

CITANTE						
Jorge Iván Brand Ortiz – Decano Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas						
Citación a Reunión de		Acta No.	Carácter de la Reunión			
Consejo de Facultad		01	Ordinaria	X	Extraordinario	
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión	Hora inicio	Hora final	
Día	Mes	Año				
13	01	2023	Fraternidad, Sala de Juntas	08:31horas	12:20horas	
ORDEN DEL DÍA						
<ol style="list-style-type: none">1. Verificación del Quorum2. Lectura y Aprobación del Orden del Día3. Aprobación de las Actas 32,33,34,35,36,37,38,39,40, 41, 42, 43 y 444. Casos Estudiantes5. Casos Docentes6. Evaluación Docentes7. Casos de Investigación y Extensión8. Trabajos de Grado9. Proposiciones y Varios10. Compromisos						
DESARROLLO Y DECISIONES						

1. Verificación del quórum

El día 13 de enero de 2023 la secretaria ad hoc del Consejo de Facultad constató la asistencia de los miembros del Consejo, verificó que había quórum deliberatorio y decisorio con la asistencia de las siguientes personas:

Presentes:

Jorge Iván Brand Ortiz, Decano Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Presidente del Consejo de Facultad
John Mario Osorio Trujillo, Jefe de Oficina Departamento de Calidad y Producción
Jairo Alfonso Becerra Arévalo, Jefe de Oficina Departamento de Finanzas
Edilson Delgado Trejos, Representante de los Docentes
Johan Sebastián de León Botero, Representante de los Egresados
Jean Paul Morán Zabala, Representante de los Estudiantes
Vanessa Rodríguez Lora, Jefe Departamento de Ciencias Administrativas y Secretaria *Ad Hoc* del Consejo de Facultad



Ausentes:

Yaneth Patricia Valencia Terreros, Jefe del Departamento Académico y Secretaria del Consejo de Facultad

2. Lectura y Aprobación del Orden del Día

La Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas y Secretaria *Ad Hoc* realiza lectura del orden del día propuesto, los consejeros proponen algunas proposiciones y varios, además, de modificaciones al orden del día, el cual, para esta sesión será el siguiente:

1. Verificación del Quorum
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día
3. Aprobación de las Actas 32,33,34,35,36,37,38,39,40, 41, 42, 43 y 44
4. Casos Estudiantes
5. Casos Docentes
6. Evaluación Docentes
7. Trabajos de Grado
8. Proposiciones y Varios
9. Compromisos

3. Aprobación de las Actas 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 y 44

La Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas y Secretaria *Ad Hoc* consulta a los consejeros sobre comentarios acerca de las actas, por lo cual, se aprueban sin modificaciones las actas: 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42 y 44.

Las actas 40, 41 y 43 deben ser corregidas respecto a forma y fondo así:

Acta 40: retirar el cargo de los votantes.

Acta 41: cambiar el carácter de la sesión a ordinario.

Acta 43: incluir las observaciones e inquietudes realizadas por el Representante Estudiantil.

Se solicitaron las siguientes declaraciones de impedimento para aprobar las actas dado que los consejeros no estuvieron presentes en las respectivas sesiones:

- El Decano se declara impedido para aprobar las actas 38 y 39, lo cual el consejo determina que su impedimento da a lugar.
- El Representante de los Estudiantes solicita declararse impedido para la aprobación del acta 39 y 44, lo cual el consejo determina que su impedimento da a lugar.
- El Representante de los Egresados solicita declararse impedido en la aprobación de todas





las actas en las cuales no estuvo presente.

Respecto a la forma de los consejos y su seguimiento se tiene que:

- La revisión de fondo y forma de las actas de manera permanente es un compromiso de cada consejero.
- Para los Consejos virtuales-asincrónicos se deben dejar como anexos los correos electrónicos en los cuales cada consejero expresa la votación.
- Para los Consejos presenciales en los que de lugar alguna votación, únicamente debe quedar el conteo de votos.

El Decano debe realizar la réplica correspondiente a las preguntas realizadas por el Representante de los Estudiantes consignada en el acta 43, para ello, se ha dado plazo hasta la segunda sesión ordinaria del mes de febrero de 2023.

Bajo todo lo anterior, se aprueban las actas con el compromiso de hacer las correcciones solicitadas por cada consejero a las actas señaladas.

4. Casos Estudiantes

4.1 Departamento de Calidad-Producción

- Informe sobre proceso disciplinario

El Jefe del Departamento de Calidad y Producción indica que a la estudiante se le envió la notificación del auto en la apertura del proceso disciplinario.

Se hacen comentarios sobre el auto enviado para determinar el curso de acción al respecto.

El consejo solicita la defensa escrita de la estudiante o la presencia en una sesión del Consejo.

4.2 Departamento de Ciencias Administrativas

4.2.1 Administración Tecnológica

- **Erika Tatiana Guerra Martinez** identificada con cédula número **1.017.195.557**, solicita la exoneración del requisito indicado en el artículo 19 de la Resolución 22:

“Modalidad que permite a los estudiantes de ciclo complementario o profesional cursar asignaturas de posgrado en paralelo. Cumpliendo los requisitos establecidos en la





normatividad institucional vigente, y el reconocimiento de estos cursos como requisito de grado. El estudiante deberá matricular como mínimo cuatro (4) créditos de asignaturas de programas de posgrado de la Facultad”.

Contexto:

En el período 2022-2 a la solicitante le fue aprobada la modalidad de asignaturas de posgrado como Trabajo de Grado en la Especialización de Formulación y Evaluación de Proyectos, la cual consta de 2 asignaturas (Entorno Económico y Estructuración Financiera del Proyectos) de las cuales solo cursó y aprobó una (Estructuración Financiera del Proyecto) debido a que por situaciones laborales no pudo asistir a la asignatura Entorno Económico.

El Consejo de Facultad decide: Aprobar la solicitud y permitir la inscripción a la modalidad de asignaturas de posgrado como trabajo de grado con una asignatura (Entorno Económico, 2 créditos).

4.3 Departamento de Finanzas

- Informe sobre proceso disciplinario

El jefe del departamento de finanzas informa sobre que la estudiante ha sido notificada del proceso. Se está a la espera de réplica por parte de ella.

4.3.1 Tecnología en Análisis de Costos y Presupuestos

- **Juan Diego Ruidiaz Ruidiaz** con **cédula 1.017.268.529**, solicita el cambio de pensum.

Él es estudiante con pensum 11 de la Tecnología en Análisis de Costos y Presupuestos, y esto le ha traído muchos problemas a la hora de ver materias y matricularlas ya que algunas ya no las ofrecen como tal. Razón por lo que solicita el favor de que se le actualice al nuevo pensum - pensum 12, por lo que indica que asume las consecuencias de ver nuevas materias y todo lo que esto conlleva.

El Consejo de Facultad decide: Aprobar la solicitud de cambio en el pensum.

- La estudiante a continuación solicita homologación:

Nombre del estudiante	Identificación	Asignatura para reconocer en el ITM	Nota	Dependencia encargada del estudio	Concepto de reconocimiento	Nota asignatura reconocida

Carolina Rúa Sierra	1152206867	Habilidades Comunicativas	4.1	Centro de Idiomas	Negar. Aunque hay algunas similitudes en los contenidos, no es suficiente para hacer la homologación, puesto que el objetivo principal que es desarrollar el pensamiento crítico a través de la potencialización de las habilidades comunicativas, no se evidencia en el objetivo del curso Lectoescritura. Además, hace más de dos años que se cursó la asignatura, y en la academia se requiere actualización constante, para obedecer a las necesidades del sector productiva.	N/A
		Inglés I	5.0	Centro de Idiomas	Negar, Los contenidos y objetivos difieren altamente de los propuestos en nuestra institución.	

		Ingles II	3.6	Centro de Idiomas	Negar, Los contenidos y objetivos difieren altamente de los propuestos en nuestra institución.	
		Ingles III	4.1	Centro de Idiomas	Negar, Los contenidos y objetivos difieren altamente de los propuestos en nuestra institución.	

El Consejo de Facultad decide: Notificar al estudiante sobre el estudio de homologación.

4.3.2 Contaduría Pública

- La estudiante a continuación solicita homologación:

Nombre del estudiante	Identificación	Asignatura para reconocer en el ITM	Nota	Dependencia encargada del estudio	Concepto de reconocimiento	Nota asignatura reconocida
Leidy Natalia Diaz Cadavid	1045436405	Teoría e Investigación Contable	3.2	Departamento de Finanzas	Negar, no se envía a estudio dado que no hay contenidos temáticos	N/A
		Teoría General del Control y la Auditoría	3.0	Departamento de Finanzas	Negar. Los contenidos, intensidad horaria y temas son acordes con la teoría del control pero no de Auditoría, siendo este último tema el más importante para los Contadores	N/A

					Públicos, pues desde allí se abordan las Normas Internacionales de Auditoría, herramienta indispensable para la ejecución de la Revisoría Fiscal en cuanto a su hacer	
		Costos Modernos		Departamento de Finanzas	Negar, no se envía a estudio dado que no hay Calificaciones reportadas por la Universidad	N/A
		Sistemas de Costeo Tradicional		Departamento de Finanzas	Negar, no se envía a estudio dado que no hay Calificaciones reportadas por la Universidad	N/A
		Estadística General	3.1	Departamento de Ciencias Exactas	Negar, no se envía a estudio dado que no hay contenidos temáticos	N/A
		Métodos cuantitativos aplicados a la Contabilidad	3.0	Departamento de Finanzas	Negar, La asignatura cursada no tiene ninguna similitud con la asignatura de modelos cuantitativos aplicados a la contabilidad I, impartido en el programa de contaduría del ITM. Mientras la	N/A

					asignatura cursada versa sobre álgebra lineal y programación lineal, la asignatura impartida al programa de contaduría del ITM trata sobre regresión lineal y modelos de pronóstico	
--	--	--	--	--	---	--

El Consejo de Facultad decide: Notificar al estudiante sobre el estudio de homologación.

5. Casos Docentes

5.1 Departamento de Finanzas

El Jefe del Departamento de Finanzas recibe una PQR en la cual refieren maltratos de un docente a los estudiantes.

Se presenta el caso solo por contexto, dado que el profesor no está vinculado, pero se harán las respectivas investigaciones.

6. Evaluación Docentes

6.1 Evaluación Docentes Cátedra Directa

Se informa que el concepto estudiantil por garantías no se tiene en cuenta para el concepto de contratación.

Cada uno de los departamentos hace la evaluación de los docentes cátedra que sirvieron cursos de pregrado y posgrado durante el semestre 2022-2. Se hacen las respectivas recomendaciones para su vinculación para el semestre 2023-1 con fundamento en la necesidad del servicio.

El Jefe del Departamento de Calidad y Producción solicita se le acepte declaración de impedimento para evaluar a la docente Laura Angelica Mejía Ospina, por tanto, quien realizó dicha evaluación fue el coordinador Conrado Augusto Serna Urán y fue



presentada por la jefe del departamento de Ciencias Administrativas. El impedimento le fue aceptado por el consejo.

El Decano ratifica los compromisos que los docentes cátedra debieron llevar a cabo durante el paro, lo cual quedo consignado en el acta correspondiente a la sesión 44 del 14 de diciembre en la cual se solicitó a los docentes que cargaran las evidencias del paro, sin embargo, no todos realizaron lo correspondiente y estos docentes quedan a disposición de los jefes de departamento para definir la continuidad.

El Decano y Presidente del Consejo de Facultad solicita la declaración de impedimento para realizar votación a la evaluación de los Docentes de Cátedra en Posgrados.

Los Consejeros aprueban la solicitud y declaran el impedimento.

6.2 Evaluación Docentes Cátedra Especializada

Los Jefes de Departamentos de Calidad y Producción, Ciencias Administrativas y Finanzas informan que la evaluación de los docentes es satisfactoria.

6.3 Evaluación Docentes Tiempo Completo Ocasionales

El Departamento de Calidad y Producción informa que no recomienda la continuidad por necesidades del servicio a los siguientes docentes:

- Deisson Alexander Zuleta Durango
- Paulina Bernal Ramirez

El Departamento de Ciencias Administrativas informa que no recomienda la continuidad por necesidades del servicio a los siguientes docentes:

- Diana Lorena Cadavid Higueta
- Olga Maria Padierna

El Departamento de Finanzas informa que todos los docentes tienen evaluación satisfactoria y recomienda la continuidad para el año 2023.

Se ha facultado a los Jefes de Departamento para que conforme a las necesidades en cada área realicen la recolección de hojas de vida y procedan con lo respectivo.

7. Trabajos de Grado

Se presentan los siguientes trabajos de grado para aval:



N.º	Estudiante	Cédula	Programa	Modalidad	Título Del Trabajo De Grado	Asesor
1	Zahareth Solange Pirazán Gutiérrez	1006868495	COSTOS Y PRESUPUESTOS	Prácticas profesionales	Apoyo en la gestión de riesgos empresariales en la Compañía de Empaques S.A.	Erick Uribe Lopez
2	Laura Carvajal Cano	1000903248	COSTOS Y PRESUPUESTOS	Práctica profesional	PROCESO DE CONTABILIZACIÓN DE FACTURAS DE CUENTAS POR PAGAR A PROVEEDORES.Nutressa	Angela Maria Gil R
3	Lesly Valencia Montaño	1000639188	COSTOS Y PRESUPUESTOS	Práctica profesional	Apoyo en el desarrollo organizacional del Colombiano	Angela Maria Gil R
4	Valentina Álvarez Gómez	100204157	COSTOS Y PRESUPUESTOS	Práctica profesional	Apoyo en el área de contabilidad Juan D Hoyos Distribuciones S.A.S	Angela Maria Gil R
5	Ana María Agudelo Castañeda	1001362914	COSTOS Y PRESUPUESTOS	Práctica profesional	Ingreso de facturación en el área de compras Estudio de Moda.	Angela Maria Gil R
6	Valentina Zapata Loaiza	1001237261	COSTOS Y PRESUPUESTOS	Práctica profesional	Apoyo al proceso operativo del área de créditos masivos de Coltefinanciera S.A.	Angela Maria Gil R
7	Valentina Holguín Pulgarín	1000290036	COSTOS Y PRESUPUESTOS	Práctica profesional	PRÁCTICA DE AUDITORIA EN INVENTARIO FÍSICO TIENDAS RETAIL DE ESTUDIO DE MODA S.A.S	Angela Maria Gil R
8	Juan Manuel Berrío Rodas	1000084079	COSTOS Y PRESUPUESTOS	Práctica profesional	Estandarización en procesos contables físicos y digitales en la Agencia de Práctica Vecindario Latam.	Angela Maria Gil R
9	James Edison Muñoz	1020487599	TECNOLOGIA EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN	PRACTICAS EMPRESARIALES	INFORME PRÁCTICAS PROFESIONALES	Alvaro Andres Piedrahita Cadavid

El Consejo de Facultad decide: Aprobar los informes y cargarlos en SIA.

8. Proposiciones y Varios

- **Comité de Selección**

El Consejo de facultad conforma el comité de selección para el período 2023-1 con los siguientes miembros:

- Representante de los docentes
- Jefe del Departamento de Calidad y producción
- Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas



- Jefe del Departamento de Finanzas
- Jefe del Departamento Académico

- **Calendario Sesiones Ordinarias 2023**

La propuesta para las sesiones ordinarias del Consejo de Facultad 2023 es la siguiente:

Actividad	Fecha	Horario	Lugar	Modalidad
Sesión Ordinaria #01	13/01/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria #02	25/01/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria #03	8/02/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria #04	22/02/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria #05	8/03/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria #06	22/03/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria #07	12/04/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria #08	26/04/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria #09	10/05/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria #10	24/05/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria #11	14/06/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria #12	28/06/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria #13	12/07/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria #14	26/07/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria #15	9/08/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria #16	23/08/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria #17	13/09/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria #18	27/09/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria #19	11/10/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria #20	25/10/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria #21	8/11/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial
Sesión Ordinaria #22	22/11/2023	8:30 - 12:00	Robledo	Presencial
Sesión Ordinaria #23	13/12/2023	8:30 - 12:00	Fraternidad	Presencial

Los Consejeros aprueban el calendario. Este debe ser enviado a comunicaciones para su diagramación y ser compartido por las demás áreas que deben conectar procesos con el Consejo de Facultad

- **Propuesta Resolución Trabajos de Grado**

Los Consejeros revisan el documento e indican que este será enviado al comité de trabajos de grado para que realicen la evaluación correspondiente.

- **Revisión del cálculo para determinar el nivel académico**

El Representante de los Estudiantes solicita que se realice una revisión del cálculo en el cual se determina el nivel académico de los estudiantes para acceder a realizar las modalidades de trabajo de grado.

- **Guía orientación para las coordinaciones de área**

El Jefe del Departamento de Calidad-Producción pone en contexto la necesidad de crear un Manual de funciones para los coordinadores de área, sin embargo, se informa que dicha actividad no hace parte de la planta de cargos en la institución, por tanto, no es posible crear manuales de funciones, sin embargo, si es posible definir actividades en los planes de trabajo para que los docentes realicen.

- **Presentación de los Casos desde los departamentos**

Se ha evidenciado que cada departamento documenta los casos para el Consejo de manera diferente, lo cual puede generar que la información plasmada en el acta quede en formatos diferentes que no le dan estética al documento, para ello, se plantea una reunión con los auxiliares administrativos para homogenizar la información y mejorar la presentación.

9. Compromisos

COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1.	Envío de los Documentos para homologación en el Escalafón Docentes del profesor Conrado Augusto Serna Urán.	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	Febrero 2023
2.	Respuesta a las preguntas del Representante de Estudiantes a lo indicado en el acta 43, además, programar reunión con los docentes participantes en la creación del programa.	Decano	22/02/2023
3.	Realizar la revisión en fondo y forma de todas las actas.	Consejo de Facultad	Permanente
4.	Reunión con los auxiliares de los departamentos para homologar la presentación de los casos al Consejo de Facultad.	Jefe Departamento Académico	Febrero 15-marzo 15 de 2023



5.	Revisión del auto del proceso disciplinario a las estudiantes de los departamentos de Finanzas y Calidad-Producción para continuar el proceso.	Jefes Departamento de Calidad-Producción y Finanzas	25 de enero de 2023
6.	Realizar reunión con la Oficina de Prácticas para presentarles los cronogramas de las sesiones tanto del Comité de Trabajos de Grado como de los Consejos de Facultad.	Decano	13 de febrero de 2023
7.	Solicitud al área de sistemas para que se le otorguen al docente Edilson Delgado Trejos los permisos en el módulo de normas en G+.	Secretaria Consejo de Facultad	13 de enero de 2023
8.	Se hará consulta sobre el proceder con la convocatoria para auxiliares de docencia y monitores 2023-1.	Decano	25 de enero de 2023
9.	Revisión del cálculo del nivel académico. El Decano y el Representante de los Estudiantes harán la revisión conforme a lo dispuesto por el Consejo Académico.	Decano	definir
10.	Enviar calendario de Consejos ordinarios a Comunicaciones para diagramación	Jefe de oficina departamento académico	25 de enero de 2023



Siendo las 12:20 se da por terminada la sesión del Consejo de Facultad

JORGE IVÁN BRAND ORTIZ
Presidente

GESTIÓN DOCUMENTAL Original:

Dependencia que ejerce Secretaría de Comité

VANESSA RODRIGUEZ LORA
Secretaria Ad Hoc