesos ocurridos.

Al finalizar la sesión de escucha, se le indica a la estudiante que el Consejo hará la respectiva deliberación y en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles se le notificará la decisión.

## 10. Proposiciones y Varios

- Respuesta al Representante de Estudiantes sobre las consultas realizadas a los docentes participantes en la elaboración del programa Administración del deporte.

El Decano y Presidente del Consejo de Facultad presenta la respuesta al Representante de Estudiantes sobre las apreciaciones dadas respecto a la formulación del programa Administración del Deporte.

- Se presenta el calendario de sesiones ordinarias del Consejo de Facultad en el año 2023:

Actividad	Fecha	Horario	Lugar	Modalidad
Sesión Ordinaria	15/02/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria	1/03/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria	15/03/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria	5/04/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria	19/04/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria	3/05/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria	17/05/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial

Sesión Ordinaria	7/06/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria	21/06/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria	5/07/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria	19/07/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria	2/08/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria	16/08/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria	6/09/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria	20/09/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria	4/10/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria	18/10/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria	1/11/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria	15/11/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria	6/12/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria	13/12/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial

Los Consejeros aprueban el Calendario de Sesiones ordinarias del año 2023.

- Delegar comisión para determinar el perfil de las plazas docentes para el Concurso.

Los Consejeros delegan a los Jefes de Departamento de Ciencias Administrativas y Finanzas para que presenten los perfiles de las plazas docentes para el Concurso Docente 2023.

### 11. Compromisos

COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Realizar la revisión en fondo y forma de todas las actas.	Consejo de Facultad	Permanente
2	Reunión con los auxiliares de los departamentos para homologar la presentación de los casos al Consejo de Facultad.	Jefe Departamento Académico	Febrero 15-marzo 15 de 2023
3	Revisión del auto del proceso disciplinario a las estudiantes de los departamentos de Finanzas y Calidad-Producción para continuar el proceso.	Jefes Departamento de Calidad-Producción y Finanzas	08/02/2023
4	Revisión del cálculo del nivel académico. El Decano y el Representante de los	Decano	Definir

	Estudiantes harán la revisión conforme a lo dispuesto por el Consejo Académico.		
5	Enviar calendario de Consejos ordinarios a Comunicaciones para diagramación	Jefe Departamento Académico	08/02/2023
6	Presentar el informe del Estatuto Profesoral	Jefe Departamento de Ciencias Administrativas	
7	Elaboración del procedimiento de la asignatura Trabajo de Grado.	Jefe Departamento de Ciencias Administrativas y Jefe Departamento de Finanzas.	Febrero 2023
8	Proponer en la Resolución 22/2021 una cláusula en la que se disponga el acompañamiento de un docente al estudiante que desee realizar el Proyecto de Grado de manera individual.	Representante de los Estudiantes	Definir
9	Invitar a la Oficina de Prácticas a la sesión ordinaria del Consejo de Facultad	Jefe Departamento Académico	Definir
10	Revisar la Convocatoria para la elección del Representante de Egresados	Jefe Departamento Académico	Definir
11	Invitar a la Oficina de Internacionalización a la sesión ordinaria del Consejo de Facultad	Jefe Departamento Académico	Definir
12	Invitar a la Oficina de Posgrados a la sesión ordinaria del Consejo de Facultad	Jefe Departamento Académico	Definir
13	Realizar escrito sobre las dificultades que se han presentado con el proceso de prácticas	Jefes de Departamento	Definir
14	Definir la política respecto a las cinco (5) horas que un docente Tiempo Completo-Ocasional tiene para estudios de posgrado.	Consejo de Facultad	Definir

Siendo las 12:25 horas se da por terminada la sesión del Consejo de Facultad.



*JORGE IVÁN BRAND*

**JORGE IVÁN BRAND ORTIZ**  
Presidente

*GESTIÓN DOCUMENTAL*

*Original: Dependencia que ejerce Secretaría de Comité*

*YANETH PATRICIA VALENCIA TERREROS*

**YANETH PATRICIA VALENCIA TERREROS**  
Secretaria