

CITANTE						
Jorge Iván Brand Ortiz – Decano Facultad de Ciencias Económicas y Administrativa						
Citación a Reunión de		Acta No.	Carácter de la Reunión			
Consejo de Facultad		7	Ordinaria	X	Extraordinaria	
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión	Hora inicio	Hora final	
Día	Mes	Año				
24	02	2022	Salón 203 Parque I	8:00am	12:00 am	
ORDEN DEL DÍA						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quorum. 2. Aprobación del Orden del Día. 3. Renuncia de la Representante de los docentes ante el Consejo de Facultad. 4. Rediseño Programa Contaduría Pública. 5. Aprobación de Actas N°5 del 9 de febrero y Acta N°6 del 15 de febrero 6. Casos Estudiantes. 7. Casos Docentes. 8. Aprobación y evaluación plan de trabajo 2022 de la profesora Vanessa Rodríguez Lora. 9. Evaluación y recomendación de la profesora Lina Yaneth Álvarez Estrada, apoyo especializado en Gestión del Conocimiento. 10. Modalidad nuevos programas: Administración del Deporte y Profesional en Marketing. 11. Comités e integrantes de apoyo a la Facultad. 12. Semilleros de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas 2022 13. Propositiones y varios. 14. Compromisos. 						
DESARROLLO Y DECISIONES						

1. Verificación del quórum

El día 9 de febrero de 2022 la secretaria del Consejo de Facultad constató la asistencia de los miembros del Consejo, verificó que había quórum deliberatorio y decisorio con la asistencia de las siguientes personas:

PRESENTES:

Jorge Iván Brand Ortiz, Decano de la Facultad y presidente del Consejo.
 John Mario Osorio Trujillo, Jefe de Oficina Departamento de Calidad y Producción.
 Jairo Alfonso Becerra Arévalo, Jefe de Oficina Departamento de Finanzas.
 Vanessa Rodríguez Lora, Jefe de Oficina Departamento de Ciencias Administrativas.
 Johan Sebastián de León Botero, Representante de los egresados ante el Consejo de Facultad.



Yaneth Patricia Valencia Terreros, Jefe de Oficina Departamento Académico y secretaria del Consejo.

2. Lectura y aprobación del orden del día

La secretaria del Consejo de Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, Yaneth Patricia Valencia Terreros, pone en consideración de los consejeros el orden del día:

- 1.Verificación del Quorum.
- 2.Aprobación del Orden del día.
- 3.Aprobación de Actas N°5 del 9 de febrero y Acta N°6 del 15 de febrero.
- 4.Renuncia de la Representante de los docentes ante el Consejo de Facultad.
5. Rediseño del Programa de Contaduría Pública.
- 6.Casos Estudiante.
- 7.Casos Docentes.
- 8.Aprobación y evaluación plan de trabajo 2022 de la profesora Vanessa Rodríguez Lora
- 9.Evaluación y recomendación de la profesora Lina Janeth Álvarez Estrada, apoyo especializado en Gestión del Conocimiento.
- 10.Modalidad nuevos programas: Administración del Deporte y Profesional en Marketing.
- 11.Comités e integrantes de apoyo a la Facultad.
- 12.Semilleros de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas 2022.
- 13.Proposiciones y varios.
- 14.Compromisos.

El Consejo de Facultad decide: aprobar el orden del día con sus modificaciones.

3. Aprobación de Actas N°5 del 9 de febrero y Acta N°6 del 15 de febrero

El Consejo de Facultad decide: aprobar el Acta No 6 del 15 de febrero de 2022, en cuanto al Acta N°5, se aplaza la aprobación para el siguiente Consejo de Facultad. El Decano Jorge Iván Brand, recusa a Vanesa Rodríguez Lora, para que se declare impedida en la votación, por cuanto ella presenta el ítem.

4. Renuncia de la Representante de los docentes ante el Consejo de Facultad.

Vanessa Rodríguez Lora presenta su renuncia como representante de los docentes ante el Consejo de Facultad, dicha renuncia se debe a que ha sido designada como Jefe Oficina del Departamento de Ciencias Administrativas.

El Consejo de Facultad decide, aceptar su renuncia, desde la Facultad. se envió a la Secretaría General, comunicado mediante el cual se solicita adelantar la Convocatoria para la elección de un nuevo representante de los docentes.





5. Rediseño Programa Contaduría Pública.

La docente Diana Pacheco del Departamento de Finanzas hace presentación sobre el avance del Rediseño del Programa de Contaduría Pública, ya que este año en el mes de marzo se debe presentar el Documento Maestro para la renovación del Registro Calificado.

Modificaciones:

Actualización de políticas de créditos
Inclusión de nueva línea optativa → Análisis de datos
Fortalecimiento de componentes
Tecnología → Auditoría y análisis de datos
Aseguramiento → Auditoría y análisis de datos
Tributaria → Procedimiento y planeación tributaria
Finanzas → Instrumentos financieros

Resultado: 150 créditos

Se hace la siguiente observación:

Ajustar el perfil ocupacional por Perfil de Egreso.

El Consejo de Facultad decide: los consejeros aprueban la propuesta del Rediseño de Contaduría Pública. El Decano Jorge Iván Brand, solicitará al Vicerrector incluir el tema en el orden del día del Comité Primario y posteriormente se llevará al Consejo Académico.

El Consejo de Facultad decide: sólo se aprueba el acta No.6 del 14 de febrero del 2022, El Acta N°5 queda para aprobación en el próximo Consejo. El Decano Jorge Iván Brand recusa a Vanesa Rodríguez Lora, para que se declare impedida en la votación, por cuanto ella presenta el ítem.

6. Casos Estudiantes

Departamento de Calidad y Producción

Programa: Tecnología en Calidad

León Andrés Ramírez Arboleda identificado con cédula 1.017.127.084: solicita el reconocimiento de las asignaturas que cursó y aprobó por matrícula especial

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, reconocimiento de la asignatura Introducción a la Formación Profesional nota 4.4

Programa: Tecnología en Control de la Calidad



Gabriel Jaime Castaño Aristizábal identificado con cédula 15.371.524: solicita el reconocimiento de las asignaturas que cursó y aprobó en la Tecnología en Calidad:

Materia cursada	Periodo académico cursado	Nota	Materia para homologar
CTS	2013-2	4,3	CTS
Informática básica	2013-2	4,3	Introducción a la Informática
Ingles I	2013-2	3,8	Ingles I
Lengua materna	2013-2	3,8	Habilidades Comunicativa
Matemáticas Básicas	2014-2	3	Matemáticas Básicas
Cálculo Diferencia	2016-1	3,1	Cálculo Diferencial
Formulación de proyectos	2014-1	3,7	Formulación y Evaluación de Proyectos
Ingles II	2014-1	3,3	Ingles II
Calculo integral	2017-1	3,6	Calculo integral
Electiva I	2014-2	4,9	Electiva I
Electiva II	2015-1	3,7	Electiva II
Deporte formativo	2014-2	5	Deporte y cultura
Gestión ambiental	2015-1	3,7	Fundamentación Ambiental ó Sistema de Gestión Ambiental
Herramientas para la calidad	2017-2	3,6	Herramientas para la calidad
Salud ocupacional	2014-1	3,7	Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
Costos y auditoría de la calidad	2015-2	3,7	Auditorías de Sistemas de Gestión
Procesos administrativos y productivos	2014-1	4,4	Fundamentos de Administración- Introducción a la formación profesional.

También durante mi estadía en la universidad vi estas materias:

Materia cursada	Periodo académico cursado	Nota	Horas semanales	Créditos
Fundamento social del derecho	2013-2	4,3	2	2
Fundamentos de legislación laboral	2014-1	3,7	2	2
Sistemas normalizados de calidad I	2014-2	4,6	4	4
Sistemas normalizados de calidad II	2015-1	3,3	4	4
Electiva III	2015-2	3,3	1	1
Electiva IV	2017-1	3,9	2	2

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, reconocimiento de la asignatura Habilidades Comunicativas nota 3.8, Matemáticas Básicas nota 3.0, CTS nota 4.3, Cálculo Diferencial nota 3.1, Cálculo inferencial nota 3.6, Electiva I nota 4.9, Electiva II nota 3.7, Fundamentación Ambiental nota 3.7, Herramientas para la calidad nota 3.6, Auditorías de Sistemas de Gestión nota 3.7, Gestión por procesos nota 4.4, Sistemas normalizados de calidad nota 4.0, Sistema de Gestión de la Calidad nota 4.0, ingles I, II y III por Ingles I nota 3.4, cátedras ciudadanía a paz y deporte y cultura

Negar: el reconocimiento de las asignaturas Formulación y Evaluación de Proyectos, Fundamentos de Administración- Introducción a la formación profesional no se reconoce

por diferencia en los contenidos, Introducción a la Informática no se reconoce por diferencia en la intensidad horaria Seguridad en el trabajo no se reconoce por normatividad académica por actualización, Electiva III, Electiva IV, Fundamentos de legislación laboral no aparece por cual homologar

Cristian Danilo Gómez García identificado con cédula 1.035.227.039 Solicita el reconocimiento de las asignaturas que curso y aprobó en la Tecnología en Calidad.

Asignatura cursada	Asignatura para homologar	Periodo académico que curso asignatura	nota
Informática básica	Introducción a la informática	2018-1	3.7
Inglés-1	Inglés-1	2018-2	3.0 (Habilitada)
Introducción a la formación profesional	Introducción a la formación profesional	2020-2	4.1

El Consejo de Facultad decide: negar la solicitud, reconocimiento de las asignaturas Introducción a la formación profesional no se reconoce por diferencia en los contenidos, ingles I, II y III por Ingles I, Introducción a la informática no se reconoce por diferencia en la intensidad horaria.

Katherine Marie Londoño Naranjo identificada con cédula 1.017.233.655 Solicita el reconocimiento de las asignaturas que cursó y aprobó en la Tecnología en Calidad.

Asignatura cursada	Asignatura para homologar	Periodo académico que curso asignatura	nota
Formulación de proyectos	Formulación y evaluación de proyectos	2015 2	3.6
Ingles II	Ingles II	2014 1	3.9
Ingles III	Ingles II	2014 2	3.9
Ingles IV	Ingles II	2017 2	3.3
Ingles V	Ingles II	2018 1	3.4

El Consejo de Facultad decide: negar la solicitud, reconocimiento de las asignaturas Formulación y evaluación de proyectos no se reconoce por diferencia en los contenidos, se le reconoció ingles I, II y III por Ingles I e inglés IV, V y VI por Ingles II no se le conoce por no cursar el último nivel.

Programa: Tecnología En Producción

Santiago Tuberquía García identificado con cédula 1.152.696.457: solicita el reconocimiento de las asignaturas que cursó y aprobó por matricula especial Planeación de la Producción.

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, reconocimiento de la asignatura Planeación de la Producción nota 3.8.

Jorge Iván Rodríguez Escobar identificado con cédula 71.376.913: solicita el reconocimiento de las asignaturas que cursó y aprobó en el Colegio Mayor de Antioquia.

Asignatura cursada	Asignatura para homologar	Periodo académico que curso asignatura	nota
Calculo integral	Calculo integral	2021-01	3.6
Salud ocupacional y seguridad en el trabajo	Seguridad industrial y salud ocupacional	2020-01	3.5
Gestión y aseguramiento de la calidad	Sistemas de gestión de la calidad	2020-01	4.2
Inteligencia de negocios	Fundamentos en sistemas de información	2021-02	3.0
Formulación y evaluación de proyectos	Formulación de proyectos	2020-02	3.7
Costos y presupuestos de obra	Contabilidad y costo	2020-01	4.0

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, reconocimiento de las asignaturas Formulación de proyectos nota 3.7, Cálculo integral nota 3.6.

Negar: el reconocimiento de las asignaturas Fundamentos en sistemas de información, Contabilidad y costos no se reconoce por diferencia en los contenidos, Sistemas de gestión de la calidad no se diferencia por la intensidad horaria, Seguridad en el trabajo no se reconoce por normatividad académica por actualización.

Programa: Ingeniería de la Calidad

John Alexander Moreno Álvarez identificado con cédula 8.463.781: solicita el reconocimiento de las asignaturas que cursó y aprobó en la Tecnología en Producción.

Asignatura cursada	Asignatura para homologar	nota
Ciencia, Tecnología y Sociedad	Cts	3.7
Fundamento Social del Derecho	Cátedra	
Matemáticas Básicas	Matemáticas Básicas	3.0
Lengua Materna	Habilidades Comunicativas	3.6
Inglés Básico Intensivo I	Inglés I	4.2
Deporte Formativo	Cátedra	
Gestión de Producción	Gestión por Procesos	3.3

El Consejo de Facultad decide, aprobar la solicitud, reconocimiento de las asignaturas Matemáticas Básicas nota 3.0, Gestión por Procesos nota 3.3, CTS nota 3.7, Habilidades Comunicativas nota 3.6 Ingles I nota 4.2, Cátedras ciudadanía y paz, deporte y cultura, Ingles II nota 4.2.



Alejandra Bolívar Monsalve identificada con cédula 1.152.697.980 Solicita el reconocimiento de las asignaturas que cursó y aprobó en la Tecnología en Calidad.

Asignatura cursada	Asignatura para homologar	Periodo académico que curso asignatura	nota
Electiva I Elq32	Electiva I Icel132	2012-2	Aprobó Definitiva 5
Electiva II Elq42	Electiva II Icel242	2013-1	Aprobó Definitiva 3.7
Inglés I Enx12	Inglés I Xren102	2012-2	Aprobó Definitiva 3.6
Inglés II Enx22	Inglés II Xren202	2012-2	Aprobó Definitiva 3.1
Estadística Básica Ebx42	Estadística General Xreg03	2015-1	Aprobó Definitiva 3.5
Estadística Inferencial Eiq52	Estadística Inferencial Xrei03	2015-2	Aprobó Definitiva
Sistemas Normalizados De Calidad I Snq34	Sistema De Gestión De La Calidad Icsqc53	2013-2	Aprobó Definitiva 3.6
Sistemas Normalizados De Calidad II Snq44		2014-1	Aprobó Definitiva 4.2
Gestión Ambiental Gaq62	Fundamentación Ambiental Icfca52	2013-2	Aprobó Definitiva 4.1

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, el reconocimiento de las asignaturas Fundamentación Ambiental nota 4.1, Sistema de Gestión de la Calidad nota 3.9, Estadística Inferencial nota 4.0, Estadística General nota 3.5, Electiva II nota 3.7, Electiva I nota 5.0, ingles I, II y III por Ingles I nota 3.5 e inglés IV, V y VI por Ingles II nota 3.9.

María Camila Bedoya Suárez identificada con cédula 1.036.676.049, Solicita el reconocimiento de las asignaturas que cursó y aprobó en la institución universitaria Tecnológico de Antioquia Lengua Materna, Matemáticas, Estadística, Ingles.

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, reconocimiento de las asignaturas Lengua Materna nota 3.9, Matemáticas básicas nota 3.9 y Estadística nota 3.7, Electiva I nota 4.3.

Negar: el reconocimiento de la asignatura Ingles hace más de dos años que la cursó y pierde la competencia se le recomienda presentar prueba de suficiencia.

Programa: Ingeniería en Producción

Juan Esteban Hernández Amaya identificado con cédula 1.020.405.592 Solicita el reconocimiento de la asignatura que cursó y aprobó en la Tecnología en Mantenimiento de Equipo Biomédico.

Asignatura cursada	Asignatura para homologar	Periodo académico que curso asignatura	nota
Ingles Intensivo II	Ingles 8	2005-2	3.2



El Consejo de Facultad decide: negar la solicitud, el reconocimiento de la asignatura Ingles el curso hace más de dos años y pierde la competencia, se le recomienda presentar prueba de suficiencia.

Mary Cruz Cabria Causil identificada con cédula 43.150.911 Solicita el reconocimiento de la asignatura que curso y aprobó en la Tecnología en Calidad Control Estadístico de Procesos.

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, el reconocimiento de la asignatura Calidad Control Estadístico nota 3.6.

Departamento de Ciencias Administrativas

Programa: Administración Tecnológica

Jorge Andrés García Urán identificado con cédula 1.037.576.999, solicita le permitan realizar el Proyecto de Grado como Modalidad de Trabajo de Grado de manera individual.

El Consejo de Facultad decide: negar la solicitud, en tanto que, conforme a la Resolución 22/2021, Artículo 18, Parágrafo 03: “El Proyecto de Grado debe ser elaborado en grupos de dos (2), máximo tres (3) estudiantes”.

Jasson López Ochoa identificado con cédula 98.698.783, solicita el reconocimiento de la asignatura Control Estadístico de Procesos, la cual fue cursada en el programa Tecnología en Calidad.

El consejo de Facultad decide: reconocer la asignatura Control Estadístico de Procesos.

La Oficina de Prácticas presenta la relación de sistematización de la experiencia de práctica de los estudiantes que han finalizado satisfactoriamente la Modalidad de Trabajo de Grado.

Documento de identidad	Nombres y Apellidos completo	Modalidad	Título	Objetivo	Fecha de inicio	Fecha de terminación
43255203	ANA TULIA NOGUERA TULCÁN	Práctica profesional	INFORME DE LA GESTIÓN DE APOYO PARA LA CERTIFICACIÓN EN I+D+i Y SERVICIOS TÉCNICO CIENTÍFICOS DE LA CLÍNICA UNIVERSITARIA BOLIVARIANA	Contribuir al logro de la certificación de la norma I+D+i, y procesos establecidos por los servicios técnico-científicos por medio de las funciones	29 de marzo de 2021	28 de septiembre de 2021



				sustantivas de la Clínica en el área de Investigación, Docencia y Transferencia.		
44000701	GIOMARA ANDREA HERRERA ROJAS	Práctica profesional	PRÁCTICA EN EL ÁREA DE COMUNICACIONES – FUNDACION XII TRIBUS	Apoyar el área de marketing proponiendo una ruta estratégica para los convenios y alianzas, buscando un enfoque más claro y directo de la imagen de la fundación que permitan la captación de recursos y donaciones de una manera más clara y rápida fundamentales para llegar a más personas.	15 de septiembre de 2021	15 de marzo de 2022
1017182412	LINA PAOLA PIEDRAHITA ARROYO	Práctica profesional	ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS EN EL ÁREA DE WORKFORCE REGIONAL DE ONELINK S.A.S	Estandarizar el proceso de mapeo de ocupación de todas las sedes de la compañía con el fin de automatizar la asignación de costos de instalación a cada uno de los clientes o países.	10 de agosto de 2021	9 de febrero de 2022
1017230607	HAYMAR AGUALIMPIA RENTERIA	Práctica profesional	CONVOCATORIAS DE GESTION DE PROYECTOS CULTURALES EN LA FUNDACION JUVENIL TRIBUS XLL ONG	Gestionar Convocatorias De Proyectos Culturales Para Jóvenes De Escasos Recursos Con Alcance Nacional Para Aportar a las Metas Corporativas De Expansión Del Impacto De la Fundación	9 de septiembre de 2021	9 de marzo de 2022



1003785975	LEANIS PATRICIA RENTERÍA PALACIOS	Práctica profesional	FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO COMO GUÍA ESTRATÉGICA PARA EMTELCO S.A.S	Fortalecer la gestión de proyectos en desarrollo tecnológico como guía estratégica para Emtelco S.A.S, que permita administrar y controlar cada uno de los proyectos comerciales, construyendo así una red de productividad comercial óptima	22 de abril de 2021	21 de octubre de 2021
1037653942	LUISA MARIA GIL RUI	Práctica profesional	APOYO DE PROCESOS EN EL AREA DE RECURSOS HUMANOS TATA CONTULTANCY SERVICE.	Apoyar los procesos del área de recursos humanos RH mediante la ejecución de las actividades asignadas por el líder con el fin de mantener las labores del área al día.	21 de julio de 2021	20 de enero de 2022
1020470729	LUISA MARIA MURILLO ROJAS	Práctica profesional	SISTEMATIZAR LOS PROCESOS DEL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL INSTITUTO DEL CORAZÓN	Sistematizar los procesos del área de sistemas de información en el Instituto Del Corazón facilitando y potenciando el manejo de los datos con el fin de aportar a los objetivos corporativos.	1 de septiembre de 2021	1 de marzo de 2022
43985315	MARÍA TATIANA SÁNCHEZ VALENCIA	Práctica profesional	ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS EN AUTOMOTORA SAS	Estandarizar los procesos de la organización para obtener el manual de calidad, esta manera adquirir la certificación de la ISO 9001- 2015.	18 de mayo de 2021	17 de noviembre de 2022

1020470027	MANUEL ALEJANDRO ARANGO BEJARANO	Práctica profesional	IMPLEMENTACION DE MODELO DE CANVAS PARA EL AREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA FINCA HOTEL HERON	Conocer la ventaja competitiva que tiene la empresa para que ayude mejorar las estrategias organizacionales y obtener una ventaja en el sector.	29 de marzo de 2021	17 de septiembre de 2021
1037660456	MILTON LEANDRO GARCÍA NUÑEZ	Práctica profesional	ONE LINK: FORMACIÓN PARA EL SERVICIO	Diseñar un plan de trabajo para automatizar las datas del área de formación con la finalidad de mejorar los procedimientos de recolección, digitación y análisis de las bases de datos.	10 de marzo de 2021	9 de septiembre de 2021
1152458178	PAULA ANDREA RÍOS GARCÍA	Práctica profesional	APOYO EN ACTIVIDADES DE TESORERIA EN SAP- RECAUDOS-PAGOS FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA	Disminuir la acumulación de las tareas del área de Tesorería, identificando y presentando propuestas de mejora que apunten a unos mejores indicadores del área,	22 de julio de 2021	21 de diciembre de 2021
1036639876	CARLOS SANTIAGO GARCÉS GRAJALES	Práctica profesional	INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES EN EL APOYO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	Apoyar a la Dirección Administrativa de las TIC del municipio de Itagüí con los conocimientos adquiridos en la etapa formativa del estudiante, poniendo en práctica las metodologías aprendidas en las diferentes asignaturas, con el propósito de aportar en las tareas requeridas del área, y además el poder tener una gran	15 de septiembre de 2021	14 de marzo de 2022



				experiencia que le permita al practicante estar preparado para incursionar en el mundo laboral con ideas novedosas y actualizadas que ayuden al desarrollo de proyectos en beneficios propios y de su comunidad.		
1214741568	YEIMAR STIVEN MOSQUERA TEHERAN	Práctica profesional	SEGUIMIENTO CONTINUO A LA CALIDAD PROYECTOS TATA CONSULTANCY SERVICES	Hacer seguimiento continuo de los proyectos mediante la generación de reportes en pro de mejorar los tiempos de respuesta ante las adversidades expuestas o no por de los proyectos para con el área DEG.	4 de agosto de 2021	4 de febrero de 2022
1,036,640,370	LUISA FERNANDA ALVAREZ BRAN	Prácticas profesionales	APOYO EN EL ÁREA DE OPERACIÓN DE CRÉDITO EN COLTEFINANCIERA S.A.	Brindar apoyo al personal del área de operación de crédito para agilizar los procesos financieros, cumpliendo todos los lineamientos establecidos por la agencia, para finalizar los casos asignados desde el área de servicio al cliente, aplicando los conocimientos adquiridos en el programa de Administración Tecnológica.	12 de julio 2021	11 de enero 2022



1,035,235,951	DARWIN DUQUE LOAIZA	Prácticas profesionales	ITM + TCS = ADMINISTRADORES TECNOLÓGICOS ÍNTEGROS	Apoyar el proceso de calidad del área DEG a través del análisis y seguimiento de entregables por cada uno de los proyectos para la estabilidad y mejoramiento de estándares de los objetivos de la compañía para futuras certificaciones.	05 de agosto de 2021	04 de febrero de 2022
1,077,459,016	CASIANO ROMAÑA INCEL	Prácticas profesionales	GESTIONES PARA LLEGAR A LOS HOGARES MÁS VULNERABLES: FUNDACIÓN JUVENIL XII TRIBUS ONG	Apoyar la administración de los proyectos culturales y sociales enmarcados en la misión de la Fundación, planteando diferentes alternativas de motivación con los recursos gestionados, para contribuir a la disminución de la pobreza extrema en Colombia.	15 de septiembre de 2021	8 de marzo de 2022
1,036,614,269	DORA LUZ MONTOYA JARAMILLO	Prácticas profesionales	Apoyo al modelo de gestión de Investigación, Clínica Bolivariana	Apoyar el levantamiento de la documentación de los procesos del modelo de gestión de investigación para la certificación de la norma ENOR haciendo seguimiento a las ideas y proyectos para el cumplimiento de los objetivos y mejoramiento de indicadores.	13 de septiembre de 2021	8 de marzo de 2022



El Consejo de Facultad decide: aprobar la relación de sistematización de la experiencia de práctica de los estudiantes que han finalizado satisfactoriamente la Modalidad de Trabajo de Grado.

Programa: Gestión Administrativa-Presencial

Marielena Tabares Tamayo identificada con cédula **1.020.450.231**, solicita el aval para realizar la inscripción a la modalidad de Trabajo de Grado: Intervención Empresarial.

El Consejo de Facultad decide: negar la solicitud dado que las inscripciones a las modalidades de trabajo de grado se habilitaron desde el 06 de diciembre de 2021 hasta el 11 de febrero de 2022, por lo tanto, recomienda estar atenta a las próximas inscripciones en el mes de junio de 2022.

La Oficina de Prácticas presenta la relación de sistematización de la experiencia de práctica de los estudiantes que han finalizado satisfactoriamente la Modalidad de Trabajo de Grado.

Documento de identidad	Nombres y Apellidos completo	Modalidad	Título	Objetivo	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1214745222	María Camila Velásquez Carvajal	PRÁCTICA PROFESIONALES	Prácticas profesionales en la empresa Línea Comunicaciones	Apoyar a la empresa Línea Comunicaciones S.A.S en las actividades requeridas para el área centro de gestión y gestión documental con la implementación de los conocimientos adquiridos por parte del practicante mediante el proceso lectivo y de prácticas.	9/03/2021	8/09/2021
1039469947	Angie Daniela Santa Hoyos	PRÁCTICA PROFESIONALES	Prácticas en Planeación de Ventas y Operaciones	Apoyar al equipo de planeación de la demanda en los presupuestos, archivos de picos y actividades de seguimiento en el canal	15/03/2021	15/09/2021



				institucional, siguiendo las indicaciones del jefe y los compañeros.		
1020474538	Sara Yinet Palacio Gutiérrez	PRÁCTICA PROFESIO NALES	La Importancia de los Pagos en el Área de Cartera	Apoyar los procesos de cartera, haciendo retenciones manuales y automáticas, pagos y compensaciones con su respectiva verificación, todo esto con el fin de tener una buena administración de la cartera de los clientes y que no haya mora en el pago de sus facturas.	23/03/2021	11/07/2021
1026158109	Juan Camilo Toro Restrepo	PRÁCTICA PROFESIO NALES	Apoyo en el área de salud y seguridad en el trabajo de la empresa Prebel	Apoyar los procesos que se llevan a cabo en el área de salud y seguridad en el trabajo, a través de las funciones de validación, registro, sistematización de documentos de contratistas con los cuales la empresa puede mantener actualizada su información y con ello evitar reprocesos y obtener agilidad en la toma de decisiones.	10/05/2021	9/11/2021

1146438391	Estefanía Lopera Durango	PRÁCTICA PROFESIONALES	Apoyo al área comercial de Bancamía	Evaluar datos crediticios a través de indicadores cualitativos y cuantitativos en el área comercial.	20/09/2021	8/03/2022
1001687571	CAMILA GARCIA BEDOYA	Práctica profesional	APOYO ENFOCADO EN EL SOPORTE Y CRECIMIENTO DEL AREA DE VENTAS DEL CANAL INSTITUCIONAL	Apoyar al equipo de trabajo de Venas del canal institucional en los diferentes procesos administrativos a través de la consolidación de información correcta y oportuna para el aceleramiento en la ejecución de actividades y la obtención de los objetivos planteados por el área.	17 de agosto de 2021	16 de febrero de 2022
1038480664	ELVER DAVID ESQUIVEL BOHORQUEZ	Práctica profesional	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROCESOS EN EL AREA FLOTA PROPIA ENFOCADA EN EL TRANSPORTE Y LOGISTICA DE PRODUCTOS FAMILIA S.A.	Identificar la problemática del área de logística flota propia para encontrar soluciones viables que permitan a Productos Familia S.A mejorar indicadores y una mayor organización.	18 de agosto de 2021	17 de febrero de 2022
1036663151	ANA MARÍA OCAMPO CAÑAVERAL	Practica de Aprendiz	VIGILANCIA DEL PRESUPUESTO DE LA DIVISIÓN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA RENAULT – SOFASA	Vigilar el presupuesto de la División Tecnología de la Información haciendo uso de ERP – SAP, para asegurar el uso eficiente de los recursos	28/7/2021	24/1/2021



				monetarios de la empresa Renault – Sofasa.		
1000404451	ANGIE LORENA GIRALDO GARCIA	Practica de Aprendiz	Apoyo a los procesos de gestión en el área de mantenimiento en la empresa C.I Hermeco S.A.	Apoyar los procesos de gestión para la solución de requerimientos de los puntos de ventas en el área de mantenimiento en la empresa C.I Hermeco S.A.	2/8/2021	2/2/2022
1017266995	DANIELA CASTAÑO CATAÑO	Practica de Aprendiz	APOYO EN PROCESO DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA RENAULT SOFASA	Apoyar el proceso de compensación mediante el seguimiento a las novedades de personal en el área de recursos humanos en la empresa Renault – Sofasa	28/7/2021	24/1/2022
1001133032	Leidy Natalia Garcés Molina	Practica de Aprendiz	Indicadores de desempeño para el control de los procesos de Comercial Nutresa S.A.S en el proceso de servicio a canales	Generar informes Logísticos a través de indicadores de desempeño para el control de los procesos de Comercial Nutresa S.A.S en el proceso de servicio a canales	24/8/2021	24/2/2022
1193514088	MARIANA RIOS ATEHORTUA	Practica de Aprendiz	APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE MERCADEO DE LA COMPAÑIA NOVAVENTA S.A.S	Apoyar el proceso de mercadeo de bienestar y belleza mediante la evaluación de catálogo y páginas virtuales para las ventas en la empresa NOVAVENTA S.A.S	17/8/2021	17/2/2022



1038131477	MELISA GARCIA MACHADO	Practica de Aprendiziz	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE LA DECANATURA DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS BÁSICAS	Apoyar el proceso administrativo de los estudiantes de la escuela de Ingeniería y ciencias Básicas, para la solución de problemas Académicos en la Universidad EIA	1/9/2021	8/3/2022
121671903	Ana Isabel García Úsuga	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL DEPARTAMENTO EDUCACIÓN CONTINUA DE LA UNIVERSIDAD EAFIT	Apoyar desde el área mercadeo de equipo propuesta, labores operativas tanto en la programación como la creación y validación de la oferta de educación permanente, a fin de lograr optimizar los procesos que permitan el desarrollo adecuado de los objetivos empresariales desde la aplicación de conocimientos adquiridos en la formación académica y el campo laboral, permitiendo funciones de forma eficaz	8 de marzo de 2021	2 de septiembre de 2021
1020488493	Ana María Cataño Escobar	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	PRACTICAS PLANEACIÓN CADENA DE SUMINISTRO INDUSTRIA DE ALIMENTOS ZENÚ S.A.S.	Apoyar el área de planeación de cadena de suministro como practicante con el fin de optimizar el tiempo de elaboración de	12 de enero de 2021	11 de Julio de 2021



				los informes y las programaciones diarias, además estar al pendiente de todo para que a los encargados de estas áreas y las áreas que van de la mano con esta, siempre estén con información diariamente actualizada.		
1193200626	Angie Paola Vivas Palacios	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	PRACTICANTE EN ÁREA DE DESARROLLO COMERCIAL	Contribuir en el fomento de la creación de estrategias para los modelos comerciales dentro del área de desarrollo comercial, por medio de diferentes actividades que permitan el cumplimiento de los procesos que hay dentro de la empresa NOVAVENTA S.A.S	06 de septiembre de 2021	05 de marzo de 2022
1214741224	CAROLINA MUÑOZ RESTREPO	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	APOYO A LOS SUBGERENTES EN TAREAS OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN COMPAÑÍA GLOBAL DE PINTURAS.	Se apoya el área administrativa desde el área de negociación a la subgerente Andrea Arias y a los negociadores que acompañan el área con el fin de apoyar el seguimiento de los proveedores,	08 de junio del 2021	10 de diciembre del 2021





				para lograr optimizar los procesos que permitan el desarrollo adecuado de los objetivos empresariales, desde la aplicación de conocimientos adquiridos en la formación académica y en el campo laboral, permitiendo el desarrollo de dichas funciones de forma eficaz.		
1020464210	Daniel Alexander Ospina Sierra	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	APOYO DIRIGIDO A LA GESTIÓN, ANALISIS Y DISTRIBUCIÓN DEL AREA DE MERCADEO RAD, PINTUCO S.A	Apoyar desde el área de mercadeo del negocio RAD las labores operativas y administrativas de la compañía PINTUCO S.A, a fin de lograr el correcto funcionamiento de los procesos y actividades que permitan optimizar y agilizar los procesos, funciones y tareas, desde la aplicación de conocimientos adquiridos en la formación académica y en el campo laboral, permitiendo el desarrollo de dichas funciones de forma oportuna y eficaz.	06 de septiembre de 2021	05 de marzo de 2022





1001687097	DANIELA AGUDELO GÓMEZ	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	APOYO OPERATIVO EN LOS PROCESOS DE FACTURACIÓN, INGRESO, MODIFICACIÓN Y RETIRO DE LAS DIFERENTES PÓLIZAS EN PRESENTE AGENCIA DE SEGUROS	Así debe de estar justificado el trabajo "justificado herramienta de la barra"	1 de septiembre 2021	28 de febrero 2022
1007529358	DANIELA LONDOÑO CALDERÓN	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	APOYO EN TAREAS ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO EN INDUSTRIA DE ALIMENTOS ZENÚ S.A.S	Apoyar desde el equipo operativo como auxiliar back, los procesos de facturación, ingresos, retiros y modificaciones a las diferentes pólizas en el portafolio de PRESENTE AGENCIA SEGUROS con el fin de cumplir con los tiempos de respuesta al cliente de manera oportuna y eficiente, aplicando lo aprendido durante la tecnología en Gestión Administrativa	12 de enero de 2021	16 de Julio de 2021
1127949919	ELIZABET ANDREA CASTAÑO OROZCO	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	APOYO AL COORDINADOR DEL HUB DE INNOVACIÓN DE GRUPO RÉDITOS S.A.	Apoyar desde el área de hub de innovación las labores administrativas y operativas de la entidad GRUPO RÉDITOS S.A., a fin de lograr optimizar los	16 de junio de 2021	15 de diciembre de 2021





				procesos que permitan el desarrollo adecuado de los objetivos empresariales, desde la aplicación de conocimientos adquiridos en la formación académica y en el campo laboral, permitiendo el desarrollo de dichas funciones de forma eficaz.		
1000085968	Erika Yurani Valencia Ríos	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	Apoyo al equipo de compensación con tareas administrativas en la agencia ISAGEN S.A E.S. P	Asistir administrativamente al equipo de compensación como practicante SENA contribuyendo con las ocupaciones administrativas de la agencia ISAGEN S.A E.S. P, a fin de agilizar los procesos que permitan el cumplimiento de las fechas empresariales, aplicando los conocimientos adquiridos en la formación académica y en el campo laboral, agilizando el desarrollo las funciones de forma eficiente.	14 de Julio de 2021	14 de enero 2022



1001738252	Jarol Esteban Valdés Vásquez	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVAS EN DISEÑO ESTRATÉGICO DE SERVICIOS PÚBLICOS S.A.S	Apoyar desde el área administrativa las labores que se realizan en la compañía Diseño estratégico de servicio públicos, con el fin de lograr contribuir y aportar los conocimientos adquiridos en la formación universitaria, con su aporte se busca alcanzar la máxima optimización de todo el proceso administrativo llevado a cabo dentro de la empresa.	06 de septiembre del 2021	05 de marzo del 2022
1001137138	JOHAN MATEO RUIZ TORO	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	APOYO AL ÁREA INDUSTRIAL EN TAREAS OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS EN EL PREBEL S.A.	Apoyar desde el área de compras todos los procesos fundamentales para el correcto funcionamiento o mediante todas las herramientas que se dispongan, tanto académicas como laborales, para efectuar mejor el trabajo y poder establecer una mejor conexión entre comprador – proveedor y así cumplir efectivamente los procesos	El 15 de julio del 2021	El 15 de enero del 2022



				de este mecanismo.		
1000534415	JUAN DIEGO LAYOS RODRIGUEZ	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	PRACTICANTE EN ADMINISTRACIÓN Y CALIDAD	Desarrollar la práctica en el área administrativa y de calidad aplicando las competencias y actitudes previamente adquiridas en el programa Gestión Administrativa, con el fin de complementar y adquirir formación integral y de cumplir las exigencias del mercado laboral, mediante la realización de prácticas profesionales en la empresa Perfiles Y Soluciones Tecnológicas S.A.S.	1 de junio de 2021	30 de noviembre de 2021
1045515509	JUAN DIEGO MORENO MARTINEZ	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	AUXILIAR DE ALMACÉN LOGÍSTICA COMPRAS Y VENTAS	Realizar inventario de la mercancía que está en existencia y agotadas, ingresar mercancía que llega al sistema realizar documentación de la mercancía que sale para los clientes sea nueva o remanufactura	30 agosto del 2021	26 de febrero del 2021





				da y realizar documentación de retiro de la mercancía que se recoge al cliente sea porque va acabar el contrato o se le va a cambiar por una nueva.		
1000537924	JUAN PABLO DIOSA CARDONA	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	Apoyo a los gerentes y oficina de tramitología en tareas operativas y Administrativas	Apoyar y aportar tanto en el área administrativa como en tramitología las labores diarias en la compañía AUTOLARTE S.A.S.	9 DE AGOSTO DE 2021	8 DE FEBRERO DE 2022
1000443885	JUAN PABLO ZAPATA ZULETA	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	Apoyo transversal al Servicio de Gestión de Aprendizaje, trabajando en equipo, con el fin de cumplir los objetivos trazados.	Apoyo transversal al Servicio de Gestión de Aprendizaje, trabajando en equipo, con el fin de cumplir los objetivos trazados	12 de abril del 2021	11 de octubre del 2021
1152717122	LAURA ISABEL ZAPATA QUINTERO	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	APOYO EN TAREAS OPERATIVAS A TRANSGRAN ELES	Apoyar cada uno de los procesos que se requieren en el área de Operaciones de la empresa Transgraneles, con el fin de optimizar algunos de los procesos que allí se realizan, aportando y poniendo en práctica cada uno de los conocimientos adquiridos en la formación académica y en el ámbito laboral, obteniendo, así como	4 de noviembre de 2020	03 de mayo de 2021



				resultado el excelente desarrollo de dichas funciones.		
1039024691	MANUELA RUDA CARVAJAL	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	Apoyo en el área de marketing en AVON COLOMBIA S.A.S	Apoyar desde el área de marketing BODY, adquiriendo formación profesional metódica y completa en su semestre de prácticas en las labores operativas y administrativas de la entidad AVON COLOMBIA S.A.S, a fin de lograr optimizar los procesos de seguimiento, montaje y revisión en el sistema comercial de la empresa, permitiendo así el desarrollo adecuado de los objetivos empresariales; desde la aplicación de conocimientos obtenidos en la formación académica y en el campo laboral, permitiendo el progreso de dichas funciones de forma eficiente.	01 de septiembre de 2021	28 de febrero 2022
1001236806	María Camila Moreno García	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	Apoyo en el área de Talento Organizacional en Sistemas	Apoyar desde el área de talento organizacional como aprendiz las labores	1/09/2021	28/02/2022



			Inteligentes en Red – Grupo ISA	administrativas de Sistemas Inteligentes en Red, a fin de lograr optimizar los procesos que permitan el desarrollo adecuado de los objetivos empresariales, desde la aplicación de conocimientos adquiridos en la formación académica y en el campo laboral, permitiendo el desarrollo de dichas funciones de forma eficaz.		
1214748257	MARIA PAULA BEDOYA OCAMPO	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	PRACTICANTE TECNOLÓGICO	Asegurar el abastecimiento del material de armado de oferta y de exhibición para todas las plantas productoras a nivel nacional, cubriendo toda la demanda que tiene la compañía Postobón S.A, a través de informes de inventarios, consolidados de ventas y el correcto manejo de los pedidos a través de la herramienta SAP.	17 de enero de 2021	17 de julio de 2021





1035443041	SANTIAGO VALENCIA BARRIOS	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	APOYO AL ÁREA DE COMPRAS Y SOPORTE ADMINISTRATIVO DEL FONDO DE EMPLEADOS ALMACENES ÉXITO	Apoyar de manera transversal al área de compras y soporte administrativo como practicante de compras en labores relacionadas con la recepción de las facturas del Fondo de Empleados Almacenes Éxito y sus filiales, adicional a esto conocer cómo funciona el proceso completo de compras para que el aprendiz pueda apoyar en caso de ser necesario y así lograr optimizar los procesos del área.	1 de septiembre de 2021	28 de febrero de 2022
1001686758	SARA ARDILA CARDENAS	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	Apoyo de los líderes del proyecto nutresa retoma con Noel S.A	Apoyar desde el área administrativa como gestora administrativa las labores operativas y administrativas del proyecto Nutresa Retoma, a fin de lograr optimizar los procesos que permitan el desarrollo adecuado de los objetivos proyectados, desde la aplicación de conocimientos adquiridos en	19 de julio de 2021	18 de enero 2022



				la formación académica y en el campo laboral, permitiendo el desarrollo de dichas funciones de forma eficaz.		
1017258224	WEINY ALEXANDRA DUQUE FORONDA	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	APOYO EN LAS FUNCIONES DEL ÁREA EN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL PLANTA GIRARDOTA CORONA COLCERAMIC A S.A.S	Brindar apoyo al área de administración de personal dando respuesta a la solución de las necesidades de los empleados y cumpliendo satisfactoriamente con las funciones y procesos asignados a esta área de manera oportuna y en los tiempos establecidos.	21 de abril de 2021	20 de octubre de 2021
1000437930	YEFERSON HORACIO VELÁSQUEZ TELLO	PRÁCTICA CONTRATO DE APRENDIZAJE	Apoyo a los analistas en tareas operativas y administrativas en ZENÚ S.A.S	Brindar apoyo al área de planeación más específicamente a la Analista y el Auxiliar de Monitoreo de Capacidades y Rendimientos de la Industria de Alimentos Zenú S.A.S, con la finalidad de lograr todos los objetivos, proyectos y metas que son entregados a la Analista, aplicando en estos todos los conocimientos	12 de enero de 2021	11 de Julio de 2021

				previos del practicante y todos los saberes que se van a adquirir día a día, para así cumplir su papel de forma eficaz.		
1193536166	LUÍS DAVID GÓMEZ PALACIO	Práctica empresarial	APOYO ADMINISTRATIVO AL ÁREA DE MERCADEO	Lograr la fidelización de clientes internos y externos	2 08 2021	01 02 2022
1001137231	VALENTINA HERNÁNDEZ OSPINA	Práctica empresarial	Apoyo y Gestión al Proceso de Desarrollo del Talento Humano	Apoyar actividades de consolidación y control de información del personal que ingresa a la agencia.	16 07 2021	15 01 2022
43988210	LUISA FERNANDA ACEVEDO ROLDÁN	Práctica empresarial	Apoyo en el Área de Gestión de la Información	Informar a los afiliados de la agencia en cuanto a los rechazos de cesantías y libranza de pensión	08 03 21	7 09 2021
1000444665	KATHERINE MEJIA VERGEL	Práctica profesional	Implementación del ciclo Phv (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) y Certificación Ubn (Área)	Apoyar la aplicación del ciclo PHVA en UBN de Desarrollo Vida Serie para la Certificación de nivel 2 bajo el modelo de Excelencia de la organización.	05 04 2021	04 10 2021
214735656	KEVIN MATEO GIRALDO ÁLVAREZ	Práctica empresarial	Apoyo Área de Acompañamiento al Negocio	Contribuir a controlar y verificar las cuentas por pagar a los gerentes por venta de servicios.	22 02 2021	21 08 2021
1001131750	LAURA MARÍA CARDONA SUÁREZ	Práctica profesional	Apoyo al Área de Relaciónamiento Humano en la Regional Antioquia	Apoyar y acompañar el área de Relaciónamiento Humano	05 04 2021	04 10 2021



1017276421	LUISA FERNANDA CORREA IBARRA	Práctica empresarial	Apoyo al Área de Formación y Desarrollo.	Generar sentido de pertenencia en los colaboradores de la agencia, la compañía.	12 07 2021	11 06 2022
1000759309	MARÍA FERNANDA ALGUMEDO HERRERA	Práctica empresarial	Seguimiento y Control del Proceso de facturación	Apoyar el seguimiento y control al proceso de facturación de pedidos	26 07 2021	25 01 2022
1216 720 833	JUAN CAMILO JARAMILLO ARROYAVE	Práctica empresarial	Apoyo a la Cadena de Abastecimiento	Seleccionar los integrantes de la cadena de abastecimiento o con miras a mejorar los proveedores que se encuentren actualmente.	03 11 2020	02 05 2021
1000085655	YESICA PAOLA SANTA LEGUIZAMON	Práctica empresarial	Apoyo de Informes Transversales en el Área de Aseguramiento de la Experiencia	Elaborar informes de seguimiento y cumplimiento, manejando información de valor para los procesos ejecutados por el personal del área de aseguramiento de la experiencia.	18 02 2021	17 08 2021
1152712214	SARA GIRALDO RAMÍREZ	Práctica empresarial	LOGÍSTICA Y OPERACIONES DE LA EMPRESA PROMOTORA DE COMERCIO SOCIAL	Verificar y descargar las facturas que posteriormente deben ser radicadas en el sistema	20 08 2021	19 02 2022
1214714926	ALEJANDRA MARÍA PÉREZ	Práctica empresarial	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN CARTERA	Contribuir a la recuperación de cartera vencida, a través de una buena gestión con clientes internos y externos para tener una buena liquidez y continuar	02 08 2021	01 02 2022

				operando en el mercado		
1020452253	JHOAN ALEXIS QUINTERO RÚA	Práctica empresarial	ACOMPAÑAMIENTO AL NEGOCIO	Apoyar desde el área de Acompañamiento al negocio, con el fin de lograr optimizar los procesos de seguimiento	26 08 2021	25 02 2022
1040754324	SANTIAGO OSPINA MONCADA	Práctica empresarial	APOYO ADMINISTRATIVO AL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE	Brindar apoyo administrativo y logístico en el centro de distribución de la agencia	19 07 2022	18 01 2022
1017255044	YULIANA ANDREA LONDOÑO	Práctica empresarial	PLANEACION DE RECURSOS DE GENERACIÓN	Apoyar a los diferentes profesionales del área de producción de energía en cada uno de los procesos de las necesidades que salen en las diferentes centrales.	07 09 2020	06 01 2021
1036935243	GILDARDO DE JESÚS CALLEJAS ESPINOSA	Práctica empresarial	REDES Y CIRCUITOS ECONÓMICOS COOPERATIVA FINANCIERA DE ANTIOQUIA (CFA)	Apoyar y fortalecer cada una de las actividades logísticas y administrativas para lograr hacer transformación económica y social en las comunidades	14 09 2021	10 03 2022
1000 874 901	ALEXANDRA USUGA PUILGARÍN	Práctica empresarial	SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE FACTURACIÓN	Agilizar el proceso contable a través del proceso de facturación.	05 03 2021	05 09 2021
1000089563	ANYI VANESSA ARREDONDO GÓNZALEZ	Práctica empresarial	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE VINCULACIÓN	Realizar procesos de vinculación del personal nuevo en la	12 07 2021	11 01 2022

			N, CONTRATACIÓN Y NÓMINA EN LA EMPRESA PREBEL	organización y garantizar la eficacia de las actividades ejecutadas en el departamento de gestión humana principalmente en el área de contratación y nómina.		
1152434639	LAURA MARÍA LOPERA ARDILA	Práctica empresarial	APOYO AL PROCESO DE INCAPACIDADES NUTRESA	Identificar cuáles son los procedimientos en detalle para realizar el cobro de las incapacidades de los colaboradores del grupo Nutresa ante el ente correspondiente.	17 08 2021	16 02 2022
101727858	JENIFER GIRALDO BAENA	Práctica empresarial	APOYO EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN DE RECURSOS PARA GENERACIÓN EN	Contribuir al buen desarrollo de los procesos de adquisición de	17 08 2021	16 02 2022
1000533982	JOHANA ANDREA VÁSQUEZ ALZATE	PRACTICAS PROFESIONALES	INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	Realizar la Práctica empresarial en las Empresas Públicas de Medellín (EPM) en la Unidad Gestión de la información Aguas y Saneamiento, aplicando los conocimientos obtenidos durante mi formación académica en el Instituto Tecnológico Metropolitano (ITM), mediante los	12/07/2021	11/01/2022



				cuales se logrará ser un buen apoyo solventando las necesidades que se puedan presentar en esta área, apoyando de manera efectiva al personal de campo (comisiones de referenciación) con sus requerimientos de información.		
1000205428	YUDY ANDREA PÉREZ VÉLEZ	PRACTICAS PROFESIONALES	INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	Describir la experiencia del estudiante al desarrollar su proceso de práctica en la compañía Solutto Consulting S.A.S. y como esta aporte a su proceso de formación laboral y personal; para esto es necesario dar a conocer la identidad corporativa de la agencia, las funciones delegadas al aprendiz, identificar las fortalezas y debilidades presentadas por el estudiante en el momento en el que desarrollo las actividades asignadas y el impacto de la practica en la	8/06/2021	8/12/2021





				agencia, lo que permitirá conocer como la experiencia en la agencia contribuyó al desarrollo personal y laboral del estudiante.		
1152450434	LORENA CORDOBA URREA	PRACTICAS PROFESIONALES	INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	Asistir en el área directiva como auxiliar en funciones de apoyo a la gestión administrativa, organización de procesos de gestión documental, revisión, autorización de archivo clínico y todo lo relacionado con ingreso del personal, con el fin de lograr un adecuado funcionamiento o interno de la organización.	1/06/2021	30/11/2021
1000193737	LORENA MICHELLE MARÍN ÁLVAREZ	PRACTICAS PROFESIONALES	INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	Brindar apoyo al área de DHO con todo el contenido audiovisual que se debe presentar en los talleres que se realizan por parte de la empresa para sus colaboradores, además de esto la practicante también se encarga de analizar los resultados que se generan de los talleres.	19/07/2021	18/01/2022





1026158187	NATALIA TORRES CALDERON	Alternancia	PRACTICANT E DE GESTION HUMANA	Ejecutar procesos administrativos , realizar seguimiento al proceso de facturación y organizar en Excel los auxilios económicos con el fin de tener listos todos los pagos que se deben realizar a fin de mes a los proveedores y trabajadores dentro de la organización.	01 de febrero de 2021	31 de julio de 2021
1214735278	MATEO JARAMILLO SANCHEZ	Alternancia	APOYO EN EL ÁREA DE SERVICIO POSTVENTA Y REPUESTOS	Gestionar el agendamiento de visitas de los técnicos para la reparación y mantenimiento de los productos en garantía o fuera de garantía comercializados por INDUSTRIAS HACEB y a su vez ayudar en un modelo de inventarios para optimizar el stock en los puntos de venta de repuestos.	5 de abril de 2021	4 de octubre de 2021
1036688298	JUAN ESTEBAN OCAMPO	Alternancia	APRENDIZ DE LA UNIVERSIDA D EAFIT	Apoyar en las tareas de asistencia administrativa en el departamento de desarrollo estudiantil, principalmente en los trámites relacionados con los	12 de abril de 2021	11 de octubre de 2021



				diferentes tipos de becas.		
1214727718	NATALIA RÚA GARCÍA	ALTERNAN CIA	Practicante Relaciones Laborales	Conocer y aprender los procedimientos y las novedades que se realizan dentro del área de Relaciones Laborales como es el caso de Contrataciones, afiliaciones y demás eventos que se generan allí, para luego saberlos aplicar en el ámbito profesional.	10 de mayo de 2021	09 de noviembre de 2021
1000291542	YULIANA CAROLINA VILLALOBOS	ALTERNAN CIA	Practicante D2P	Apoyar continuamente de los requerimientos y actividades relacionadas con el área de D2P	8 de junio	8 de diciembre de 2021
1000756415	JUAN JOSE GOMEZ ROJAS	ALTERNAN CIA	Practicante Especialista en Automatizaciones	Desarrollar la práctica en el área de Business Intelligence en la empresa Perfiles y Soluciones Tecnológicas S.A.S. con los conocimientos adquiridos durante los 6 semestres de aprendizaje del pregrado en gestión administrativa para generar soluciones pertinentes a los problemas de la	1 de junio de 2021	1 de diciembre de 2021



				compañía, realizar proyectos con los recursos entregados y crear un ambiente propicio para un futuro profesional.		
98766017	FRANCISCO JAVIER VALENCIA GIL	ALTERNAN CIA	Practicante Abastecimiento o corporativo (compras)	Implementar la práctica en el área de compras en la empresa Isagen con el objetivo de poner en práctica los conocimientos adquiridos en la parte académica,	02 de Julio de 2021	Diciembre 02 de 2021
1040758912	YULIANA BEDOYA SANTANA	ALTERNAN CIA	Practicante de Gestión Humana	Desarrollar la práctica en el área de Gestión Humana en la empresa ISAGEN, brindado apoyo en el reclutamiento de personal (practicantes), con el propósito de implementar los conocimientos adquiridos durante toda la carrera, además de experimentar nuevos métodos que garanticen el pronto cumplimiento de las tareas asignadas durante el periodo de práctica y de este modo enriquecer el	06 de julio de 2021	07 de enero de 2022





				crecimiento personal y profesional.		
1007242101	MARIA ELIZABETH CASTAÑO GOMEZ	ALTERNANCIA	Aprendiz el Área de Desarrollo De Proveedores En Alimentos Cárnicos S.A.S	Desarrollar la práctica en el área de desarrollo de proveedores en la empresa Alimentos Cárnicos S.A.S con el fin de complementar los conocimientos adquiridos en la Institución educativa, descubrir y usar sus habilidades para realizar con responsabilidad y compromiso las funciones que se le otorguen dentro de su periodo de práctica y así poder encontrar un mejor horizonte dentro de su camino como estudiante universitaria y futura profesional.	12 de julio de 2021	11 de enero de 2022



1000404297	ANGIE PAOLA HERNÁNDEZ ROLDÁN	PRESENCIA L	Aprendiz área de mantenimiento Alimentos Cárnicos S.A.S	Desarrollar la práctica en el área de mantenimiento de la empresa Alimentos Cárnicos S.A.S con el fin de complementar los conocimientos adquiridos en la institución universitaria ITM, usando sus habilidades para llevar a cabo de manera responsable y comprometida las funciones que se le asignen dentro de su periodo de prácticas y así poder desempeñarse a cabalidad como estudiante universitaria y futura profesional.	12 de julio de 2021	11 de enero de 2022
1040758319	MARIA CAMILA GIRALDO RODRIGUEZ	PRESENCIA L	Aprendiz área administrativa	Brindar apoyo a todos los procesos del área administrativa, incluyendo e implementand o lo aprendido en la etapa lectiva, dando paso a desarrollar habilidades personales y laborales, obtenidas de la experiencia de práctica en el mundo laboral en grandes empresas del	12 de julio de 2021	12 de enero 2022

				país, en este caso del sector alimentos.		
1017212365	JHONATAN LOPERA VASCO	ALTERNANCIA	Práctica profesional área de asuntos regulatorios AVON Colombia S.A.S	Garantizar la integridad y legalidad de los productos cosméticos comercializados por la compañía.	15 de junio de 2021	15 de diciembre de 2021
1046909675	KERLY JULIANA MADRIGAL MARIN	ALTERNANCIA	SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE PRÁCTICA	Gestionar en los procesos que se dan en las subcontrataciones de cada proyecto, en el área de Administración de obra, y a su vez apoyar al área del Centro de Excelencia, para sacar todos los indicadores que se evalúan mes a mes para cada uno de los proyectos y así generar alertas alrededor de estos.	27 de julio de 2021	22 de enero 2022
1017201797	DANIEL CELIS CARDONA	ALTERNANCIA	PRACTICANTE UEC PCFK	Gestionar la recuperación de los pedidos ingresados por las clientes finales que no se facturan por no cumplir el monto mínimo establecido por la compañía.	6 de agosto de 2021	5 de febrero de 2022
1037585066	JOHN ALEXANDER QUINTERO GARZON	ALTERNANCIA	PRACTICANTE DE DESARROLLO Y RELACIONES LABORALES	Apoyar al equipo de trabajo de relaciones laborales en el área de	09 de agosto del 2021	08 de febrero del 2022



				gestión Humana. Entregar, validar y presentar con agilidad y calidad los procesos asignados para el desarrollo de las tareas diarias.		
1000416560	MARIA ALEJANDRA RUIZ MUÑOZ	ALTERNAN CIA	APOYO A MERCADEO EN LA EMPRESA STOP S.A.S	Brindar información profesional e integral al aprendiz en la especialidad Tecnología en Gestión Administrativa.	25 de agosto del 2021	25 de febrero del 2022
1017163676	DANIEL ANDRÉS QUICENO CANO	ALTERNAN CIA	Practicante de Cartera	Desarrolla la práctica en el área de cartera donde con responsabilidad, confidencialidad y compromiso cumplirá las funciones que dentro del área se le designen, aplicando el conocimiento adquirido en la universidad e instruyendo a quienes desconozcan el adecuado procedimiento dentro de la empresa.	23 de agosto del 2021	22 de febrero del 2022
1000296247	LAURA MELISSA GONZALEZ PALACIO	ALTERNAN CIA	PRACTICANTE GESTIÓN PERSONAS	Apoyar al área de Gestión Personas de la empresa Gtd Colombia S.A.S. en funciones administrativas, de gestión documental,	23 de febrero del 2021	23 de febrero del 2022



				de atención al personal y otras tareas relacionadas con el área de Gestión personas.		
1000752110	VALENTINA ARROYAVE ZAPATA	PRESENCIAL	APOYO A COORDINACIÓN COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS	Organizar, coordinar y controlar la adquisición y entrega de mercancías, suministros, documentos, bienes y demás elementos necesarios para el desarrollo normal de las actividades.	23 de agosto de 2021	22 de febrero de 2022
1128478812	LIZETH PAOLA BERRIO BEDOYA	PRESENCIAL	APRENDIZAJE DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Brindar formación integral al aprendiz en el proceso de GESTIÓN DOCUMENTAL de la Fundación Jardín Botánico "Joaquín Antonio Uribe" la cual se impartirá en su etapa productiva y guardará relación con su formación académica.	01 de septiembre de 2021	28 febrero de 2022
1036964414	MARIA CAMILA SOTO RAMÍREZ	ALTERNANCIA	PRACTICANTE DE INTELIGENCIA COMERCIAL	Generar crecimiento rentable, agregando el mayor valor para los stakeholders, asegurando el mejor portafolio de marcas y transmitiendo su ADN al consumidor a	01 de septiembre del 2021	27 de febrero de 2022





				través de la mayor cantidad de puntos de contacto, aprovechando las oportunidades eficaces comerciales.		
71365227	LUIS CARLOS RESTREPO CHICA	PRESENCIA L	Informe de Prácticas	Reconocer e interpretar el entorno organizacional tomando una actitud crítica y responsable que lo comprometa con el entrenamiento profesional y personal, con el fin de generar experiencia laboral en el ámbito empresarial, ofreciendo lineamientos y estrategias que faciliten el entrenamiento profesional del estudiante.	02 de septiembre de 2021	02 de marzo de 2022
71384558	ANDERSON OSPINA RUIZ	PRESENCIA L	Tecnología en gestión administrativa	Desarrollar una formación práctica en el área de biblioteca de la Universidad EIA con el fin de generar experiencia laboral al aprendiz.	01 de septiembre de 2022	08 de marzo de 2022
1017273806	DUSTIN DARWIN RODRÍGUEZ CARO	PRESENCIA L	Empresa Periódico El colombiano	Conocer el funcionamiento o del servicio al cliente en la empresa El Colombiano para que la organización crezca económicamente y mejore	7 de septiembre del 2021	6 de marzo de 2022





				su posicionamiento o estratégico en el mercado.		
1001131684	MARIANA CASTAÑO ALZATE	ALTERNANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO JURÍDICO DE TAX COOPEBOMBAS LTDA	Realizar la Práctica empresarial en la empresa Tax Coopebombas en el departamento Jurídico de la empresa, por medio de las funciones que debe hacer el aprendiz en esta área, mediante la supervisión de mi jefe a cargo, comprobando la correcta realización de sus deberes.	11 de junio de 2021	10 de diciembre de 2021
1001772570	DANIELA BETANCUR SÁENZ	PRESENCIAL	APOYO Y SEGUIMIENTO A GESTIÓN DOCUMENTAL DEL EQUIPO DE ATENCIÓN REQUERIMIENTOS (EAR) DE EPM	Documentar, archivar, y dar trazabilidad al ciclo documental del equipo atención requerimientos (EAR), desde su ingreso al aplicativo Share Point FILE UOMPA por parte de los contratistas, cargando en el expediente del cliente aquellos documentos que así corresponda y hasta finalizar con el envío de los documentos de manera ya física a las instalaciones del archivo	03 de mayo de 2021	02 de noviembre de 2021





				central de EPM.		
1214747421	NATALIA CÁRDENAS GALINDO	ALTERNANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO OFICINAS BURGER KING COLOMBIA	Ejecutar la práctica profesional como trabajo de grado en el área administrativa del franquiciado Burger King, gestionando procesos administrativos que ayuden a que la organización tenga un mejor control con actividades actas para el estudiante, dejando el nombre de la universidad en alto y demostrando todo lo aprendido.	24 de junio de 2021	23 de diciembre de 2021
1035426625	CRISTIAN ANDRES SALAZAR LOAIZA	VIRTUAL	APOYO ADMINISTRATIVO AL ÁREA DE TALENTO ORGANIZACIONAL EN ISA INTERCOLOMBIA	Efectuar la Práctica empresarial en ISA INTERCOLOMBIA, por medio del cual se desarrolla el transporte de energía eléctrica en Colombia para impulsar su desarrollo, a partir de una gestión eficiente, competitiva y sostenible. logrando competitividad mediante prácticas	25 de mayo de 2021	25 de noviembre de 2021





				responsables que responden a las expectativas empresariales y a los compromisos con sus grupos de interés, obteniendo un triple balance de resultados positivos: económicos, ambientales y sociales.		
1039462858	YENNY ALEJANDRA RAMÍREZ GÓMEZ	PRESENCIA L	APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL EN LA ORGANIZACIÓN ISAGEN S.A E.S.P	Intervenir en la gestión de los procesos financieros, contables y administrativos del área legal y jurídica de la empresa ISAGEN S.A E.S.P, con el propósito de ser eficientes, brindando una respuesta satisfactoria, verificando la información y controlando su documentación tanto física como digital, con el fin de manejar una base datos clara y concisa.	14 de diciembre de 2015	15 de junio de 2016
1036671548	LAURA MANUELA OROZCO VILLA	ALTERNANCIA	APRENDIZ DE CONTRATACIÓN EXTERNA	Realizar la práctica profesional en almacenes flamingo en el área de gestión humana, contratación externa, por medio de la capacitación y dirección al	23 de junio del 2021	22 de diciembre del 2021





				personal externo sobre comportamientos y parámetros de estadía en tienda de los promotores de las diferentes marcas que se manejan en almacenes Flamingo.		
1193535099	MARCELA AGUDELO HINCAPIÉ	ALTERNANCIA	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA SALUD ELECTRÓNICA S.A.S	Brindar apoyo en las actividades administrativas de la empresa.	26 de abril de 2021	25 de octubre de 2021
1000439110	SARA GALLEGO CHALARCA	ALTERNANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO BUZONES DE REQUERIMIENTOS LEGALES BANCOLOMBIA	Mantener las peticiones a la orden del día y responder correctamente cada uno de sus requerimientos , manteniendo así, al día el buzón de entrada.	1 de junio de 2021	30 de noviembre de 2021
1036642924	LORENA DE JESÚS ORREGO SÁNCHEZ	ALTERNANCIA	MARKETING SUPPORT AVON COLOMBIA S.A.S	Iniciar la práctica en Avon Colombia fue un gran reto para la practicante debido a la pandemia y el aprendizaje de: las plataformas que manejan inicialmente y la de ahora, todos los procesos en la empresa, el aprendizaje del nuevo cargo y todas las responsabilidades que tiene el ejercer esta	1 de septiembre 2021	28 de febrero 2022

				labor, toda parte de gestión humana el proceso de vinculación del practicante, las políticas empresariales y el poco a poco ir descubriendo el mundo del Marketing.		
1017160282	Diana Catalina Zapata Sánchez	Prácticas profesionales	Diseño de identidad corporativa para la empresa Lebrand Studio S.A.S	Desarrollar la propuesta de la identidad corporativa de la empresa, diseñando la Misión, Visión y Valores corporativos en la construcción de valor de Lebrand Studio S.A.S.	10 de agosto de 2021	9 de febrero de 2022.
1001016967	MARIA CAMILA ALONSO HOLGUÍN	Prácticas profesionales	APOYO EN AL ÁREA DE MERCADEO EN COLCAFÉ S.A.S.	Apoyar al área de mercadeo según las funciones establecidas en el contrato de aprendiz; por medio del método de alternancia para ampliar los conocimientos en el área.	09 de febrero de 2021	08 de agosto de 2021
1040754875	CRISTIAN CAMILO ROBLEDON MONTOYA	Prácticas profesionales	APOYO EN EL AREA DE CONCILIACION Y COBRANZA BANCOLOMBIA	Apoyar el Área de conciliación y cobranza con el proceso de la recuperación de las carteras vencidas	19 de febrero 2021	18 septiembre 2021

102044193	CATALINA CUBILLOS NOREÑA	Prácticas profesionales	Apoyo en el área de servicio al cliente en Coltefinanciera S. A	Desarrollar las funciones asignadas al cargo de auxiliar en Servicio al Cliente, brindando apoyo a la atención de PQRS, particularmente en la gestión a solicitudes de información dentro de los protocolos dispuestos por la compañía y las leyes a las que se rigen las entidades del sector financiero para prestación de productos y servicios financieros.	8 de marzo 2021	7 de septiembre 2021
1216727604	ALEXIS CANO PATIÑO	Prácticas profesionales	Apoyo en el área de talento humano Industrias HACEB S. A	Apoyar a la integral de talento humano de la parte operativa en todas las funciones como entrega de dotación, gestión de transporte y cambios culturales	11 de marzo del 2021	10 de septiembre del 2021
1152711596	MIGUEL ANGEL CABRERA VILLA	Prácticas profesionales	Apoyo en el área de RRHH Coca Cola FEMSA.	Apoyar al área de RRHH con la entrega de dotación, manejo de base de datos, archivo, alimentación, inducciones	18 de marzo 2021	17 de septiembre del 2021
1017257710	KAREN TATIANA HIGUITA JARAMILLO	Prácticas profesionales	Apoyo al Sistema Integrado de Gestión en Industria Colombiana de Café S.A.S.	Apoyar al personal de la compañía en el sistema integrado de gestión en especial la gestión	22 de abril de 2021	28 de octubre de 2021

				integral de los riesgos.		
100029115	VANESSA SÁNCHEZ	Prácticas profesionales	APOYO EN EL ÁREA DE MARKETING EN AVON COLOMBIA LTDA	Adquirir formación profesional metódica y completa en su semestre de prácticas como aprendiz apoyando el área de marketing fragancias en el seguimiento, revisión y montaje de ofertas en el sistema comercial de AVON	16 de junio de 2021	16 de diciembre de 2021
1020484418	LAURA QUINTERO FONNEGRA	Prácticas profesionales	APOYO AL ÁREA DE TALENTO HUMANO EN CELSIUS S.A.S.	Apoyar los diferentes procesos de la organización con el fin de dar cumplimiento a las actividades asignadas por cada líder del proceso	18 de junio de 2021	17 de diciembre de 2021
43168647	GLORIA ESTELLA JARAMILLO HINCAPIÉ	Prácticas profesionales	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA ZENÚ	Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Área de Desarrollo de Infraestructura, en la creación de todos los requerimientos de órdenes de compra y el seguimiento a los proveedores.	12 de Julio 2021	11 de enero 2022
1,020,486,858	LAURA PATRICIA CASTRO RENDÓN	Prácticas profesionales	APOYO EN EL ÁREA DE LOGÍSTICA DE DISTRIBUCIÓN EN INDUSTRIA	Realizar el proceso de práctica profesional en el área de logística de distribución	12 de Julio 2021	11 de enero 2022



			DE ALIMENTOS ZENÚ S.A.S.	para llevar a cabo las funciones asignadas y así tener un excelente control y desempeño de los procesos administrativos .		
1000402353	MARIA CAMILA CANO JARAMILLO	Prácticas profesionales	APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA Y DE OPERACIONES DE COLMENA SEGUROS	Apoyar el área de operaciones de Colmena Seguros teniendo como función principal, la actualización de proveedores e intermediarios, arqueo de cheques e inventarios de activos fijos y de elementos de protección.	01 de julio de 2021	31 de diciembre 2021
1000398284	MARIA CAMILA TUBERQUIA DAVID	Prácticas profesionales	APOYO AL DEPARTAMENTO DE NÓMINA GRUPO NUTRESA	Garantizar al aprendiz la formación profesional integral en la especialidad de Tecnología en Gestión administrativa, su etapa práctica se desarrollará en el área de nómina siendo apoyo para el equipo de trabajo de Mesa de Incapacidades .	06 de julio de 2021	05 de enero de 2022

1037672830	ANGIE TRUJILLO GARCÍA	Prácticas profesionales	APOYO EN EL ÁREA DE GESTIÓN HUMANA PREBEL S. A	Realizar la Práctica empresarial en PREBEL S.A en el área de gestión humana, subárea formación y desarrollo dando seguimiento y apoyo a todo lo relacionado con las inducciones corporativas y entrenamientos que se realizan al personal nuevo de la empresa, brindando acompañamiento en las diferentes formaciones que se ofrece a las personas ya vinculadas, finalmente llevando correcto registro de lo antes mencionado en las distintas plataformas digitales que maneja la organización.	12 de julio de 2021	11 de enero de 2022
1042709875	JULIANA MURIEL RODRÍGUEZ	Prácticas profesionales	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA EN EL HOTEL PORTAL CENTRAL	Realizar las funciones asignadas que determina el área administrativa, implementando lo aprendido en el estudio desarrollado de gestión administrativa.	9 de agosto del 2021	9 de febrero del 2022
1020439844	LUIS CARLOS HERNÁNDEZ HOLGUÍN	Prácticas profesionales	APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA EN	Apoyo al área administrativa de la empresa Arrendamiento	06 de agosto de 2021	06 de febrero de 2022



			ARRENDAMIENTOS DEL NORTE CIA LTDA.	s del Norte CIA LTDA, en temas de archivo, impresión de facturas y comprobantes de egreso como la atención al público.		
98697137	MAURICIO ALEXANDER CARDONA	Prácticas profesionales	APOYO EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE TATA CONSULTANCY SERVICES	Estructurar un inventario del archivo de aseo en el área administrativa de TATA Consultancy Services para generar un control más efectivo entre el período correspondiente e al desarrollo de la práctica profesional de la Tecnología en Gestión Administrativa.	05 de julio de 2016	5 de enero de 2017
1080934.24	PAULA ANDREA TRUJILLO	Prácticas profesionales	APOYO ÁREA DE NEGOCIOS JARDÍN BOTÁNICO DE MEDELLÍN	Apoyar la formación y desarrollo en el proceso de negocios, teniendo en cuenta la implementación de planes, encuestas y actas de comité tanto para los clientes como para los proveedores.	01 de septiembre de 2021	28 de febrero de 2022



1152200937	JHENY ALVAREZ MOSCOSO	Prácticas profesionales	APOYO A LA COORDINACIÓN Y ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DEL EMPLEADO EN THE COLUMBUS SCHOOL	Apoyar al área de Gestión Humana para la solución a problemas que se presenten del día a día, en el beneficio en pro a los empleados del colegio the Columbus school, apoyar y aprender de otras funciones todas relacionadas al beneficio que tiene cada empleado para enfrentar su día con apoyo a las dudas que tengan en el momento relacionadas con su cargo y bienestar en salud, beneficios para cada cargo y desempeño, contratación y su hábitat en condiciones favorables y se cumplan todos los ítems de los cuales se tenían en el contrato en el momento de firmar con el colegio.	23 de agosto 2021	12 de marzo 2022
1000408966	ELIZABETH ARANGO MESA	Prácticas profesionales	APOYO EN EL AREA DE TESORERIA EN ALMACENES HOGAR Y MODA SAS	Apoyar a la agencia de prácticas Hogar y moda SAS, en el área de tesorería y hacer arqueos en los diferentes	24 de agosto del 2021	23 de febrero del 2022



				puntos de venta.		
1037578844	DEISY YULIETH GALLEGO GALLEGO	Prácticas profesionales	APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA RENAULT SOFASA	Desempeñar la Práctica en el Grupo Renault en el departamento de Ingeniería, apoyando los diferentes procesos para la fabricación de piezas y modificaciones de los proyectos, contribuyendo en las funciones requeridas para el desarrollo de las actividades que se requieren para la elaboración de las partes de los vehículos.	16 de junio de 2021	13 de diciembre de 2021
1036683540	ESTEFANÍA SEPÚLVEDA BUITRAGO	Prácticas profesionales	APOYO AL ÁREA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO PREBEL S.A.	Optimizar de manera positiva los procesos a cargo de la gerencia de gestión humana en el área de formación y desarrollo, brindando apoyo en inducciones a los colaboradores de la agencia, en las diferentes gerencias (Comercial, Financiera, Mercadeo, Gestión Humana) posterior a ello, capacitando	12 de enero de 2021	11 de julio de 2021





				por medio de los entrenamientos corporativos y así brindar conocimiento al detalle para cada cargo.		
1036661838	SEBASTIÁN SEPÚLVEDA BUITRAGO	Prácticas profesionales	GESTIÓN EN COLECTIVOS DE ANTIOQUIA BANCOLOMBIA	Apoyar y facilitar administrativamente las actividades comerciales dentro de la gerencia	18 de julio de 2016	17 de julio de 2017
1039474605	JONATHAN MONTOYA CASTRILLÓN	Prácticas profesionales	INVENTARIOS Y BASES DE DATOS COMO HERRAMIENTAS DE LA EFECTIVIDAD ADMINISTRATIVA PARA RACKETBALL	Implementar una mejora al modelo de la elaboración de inventarios y la correcta gestión en las bases de datos de clientes, para la identificación y resolución de problemas que afecten la eficiencia en la labor, aportando a los procesos la gestión administrativa y de ventas de la organización, como parte del proceso de obtención del título de tecnólogo administrativo.	13 de agosto de 2019	12 de febrero de 2020
1000112102	TATIANA GARCIA USUGA	PRÁCTICA DE APRENDIZAJE	APOYO AL ARCHIVO DEL PROGRAMA DE VIVIENDA ALCALDIA DE MEDELLIN	Ordenar la documentación de expedientes del archivo del Programa de Vivienda de la Alcaldía de Medellín con	Agosto 02 de 2021	Diciembre 31 de 2021





				el propósito de facilitar y optimizar la búsqueda de la información.		
1152471799	YESSICA ANDREA ASPRILLA URRUTIA	PRÁCTICA DE APRENDIZAJE	APOYO A LOS COORDINADORES EN TAREAS ADMINISTRATIVAS Y DE FORMACIÓN EN EL ÁREA DE GESTIÓN TALENTO DE NOVAVENTA.	Apoyar la gestión administrativa del área de Gestión Talento en Novaventa, relacionado con la capacitación y el entrenamiento de los colaboradores, con el propósito de facilitar y gestionar los procesos de formación y desarrollo de estos, establecidos en el Modelo de Gestión Talento, gestionando recursos, la logística asociada y el cierre de las formaciones.	Mayo 18 de 2021	Noviembre 17 de 2021
43792754	JOHANNA ANDREA GONZÁLEZ URIBE	PRÁCTICA DE APRENDIZAJE	APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE CONCILIACIÓN Y COBRANZA EN BANCOLOMBIA S.A.	Apoyar las actividades del área de conciliación y cobranza de Bancolombia, mediante el recibo, revisión y asignación de los PQRS que ingresan a diario, con el fin de garantizar respuestas oportunas y satisfactorias para el cliente y así darle trazabilidad,	Mayo 21 de 2021	Noviembre 20 de 2021





				evidencias y mitigación de los riesgos.		
1000439344	JULIAN SÚAREZ CLAVIJO	PRÁCTICA DE APRENDIZAJE	GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE MANTENIMIENTO EN LA COMPAÑÍA DE GALLETAS NOEL S.A.S	Apoyar el área de administración y control de mantenimiento de la empresa galletas NOEL S.A.S, con el propósito de contribuir, aligerar las cargas laborales aplicando los diferentes conocimientos y competencias adquiridas durante la formación académica y en esa medida aportar al logro de los objetivos del área.	Agosto 02 de 2021	Febrero 01 de 2022
1001404597	YENNIFER DAYANA ECHVARRIA GUIASO	PRÁCTICA DE APRENDIZAJE	Apoyo administrativo para el área de Gobierno TI, PMO & VMO en la agencia LINEA DIRECTA S.A.	Apoyar administrativamente al equipo de Gobierno TI, PMO & VMO contribuyendo con las ocupaciones administrativas de la agencia Línea directa S.A.S a fin de agilizar los procesos que permitan el cumplimiento de las diferentes actividades empresariales, aplicando los	Agosto 17 de 2021	Febrero 16 de 2022





				conocimientos adquiridos en la formación académica y en el campo laboral, agilizando el desarrollo de las funciones de forma eficiente.		
1004568096	MALLERLY ANDREA GARCÍA LÓPEZ	PRÁCTICA DE APRENDIZAJE	Apoyo al archivo de la secretaría de la No-violencia Alcaldía de Medellín	Apoyar la gestión documental de la secretaria de la No-Violencia con el propósito de agilizar y optimizar la recepción, almacenamiento, manejo y entrega de formatos de registro y seguimiento de la atención materializada desde los diferentes proyectos y contratos de la secretaría.	Agosto 02 de 2021	Diciembre 31 de 2021
1000895635	MICHEL PATIÑO BEDOYA	PRÁCTICA DE APRENDIZAJE	APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA JURÍDICA Y EL ÁREA DE COSTOS DE LA EMPRESA ANHIDRIDOS Y DERIVADOS DE COLOMBIA S.A.S	Brindar apoyo al Área Jurídica y al Área de Costos de la compañía Andercol S.A.S dando una nueva perspectiva desde los conocimientos administrativos adquiridos por la practicante con el propósito de organizar y estructurar la gestión documental de los diferentes procesos que	Septiembre 06 de 2021	Marzo 05 de 2022





				maneja cada área.		
1152469004	STIVENS ESCOBAR GIRALDO	PRÁCTICA DE APRENDIZAJE	DESARROLLO DEL PERIODO DE APRENDIZAJE EN COMFAMA PARQUE ARVÍ	Poner a prueba todos los conocimientos que se han logrado obtener a lo largo de la carrera universitaria y poder medir las capacidades como futuro tecnólogo, contando con el uso de herramientas y el conocimiento de los diferentes líderes inmediatos de cada área para poder culminar de manera exitosa con el proceso que se desempeñó dentro de la agencia.	Agosto 17 de 2021	Febrero 16 de 2022
1001032767	YERANITH ANDREA SANCHEZ IBÁÑEZ	PRÁCTICA DE APRENDIZAJE	APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE MEJORAMIENTO Y SISTEMA DE GESTION DE LA COMPAÑÍA COLORQUIMICA S.A.S	Apoyar la gestión administrativa del área de calidad de la empresa COLORQUIMICA S.A.S con el propósito de atender los requerimientos específicos de los procesos de registro y actualización de información.	Agosto 18 de 2021	Febrero 17 de 2022





1036682277	DANIELA ZAPATA CAMPO	PRÁCTICA DE APRENDIZAJE	APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE SEGUROS DE LA EMPRESA CASA BRITANICA	Apoyar el área de seguros de la empresa casa británica con el propósito de atender la gestión relacionada con el área de cartera y auditoría interna.	Agosto 17 de 2021	Febrero 16 de 2022
1000869235	LAURA ANDREA VILLA OCAMPO	PRÁCTICA DE APRENDIZAJE	APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA DE LA EMPRESA CLARO	Apoyar la gestión administrativa del área de infraestructura de soporte de estaciones bases de la empresa Claro s.a., con el propósito de mejorar y llevar a cabo una buena observación, seguimiento y funcionamiento de las mismas.	Agosto 17 de 2021	Febrero 16 de 2022
1000635884	ANYI VALERIA AGUIRRE IBARRA	PRÁCTICA DE APRENDIZAJE	Apoyo administrativo en áreas de la compañía Auteco Mobility S.A.S	Apoyar el proceso administrativo de la organización por medio de la ejecución de labores importantes para el desarrollo con proveedores, el cumplimiento de objetivos propuestos por cada jefatura, la optimización de recursos, y la efectividad para resolver las diferentes situaciones que se presentan durante la	Septiembre 07 de 2021	Marzo 06 de 2022



				estadía en la agencia. Además de poner en práctica habilidades y conocimientos propios y adquiridos durante su formación académica en el Instituto Tecnológico Metropolitano.		
1128397473	JENNIFER ALEXANDRA GIRALDO CASTRO	PRÁCTICA DE APRENDIZAJE	APOYO ADMINISTRATIVO COORDINACIÓN DE ESPECIALISTAS SURA EPS	Gestionar solicitudes de los pacientes coordinación de especialistas Sura Eps, que requieren una cita con un grado de prioridad alto, para lo que se debe evaluar si el paciente realmente la requiere. Se le daba respuesta al correo dándole la información de la cita y en algunas ocasiones se confirmaban directamente con el paciente.	Febrero 01 de 2018	Agosto 30 de 2018
1017191225	DANIELA ALZATE ECHAVARRIA	PRÁCTICA DE APRENDIZAJE	ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE TRÁMITES POR RESOLVER EN LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN MINERA SECRETARÍA DE MINAS DE ANTIOQUIA	Facilitar la labor de evaluación de los trámites que allegan a la Secretaría de Minas con la administración de bases de datos que permitan mantener la trazabilidad de los trámites que se	Julio 01 de 2015	Diciembre 01 de 2015



				resuelven en la Secretaría mediante la validación de títulos activos y cruces de información con los casos resueltos por parte de los profesionales técnicos y jurídicos de la Dirección de Fiscalización.		
1036934185	Tatiana Mesa Pereira	Práctica Social	Gestión Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer más la corporación en la comuna nueve y en la ciudad de Medellín. • Obtener respuesta o interacción por parte de la audiencia digital. • Fidelizar a la audiencia y escuchar sus sugerencias. 	15/12/2021	18/02/2022
39411862	Luz Elena Castro Flórez	Práctica Social	Generación de un archivo organizado con las noticias publicadas por la agencia.	Generar un archivo organizado con las noticias publicadas por la agencia.	24/12/2021	24/01/2022

El Consejo de Facultad decide: aprobar la relación de sistematización de la experiencia de práctica de los estudiantes que han finalizado satisfactoriamente la Modalidad de Trabajo de Grado.

El Centro de Idiomas, solicita el reconocimiento de los niveles I, II, III, IV, V y VI de inglés a la estudiante **Estefanía Monsalve Rodas** identificada con cédula **1.007.306.597**, dado que la estudiante curso y aprobó 216 horas de instrucción en lengua extranjera dentro del marco del programa “ITM plurilingüe” a través de la formación complementaria.

Nota de aprobación por nivel: 5.0

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud.



Programa: Maestría en Gestión de la Innovación Tecnológica, Cooperación y Desarrollo Regional.

Juan David Arango Franco identificado con cédula 1.037.592.593, solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: “Propuesta de un modelo de planeación tecnológica para la Corporación Autónoma Regional del Centro de Antioquia – CORANTIOQUIA”, la directora que acompañó el proceso fue Sindy Lorena Nieto Jara. El Docente Enlace propone los siguientes evaluadores:

Luis Felipe Lozada Valencia (Externo)
Ingeniero Industrial, Magister en Administración de Empresas

Andrés Felipe Avalos Patiño
Ingeniero Agroindustrial, Magister en Gestión Tecnológica.
Diana Carolina Ríos Echeverri (Interna)

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, evaluación y los evaluadores propuestos por el Docente Enlace

Paula Andrea Garzón Álzate identificada con cédula 32.206.192, solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: “Propuesta de proceso de innovación organizacional para el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Pontificia Bolivariana”, el director que acompañó el proceso fue David Alejandro Coy Mesa.

El Docente Enlace propone los siguientes evaluadores:

Lina Yaneth Álvarez Estrada (Externo)
Magister en Estudios de Ciencia, Tecnología, Sociedad e Innovación

María del Pilar Botero Rendón (Externo)
Ingeniera Administrativa, Magister en Gestión de la Ciencia, Tecnología e Innovación

Leydi Johanna Henao Tamayo (Interna)

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, evaluación y los evaluadores propuestos por el Docente enlace.

Wilson Alonso Acosta Maldonado identificado con cédula 98.578.296: solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: “Perspectivas de protección de los conocimientos ancestrales”, la directora que acompañó el proceso fue María Del Socorro López Gómez y como Codirector Julián Alberto Uribe Gómez

El Docente Enlace propone los siguientes evaluadores:



Angie Cárdenas Garcés (Externa)
Ingeniera Industrial, Magister en Gestión Tecnológica.

Katia Cecilia Méndez Naranjo (Externo)
Ingeniera Electrónica, Magister en Gestión Tecnológica.

Claudia Estela Herrera Cárdenas (Interno)

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, evaluación y los evaluadores propuestos por el Docente Enlace.

Nayibe Esney Álvarez Ospina identificada con cédula 1.128.421.642: solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: “Diseño de una estrategia de gestión del conocimiento para propiciar la adquisición de competencias digitales en los estudiantes de básica secundaria de una Institución Educativa de la ciudad de Medellín. Caso estudiantes del grado noveno de la IE San Pablo”, la directora que acompañó el proceso fue Vanessa Rodríguez Lora.

El Docente enlace propone los siguientes evaluadores:

Jhon Alexander Hoyos Quiroz (Externo)
Ingeniero de Producción, Magister en Gestión de la Innovación Tecnológica, Cooperación y Desarrollo Regional.

Sonia Jaquelliny Moreno Jiménez (Externo)
Magister en Gestión de la Innovación Tecnológica, Cooperación y Desarrollo Regional.

Leydi Johanna Henao Tamayo (Interna)

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, evaluación y los evaluadores propuestos por el Docente enlace.

Ledis Cecilia Quirós Agudelo identificada con cédula 43.155.483, solicita la reserva del cupo en el programa para el periodo 2022-2, las razones son las siguientes:

- El horario de algunas asignaturas se cruza con las obligaciones contractuales ya adquiridas en la Institución de Educación Superior en la cual me desempeño como Docente.
- De igual manera por motivos laborales estaré fuera del país en el mes de mayo, razón por la cual en ese periodo la asistencia a clase no me es posible.

El Consejo de Facultad decide: Aprobar la solicitud y conforme a la normatividad, el cupo se reservará por un (1) semestre, es decir, hasta el 2022-2.





Margarita María González García identificada con cedula número **42.251.387**, solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: “Propuesta de modelo de gestión del conocimiento en el proceso digital de Réditos Empresariales S.A”, el director que acompañó el proceso fue Juan Felipe Herrera Vargas.

La Jefatura propone los siguientes evaluadores:

Lina Clemencia Castaño Osorio (Externa)

Administradora de empresas egresada de la Universidad Nacional. Maestría en gestión de la Innovación Tecnológica, Cooperación y Desarrollo Regional

Silvana Correa Hernández (Externa)

Administradora de Empresas. Magister en Ciencia, Tecnología e Innovación

Leydi Johanna Henao Tamayo (Interna)

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud de evaluación y los evaluadores propuestos por la Jefatura

José Alfredo Martínez Herrera identificación con cedula número **49.563.536**, solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: “Estrategia tecnológica para el desarrollo del sector aeronáutico en el oriente antioqueño, a partir de un estudio prospectivo”, el director que acompañó el proceso fue Juan Felipe Herrera Vargas.

La Jefatura propone los siguientes evaluadores:

Jhon Freddy Vásquez Rivera (Externo)

Master en Administración de Negocios MBA, ISEAD – Universidad Complutense de Madrid, Magister en Bioética Universidad CES, Ingeniero Administrador Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín, Certificado en Innovación por la Universidad de Purdue.

Carlos Enrique Villegas López (Externo)

Ingeniero en Productividad y Calidad. Especialista en Gerencia Integral. Maestría en Administración

Juan Pablo Ríos Ocampo (Externo)

Economista, Magister en Ingeniería

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud de evaluación y los evaluadores propuestos por la Jefatura.

Programa: Maestría en Gestión de Organizaciones





Juan Esteban Morales Arango identificado con cédula 98.772.051, solicita el reconocimiento de las asignaturas Optativa I, II, III y Seminario Especial dado que es egresado de la Especialización en Formulación y Evaluación de Proyectos del Instituto tecnológico Metropolitano-ITM.

Tabla de Reconocimientos:

Asignaturas Especialización	Cursadas en	CÓDIGO	NOTA	ASIGNATURA MAESTRÍA	CÓDIGO	NOTA
Análisis de Decisiones en Condiciones de Incertidumbre		ADFP-22	4,8	Optativa I: Gestión del Riesgo	OUM-34	4,8
Electiva I		ELFP-12	4,7			
Métodos Multicriterio Discretos		MMFP-23	4,5	Optativa II: Derivados Financieros	ODM-34	4,6
Electiva II		ELFP-23	4,7			
Formulación de Proyecto		FPFP-12	4,6	Optativa III: Inversión Corporativa	OTM-34	4,6
Evaluación Financiera de Proyectos De Inversión		EFFP-23	4,6			
Análisis Financiero Organizacional		AOFP-12	4	Seminario Especial	SEM-43	4,2
Entorno Empresarial		EEFP-1	4,3			

El Consejo de Facultad decide, Aprobar la solicitud.

Solicitud de director(a)

Vanessa Espinosa Escudero identificada con cédula 1.037.577.643, solicita como director de su Trabajo de Grado denominado: *“Efectos generados por los cambios organizacionales producto del Covid-19 en los colaboradores de función administrativa y académica del Instituto Tecnológico Metropolitano ITM”*, al Docente Sebastián Franco Castaño.

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud.

Solicitud de director(a)

Adriana Patricia Angulo Aguas identificada con cédula 1.066.510.189, solicita como director de su Trabajo de Grado denominado: *“Propuesta de un modelo de indicadores para medir el desempeño en empresas del sector metalmeccánico del área Metropolitana del Valle de Aburrá”*, al Docente Harlyn Darío López Torres.

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud.

Solicitud de director(a)



Jovan Alexis Vélez Zuluaga identificado con cédula 37.604.759, solicita como directora de su Trabajo de Grado denominado: “Propuesta de estrategias comerciales que contribuyan al crecimiento económico en las PYMES del sector servicios del Municipio de Itagüí: Caso de Estudio ISI Ingeniería en Seguridad Industrial S.A.S”, a la Docente Jackeline Andrea Macías Urrego.

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud.

Solicitud de director(a)

María Stefanía Pérez Vélez identificada con cédula número **1.037.577.643**, solicita como director de su Trabajo de Grado denominado: “Efectos generados en la cultura organizacional de la caja de compensación Familiar Comfama por los cambios derivados del proyecto ALEPH”, al Docente Sebastián Franco Castaño.

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud.

Solicitud de director(a)

Angie Michelle Vivas Lozano identificada con cédula 1.033.777.141, solicita como director de su Trabajo de Grado denominado: “Estrategias para el fortalecimiento de los procesos organizacionales de los laboratorios Universitarios: caso de estudio Colegio Mayor de Antioquia”, al Docente Jhoany Alejandro Valencia Arias.

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud.

Solicitud de Evaluación Trabajo de Grado

Alejandra Milena Zapata Ruiz identificada con cédula 1.036.608.933, solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: “Metodología que contribuya con el fortalecimiento de las acciones emprendidas por organizaciones con perfil de innovación social en la ciudad de Medellín”, el director que acompañó el proceso fue Jonathan Bermúdez Hernández.

Los evaluadores propuestos por la estudiante y su director son:

Carlos Mario Correa Cadavid
carlosmc02@gmail.com Magíster en Desarrollo con Énfasis Organizacional – Estudiante Doctorado en Estudios Organizacionales.

Diana María Lopera
dianamaloperamon@gmail.com Magíster en Innovación Social –Estudiante Doctorado en Estudios Organizacionales.





Lemy Bran Piedrahita
lebrapie1989@gmail.com Magíster en Gobierno y Políticas Públicas

Los evaluadores propuestos por el Docente Enlace son:

James Alberto Morales Chinchá (Externo)
Administrador de Empresas. Magíster de Gestión de Ciencia, Tecnología e Innovación.
Estudiante de Doctorado en Administración y Organizaciones.

Laura Victoria Suescún Ramírez (Externo)
Periodista, Magíster en Gestión de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación de la
Universidad de Antioquia.

Juan Felipe Herrera Vargas (Interno)

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, evaluación y los evaluadores propuestos por el Docente Enlace

Solicitud de Evaluación Trabajo de Grado

Carlos Andrés Naranjo Castro identificado con cédula 1.128.469.326, solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: "Implementación de Robot Advisor en Colombia como medio de dinamización del mercado de capitales", el director que acompañó el proceso fue Luis Eduardo Franco Ceballos.

Los evaluadores propuestos por el estudiante y su director son:

Héctor Alonso Olivares Aguayo. Profesor-Investigador de Tiempo Completo en la Facultad de Negocios de la Universidad La Salle-México. Es Actuario y Maestro en Finanzas con mención honorífica por la UNAM (Medalla Alfonso Caso 2013). También obtuvo la mención honorífica en sus estudios de Maestría y Doctorado en Ciencias Económicas por el IPN. Ganando los Premios de: Mejor Tesis de Posgrado 2015 y de Mejor Desempeño Académico 2017.

Correo electrónico: hectoralonso.olivares@lasalle.mx

Teléfono celular: +52 1 55 8055 6687

Diego Martínez. Ingeniero Administrador de la Universidad Nacional, Especialista en Gerencia Financiera de la Universidad Pontificia Bolivariana, Consultor Externo Wealth Management. Docente Universitario en el Área de Finanzas. Fundador y Gerente de Focuss Entrenadores en Finanzas SAS.

Correo: info@focuss.com.

Celular: 3002431127



Gabriel Alberto Agudelo Torres. Ingeniero Financiero de la Universidad de Medellín. Magister en Matemáticas Aplicadas de la Universidad EAFIT. Candidato a Doctor en Estadística Universidad Nacional de Colombia.

Correo: albertoagudelo@itm.edu.co.

Celular: 3002422442.

Los evaluadores propuestos por el Docente Enlace son:

Héctor Alfonso Olivares Aguayo (Externo)

Doctor en Ciencias Económicas, Maestro en Finanzas con mención honorífica por la UNAM.

María Leivy Mejía Álzate (Externo)

Economista, Magister en Administración, Doctora en Estudios Organizacionales

Gabriel Jaime Agudelo Flórez (Interno)

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, evaluación y los evaluadores propuestos por el Docente enlace.

Solicitud de Evaluación Trabajo de Grado

Cristina Eugenia Vásquez Ruiz identificada con cédula 43.274.168, solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: “Apropiación Social de los desarrollos Científicos, Tecnológicos y de Innovación generados en el Centro de Laboratorios Científicos Parque i del ITM”, el director que acompañó el proceso fue Francisco Luis Giraldo Gutiérrez y el Codirector fue Luis Felipe Ortiz Clavijo.

Los evaluadores propuestos por la estudiante y su director son:

Claudia Patricia Guerrero Arroyave

Hernán Salcedo Gutiérrez

Yecid Eliecer Gaviria Restrepo

Los evaluadores propuestos por el Docente enlace son:

Andrés Felipe Ramírez Barrera (Externo)

Bioingeniero, Magister en Administración de Empresas.

Carlos Mario Correa Cadavid (Externo)

Doctor en Estudio Organizacionales, Magister en Desarrollo.

Jonathan Bermúdez Hernández (Interno)



El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud de evaluación y los evaluadores propuestos por el Docente Enlace.

Solicitud de Evaluación Trabajo de Grado

Devis José Carrillo Cantillo identificado con cédula 15.206.671, solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: “Prospectiva Estratégica: herramienta para la planificación del futuro deseable que impulse el desarrollo del clúster lácteo del Norte de Antioquia”, el director que acompañó el proceso fue Jorge Ariel Franco López.

Los evaluadores propuestos por el estudiante y su director son:

Katherine Madrid Restrepo
Haroldo Barbutin Diaz
Juan Alejandro Vinasco Suarez

Los evaluadores propuestos por el Docente Enlace son:

Giuseppe Ángelo Vanoni Martínez (Externo)
Doctor en Ciencias de la Dirección, Magister en Dirección de Empresas

Maximiliano Gastón Ballesteros (Externo)
Magister en Ciencias de la Administración

Leonel Alcides Castañeda Peláez (Interno)

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, evaluación y los evaluadores propuestos por el Docente Enlace.

Solicitud de Evaluación Trabajo de Grado

John Alexander Osorio Galeano identificado con cédula 71.115.817, solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: “Efectos adversos y riesgo moral en la promoción del emprendimiento”, el director que acompañó el proceso fue Harlyn Darío López Torres

Los evaluadores propuestos por el estudiante y su director son:

Andrés Mauricio Higueta Palacio,
Administrador público, MBA,
maurohigueta@hotmail.com
323 4651986

Luz Helena Osorno Galeano
Master en Innovación y Desarrollo de Proyectos de Negocio



lhosorno@hotmail.com
3217000282

Jaime Andrés Baena Martínez
Administrador de Empresas, Especialista en Productividad, Mag (c) Agronegocios
jandresb@gmail.com
300 6187813

Los evaluadores propuestos por el Docente Enlace son:

Alexandra Montoya Restrepo (Externo)
Administradora de empresas, Magister en Administración, Doctora en Ciencias Económicas.

John Freddy Vásquez (Externo)
Magister en Administración de Empresas, Ingeniero Administrador.
Sebastián Franco Castaño (Interno)

El Consejo de Facultad decide, Aprobar la solicitud de evaluación y los evaluadores propuestos por el Docente enlace.

Solicitud de Evaluación Trabajo de Grado

Julieth Amparo Pineda Mejía identificada con cédula número **1.128.452.309**, solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: "Aplicación de la gerencia estratégica de costos en la toma de decisión de las pymes del sector metalmeccánico de la ciudad de Medellín", la directora que acompañó el proceso fue Karen Jocelyn Agudelo Cotes.

Los evaluadores propuestos por el estudiante y su directora son:

Diana Marcela Bedoya Gómez - Docente CEIPA
Wilson León Botero Pérez- Revisor fiscal SISPRO S.A

Los evaluadores propuestos por el Docente Enlace son:

Diana Marcela Bedoya Gómez (Externo)
Contadora Publica, Magister en Administración Financiera, Servicios Financieros y de Gestión Financiera

Edwin Andrés Jiménez Echeverri (Externo)
Economista, Magister en Administración Financiera

Diana Yanet Gaviria Rodríguez (Interno)



El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, evaluación y los evaluadores propuestos por el Docente enlace.

Solicitud de Evaluación Trabajo de Grado

Mauricio Marzan Arcila identificado con cédula 1.033.371.506: solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: “Propuesta de una metodología para la gestión de proyectos de ingeniería, implementando las mejores prácticas de la gestión de proyectos y transferencia de conocimiento”, la directora que acompañó el proceso fue Leydi Johanna Henao Tamayo.

Los evaluadores propuestos por el estudiante y su directora son:

Carmen Elisa Roldán (carmen.rolدان@upb.edu.co)
Fernando Alexander Garzón (fgarzon1@eafit.edu.co)
Juan Esteban Escalante (jescal2@eafit.edu.co)

Los evaluadores propuestos por el Docente Enlace son:

Jhon Alexander Hoyos Quiroz (Externo)
Ingeniero de Producción, Maestría Gestión de la Innovación Tecnológica, Cooperación y Desarrollo Regional.

Leonar Ernesto Daza Hernández (Externo)
administrador Tecnológico, Magister en Gestión de Organizaciones.

Jorge Iván Zuleta Orrego (Interno)

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud de evaluación y los evaluadores propuestos por el Docente enlace.

Solicitud de Evaluación Trabajo de Grado

Andrés Julián Pulgarín Orozco identificado con cédula 1.128.439.072: solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: “Modelo de gestión del conocimiento para la preservación de la memoria estratégica. Caso de estudio: Telemedellín”, la directora que acompañó el proceso fue Vanessa Rodríguez Lora.

Los evaluadores propuestos por el estudiante y su directora son:

Leonar Ernesto Daza Hernández
Profesional en Administración Tecnológica
Magister en Gestión de Organización



Técnico Operativo Contraloría de Medellín

Jaime Alfonso Saldarriaga Piedrahita
Ingeniero Electrónico
Maestría en Administración / MBA
Director de Producción de Telemedellín

Jhon Alexander Hoyos Quiroz
Ingeniero de Producción
Maestría Gestión de la Innovación Tecnológica, Cooperación y Desarrollo Regional.

Los evaluadores propuestos por el Docente Enlace son:

Estefanía Castañeda Espinosa (Externo)
Administradora Tecnológica, Magíster en Gerencia de la Innovación y el Conocimiento

Walter Alonso Yepes Aristizábal (Externo)
Administrador de Empresas, Magíster en Gerencia de la Innovación y el Conocimiento

Leydi Johanna Henao Tamayo (Interno)

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, evaluación y los evaluadores propuestos por el Docente Enlace.

La Jefa del Departamento de Ciencias Administrativas, Vanessa Rodríguez Lora presenta un trabajo de grado para ser remitido a la Biblioteca.

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	CÉDULA	TITULO DEL TRABAJO DE GRADO	AÑO	MODALIDAD
MORALES MOLINA	CARLOS ALBERTO	71749981	Impacto de los modelos de negocio en el desempeño de los clubes adscritos a la Liga Vallecaucana de Fútbol	2021	Investigación

El Consejo de Facultad decide, aprobar el trabajo de grado para ser llevado a la biblioteca

La estudiante **Margarita María González García** identificada con cédula **42.251.387**, solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: "Propuesta de modelo de gestión del conocimiento en el proceso digital de Réditos Empresariales S.A", el director que acompañó el proceso fue Juan Felipe Herrera Vargas.

La Jefatura propone los siguientes evaluadores:



Lina Clemencia Castaño Osorio (Externa)

Administradora de empresas egresada de la Universidad Nacional. Maestría en gestión de la Innovación Tecnológica, Cooperación y Desarrollo Regional.

Silvana Correa Hernández (Externa)

Administradora de Empresas. Magister en Ciencia, Tecnología e Innovación.

Leydi Johanna Henao Tamayo (Interna)

El consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud de evaluación y los evaluadores propuestos por la Jefatura.

José Alfredo Martínez Herrera identificación con cédula **49.563.536**, solicita le sea evaluado su Trabajo de Grado denominado: “Estrategia tecnológica para el desarrollo del sector aeronáutico en el oriente antioqueño, a partir de un estudio prospectivo”, el director que acompañó el proceso fue Juan Felipe Herrera Vargas.

La Jefatura propone los siguientes evaluadores:

Jhon Freddy Vásquez Rivera (Externo)

Master en Administración de Negocios MBA, ISEAD – Universidad Complutense de Madrid, Magister en Bioética Universidad CES, Ingeniero Administrador Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín, Certificado en Innovación por la Universidad de Purdue.

Carlos Enrique Villegas López (Externo)

Ingeniero en productividad y calidad. Especialista en gerencia integral. Maestría en Administración

Juan Pablo Ríos Ocampo (Externo)

Economista, Magister en Ingeniería

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud de evaluación y los evaluadores propuestos por la Jefatura.

Departamento de Finanzas

Programa: Tecnología en Análisis de Costos y Presupuestos - Presencial

Reconocimiento de asignaturas.

Nombre del estudiante	Identificación	Asignatura para reconocer en el ITM	Nota	Dependencia encargada del estudio	Concepto de reconocimiento	Nota asignatura reconocida
Jeraldine Tobón Díaz	1.001.534.041	Fundamentos de Administración	3.1	Departamento de Finanzas	Aprobar	3.1
Daryey Alejandra Gómez Otalvaro	1.036.673.862	Habilidades Comunicativas	3.3	Centro de Idiomas	Aprobar	3.3
		Calculo Diferencial	3.1	Departamento de Ciencias Exactas	Aprobar	3.1
		Estadista General	3	Departamento de Ciencias Exactas	Homologar con nota de 3 cuando apruebe el prerrequisito de Calculo Integral	3
		Fundamentos de Costos	3.2	Departamento de Finanzas	Aprobar	3.2
		Microeconomía	3.3	Departamento de Finanzas	Homologar con nota de 3 cuando apruebe el prerrequisito de Economía General	3.3

El Consejo de Facultad decide: aprobar la homologación de las asignaturas de los estudiantes.

La Oficina de prácticas profesionales relaciona los estudiantes que realizaron y aprobaron trabajo de grado:

Documento de identidad	Nombres y Apellidos completo
1.152.194.719	Santiago Peláez Pineda
1.152.221.329	Dilan David Moscoso Perdomo
1.152.472.331	Mariana Ruiz Ruiz
28.286.559	Aurimar José Mendoza Rodríguez
103.587.827	Jonatán Estiven Cruz Urrego
11039.458.027	Santiago Aristizábal Soto
1.004.686.129	Sara Castaño Bedoya
1.007.633.551	Yormhan Jair Hernández Suarez
1.000.438.953	Manuela Sánchez Yepes
1.152.711.432	Yeferson Correa Herrera
1.037.658.218	Juan Pablo Giraldo Arias
1.152.703.612	Sebastián Rodríguez Martínez
1.037.626.177	Jhon Jawer Gómez Zapata

1.020.490.733	Felipe Velásquez Sánchez
1.216.727.235	Carolina Alemán Escobar
1.000.764.361	Geraldine Escudero Orrego
1.007.411.984	Yeidy Dian Cartagena Castrillón
1.000.635.700	Diana Melisa Baena Vélez
1.000.295.291	María Camila Colorado Taborda
1.001.361.727	María Jacqueline Arroyave Zapata
1.000.435.394	Eliana Ibarra Quiroz
1.000.194.603	David Sehuanes Morales
1.054.919.585	John Jaiber Vélez Taborda
1.037.613.365	Jhoan Asmed López Meneses
1.035.438.033	María Angélica López Eusse
1.007.298.265	Eidis Julieth Padilla Beltrán
1.001.131.032	Silvana Ramírez Giraldo

El Consejo de Facultad decide: aprobar los Trabajos de Grado de los estudiantes.

Juan Pablo Grisales Espinosa identificado con cedula 1.017.238.178: solicita autorización para presentar prueba de suficiencia del nivel II de la asignatura Ingles

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud, para que presente la prueba de suficiencia del nivel II de la asignatura Ingles

Programa: Ingeniería Financiera

La Oficina de prácticas profesionales relaciona los estudiantes que realizaron y aprobaron trabajo de grado:

Documento de identidad	Nombres y Apellidos completo
1.036.635.726	María Goreti Tabares Agudelo
1.152.212.712	Mateo Aguilar Echavarría
1.234.991.331	Luisa María Betancur Betancur
43.270.393	Sandra Milena Osorio Bedoya

Juan Pablo Castaño Vergara identificado con cédula 1.036.664.079, solicita le sea reconocida como modalidad de trabajo de grado, las asignaturas “Planeación Financiera a Corto Plazo” e “Instrumentos Financieros de Renta Fija y Renta Variable” de la Especialización en Finanzas cursadas y aprobadas en 4.8 y 4.4 respectivamente.

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud y reconocer la asignatura de posgrado como modalidad de trabajo de grado

Ricardo Isaza Barrera identificado con cédula 1.020.475.237, solicita le sea reconocida como modalidad de trabajo de grado, las asignaturas “Planeación Financiera



a Corto Plazo” e “Instrumentos Financieros de Renta Fija y Renta Variable” de la Especialización en Finanzas cursadas y aprobadas en 4.8 y 4.4 respectivamente.

El Consejo de Facultad decide: aprobar la solicitud y reconocer la asignatura de posgrado como modalidad de trabajo de grado

Programa: Contaduría Pública

Carlos Andrés Ríos García identificada con cedula 1.017.257.353, solicita autorización para presentar prueba de suficiencia del nivel II de la asignatura Ingles.

El Consejo de Facultad, decide aprobar la solicitud para que presente la prueba de suficiencia del nivel II de la asignatura Ingles.

7. Casos Docentes

Departamento de Calidad y Producción

Diana María Montoya Quintero cédula 43.643.730 y Juan Miguel Cogollo Flórez cédula 78752898

Adjuntan propuesta titulada:

Metodología para el mejoramiento de la gestión de la calidad de los datos y el conocimiento de la información para la caracterización de pacientes menores con cáncer en la ciudad de Medellín, cumpliendo con los estándares de calidad ISO 9001: 2015, 27001:2013”. como solicitud de pertinencia académica para el Consejo de Facultad.

El Consejo de Facultad decide: aprobar su solicitud de pertinencia académica.

Se realizó nuevamente votación según la rúbrica y se obtuvieron 28, 6 puntos, es decir, que cumple con los puntos requeridos en los TRD.

Manuel Romero Sáenz identificado con CE669763 solicita paz y salvo para retiro del Grupo de Investigación en Calidad, Metrología y Producción.

Cordial saludo, Les agradezco la comunicación recibida el pasado 13 de febrero aceptando mi retiro del Grupo de Investigación en Calidad, Metrología y Producción, perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas. Sin embargo, según el parágrafo del artículo 18 de la Resolución No 15 del 1 de febrero de 2017, el integrante del grupo de investigación que se desvincule deberá presentar paz y salvo en relación con el grupo y sus productos, el cual será expedido por el Consejo de Facultad, previa verificación de la Dirección Operativa de Investigaciones y la Oficina de Auto medición y Control”. Por esa razón, les solicito por favor me envíen dicho paz y salvo, para poder solicitar oficialmente mi retiro al líder del grupo de Investigación en Calidad, Metrología y Producción.





Consejo de Facultad decide: para poder expedir el paz y salvo se debe de solicitar primero a la oficina de Auto medición y Control y a la Dirección de Investigaciones el concepto sobre el estado de los compromisos a la fecha del profesor. Lo anterior es para dar cumplimiento al Parágrafo único del artículo 18 de la Resolución 15 de febrero 1 de 2017, en el que se indica que

El integrante del grupo que se desvincule deberá presentar paz y salvo en relación con el grupo y sus productos, el cual será expedido por el Consejo de Facultad, previa verificación de la Dirección Operativa de Investigaciones y la Oficina de Auto medición y Control.

Cristian Giovanni Gómez Marín identificado con cédula 75.095.607: solicita aval para presentar el registro del software

Distribución urbana de mercancías utilizando micro simulación versión 2.0” (UGD-Microsimulation 2.0)” a la convocatoria permanente para registro de software. Este software se desarrolló para evaluar mediante los procesos de recolección y entrega de mercancías en condiciones dinámicas, utilizando micro simulación con el fin de predecir y valorar los impactos que tienen las estrategias de distribución de los diferentes actores de la cadena de suministro en la última milla, en el desempeño individual y global de los procesos. de Medellín” con código PCI 20202, de la convocatoria de capacidad instalada de 2020. La versión 2.0 presenta mejoras en la interfaz gráfica para los datos de entrada y de salida, se mejora el algoritmo de ruteo entre los clientes y los sitios de suministro y se generan archivos para realizar análisis de los resultados de las simulaciones. Este software es un producto comprometido en el proyecto de investigación de capacidad instalada “Modelo para la planificación y evaluación de sistemas de distribución urbana de mercancías en la ciudad”.

Consejo de Facultad decide: otorgar aval para registro de software

Karla Cristina Álvarez Uribe identificada con cédula 43913849; solicitud de avales para participación como líneas de énfasis en nuevas Maestrías ITM, la Facultad de Ingeniería y la Facultad de Ciencias Exactas y Aplicadas vienen adelantando los estudios pertinentes para la creación de nuevas Maestrías (Maestría en Ingeniería y Maestría en Ciencias Aplicadas y Computacionales).

En conversaciones con los equipos encargados de liderar las Maestrías, consideré importante para nuestro programa de Ingeniería de Producción, la participación en dichas Maestría como línea de énfasis. La intención de nuestra participación fue presentada durante el semestre 02-2021 y lo corrido del 01-2022 a través de la sustentación sobre las competencias y perfil profesional de nuestro egresado en ingeniería de producción, nuestros focos de investigación y el potencial de desarrollo conjunto que podríamos ofrecer. 1. Solicitud de aval de participación en programa: Maestría en Ingeniería ofrecido por la Facultad de Ingenierías. La presentación se basó principalmente en una propuesta de participación como línea de énfasis “Ingeniería de Producción”



la cual incluye ambas competencias que cubren el perfil profesional del ingeniero de producción, esto es: Gestión de Operaciones y Logística (Investigación de operaciones, simulación y analítica) y Manufactura (Sistemas de producción). Ambas competencias fueron sustentadas bajo el rediseño del programa y el soporte que podría ofrecer las tres líneas de investigación suscritas al programa: Sistemas logísticos, Manufactura y PLM, y Manufactura Sostenible.

Reuniones previas con los integrantes de nuestras líneas de investigación fueron sostenidas a fin de encaminar la propuesta bajo un interés conjunto. Finalmente, la propuesta fue aceptada por parte del equipo de creación, para ser oficialmente incluida y hacer parte del nuevo programa. 2. Solicitud de Aval de participación en programa: Maestría en Ciencias Aplicadas y Computacionales ofrecido por la Facultad de Ciencias Básicas. Debido al avance que al semestre 02-2021 se tenía con la creación de esta Maestría, el enfoque de participación se dio una vez el estudio de factibilidad del programa académico fue finalizado.

Las tendencias indicadas en este estudio muestran entre sus áreas de interés, una línea de énfasis enfocada en las técnicas de Modelamiento y Simulación. Para nuestro beneficio, esta es un área prominente y de recurrente trabajo cubierta por la línea de investigación de Sistemas Logísticos, suscrita al programa de Ing. Producción. Sustentaciones previas con el equipo de trabajo de creación de la Maestría a través de las bondades y las innumerables aplicaciones que podríamos ofrecer, notaron la viabilidad de nuestra inclusión para hacer parte de las líneas de énfasis para el nuevo programa. Conocedores de la limitación y perjuicios que representa para nuestro programa estar suscritos a una Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, considero prudente continuar activamente en la participación de programas en Ingeniería a nivel superior que nos permita otorgar a nuestros estudiantes de pregrado el acceso a la continuidad a una formación de educación superior en nuestras áreas afines (con la cual no contamos y tampoco se nos vislumbra un futuro prometedor). Sin duda, los beneficios son incalculables, desde aspectos básicos como la formación de estudiantes, acceso a laboratorios creación de proyectos, sinergia con facultades y otros grupos de investigación afines a nuestro propósito de formación; hasta aspectos que subyacen en el área misma de la ingeniería que permitan cimentar las bases para lograr una identidad propia como programa de Ingeniería de Producción.

Hasta el momento mi función ha sido la de abrir una oportunidad, soportar y sustentar nuestra inclusión a través de documentación realizada bajo mi interés. Sin embargo, considero necesario oficializar nuestra participación. Por tanto, solicito por favor el aval de participación, de forma tal que este aval pueda ser comunicado a la Facultades donde recae la administración de ambas maestrías, y obtener de ellos, el mismo oficio u otro documento que nos permita garantizar nuestra participación como línea de énfasis. Consciente de que me encuentro en comisión de estudios y con tiempo limitado para realizar muchas actividades operativas que se requerirán como insumo para la conformación de los documentos maestros, solicito por favor la asignación de un profesor del programa que sirva como apoyo (con horas dedicadas en su plan de trabajo) para el acompañamiento de esta función. El profesor Augusto Serna Urán ha manifestado su interés en asistir en esta función para ambas maestrías.

Consejo de Facultad decide: otorgar avales para participación al Profesor **Conrado Augusto Serna**, en las líneas de énfasis en nuevas Maestrías ITM, por cuanto la





Profesora Karla Cristina Álvarez lo delega, consciente de que se encuentra en comisión de estudios y con tiempo limitado para realizar muchas actividades operativas que se requerirán como insumo para la conformación de los documentos maestros.

Vidal Antonio Londoño Cardona cedula 8409331: presenta para ser aprobado el Seminario de Profundización KPI (indicadores de gestión) aplicado a la gestión de las Pymes.

Consejo de Facultad decide: se aprueba seminario de profundización KPI aplicado a la gestión de las Pymes.

Departamento Ciencias Administrativas

Eliana María Villa Enciso identificada con cédula 43.984.341: solicita el aval para la participación en el XVII Congreso Internacional sobre el Enfoque Basado en Competencias CIEBC2022 “Los retos de la educación en Latinoamérica”, los días 23, 24 y 25 de marzo del año en curso en Cancún, México.

Este Evento tiene como objetivo “compartir experiencias concretas en torno a cómo se están mejorando e innovando los procesos de formación y educación por competencias y sus tendencias, en todos niveles educativos, organizaciones sociales y empresariales, que contribuyan a elevar el conocimiento en esta área” (CIEBC, 2022, párr. 3)

La Docente culmina su solicitud indicando:

Es necesario mencionar que, en el marco de mi comisión doctoral, esta ponencia internacional es uno de los productos a los cuáles estoy comprometida. La ponencia aceptada se denomina “Rol de las Instituciones de Educación Superior desde el enfoque de Innovación Inclusiva” y es parte de los resultados preliminares del proyecto de mi tesis de doctorado: “El rol de la universidad en la innovación inclusiva: análisis desde el modelado y simulación computacional.

El Consejo de facultad decide: otorgar aval de pertinencia, los demás gastos serán sufragados por Universidad Nacional.

Departamento de Finanzas

Juliana Arias Ciro identificada con cédula 1.038.409.725: solicita aval académico para participar en una visita académica al Politécnico de Milán, donde fue invitada por el profesor Tommaso Agasisti perteneciente a la Escuela de Administración. Actualmente se encuentran realizando una investigación, junto con dos investigadores de la Universidad Javeriana de Bogotá, sobre la medición de eficiencia de los colegios públicos en Colombia utilizando una metodología no paramétrica como lo es la Envoltura de Datos. El propósito de la visita es adelantar una nueva propuesta de investigación con la





utilización de metodologías de machine learning, big data e inteligencia artificial donde el profesor y su equipo de investigación han estado trabajando recientemente.

Esta oportunidad está asociada a la aceptación de la ponencia titulada "The productivity of Colombian public schools and its determinants in a value-added perspective: an empirical analysis 2014-2019" en "7th LEER CONFERENCE ON EDUCATION ECONOMICS", que se llevará a cabo en la ciudad de Lueven (Bélgica), entre los días 31 de marzo y 1 de abril del presente año.

Esta pasantía de investigación le apunta específicamente a varios indicadores de internacionalización del departamento de Finanzas, entre ellos: movilidad internacional docente usando una segunda lengua, participación en actividades de investigación con colaboración nacional e internacional y coautoría internacional.

Se anexa

FTH 049

Carta solicitud Movilidad

Resumen investigación de curso

Juliana Arias invitation letter

Página web universidad

El Consejo de Facultad decide: otorgar aval académico para participar en una visita académica al Politécnico de Milán

8. Aprobación y Evaluación Plan de Trabajo 2022 de la Profesora Vanessa Rodríguez Lora.

El Consejo de Facultad decide: aprobar el Plan de trabajo y la correspondiente evaluación, la cual es satisfactoria para el intervalo de tiempo.

La Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas Vanessa Rodríguez Lora, se declara impedida para votar.

Observación de la Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas:

En su calidad de docente interviene e indica que, para la fecha de la renuncia, la plataforma de AMCTI no estuvo en funcionamiento.

9. Evaluación y recomendación de la profesora Lina Janeth Álvarez Estrada, coapoyo especializado Gestión del Conocimiento.

DOCENTES DE CÁTEDRA - APOYO ESPECIALIZADO
INFORME FINAL 2021-2
Facultad Ciencias Económicas y Administrativas



Líder	Docentes	Metas, productos, objetivos	Porcentaje de Cumplimiento en número (0% A 100%)	Relacionar de manera escrita Evidencias que adjuntaran	En caso de que el docente no haya cumplido en un 100% Justificar el motivo
Alejandra Muñoz Jefe del Departamento de Personal	Lina Yanet Alvarez Estrada	Realizar la Sistematización del proceso de gestión del conocimiento en el ITM	100%	Sistematización del proceso de gestión del conocimiento en el ITM (Se anexa Archivo)	
		Realizar ajustes al modelo de gestión del conocimiento y aportes al manual de gestión del conocimiento.	100%	Modelo de gestión del conocimiento y aportes al Manual de Gestión del conocimiento. ajustados (Se anexa Archivo)	
		Formalización a través de acto administrativo de la política de Gestión del Conocimiento	100%	Resolución 1039 del 9 de noviembre de 2021 (Se anexa Archivo)	
		Estructuración de los contenidos del Staff KM en el SharePoint	100%	Se estructuraron los contenidos con base en las tablas de retención documental y la producción de contenidos del staff. Ver en https://itmeduco.sharepoint.com/:f/s/StaffKM/Ep2pY1i6HwJOulyGHZGceoUBZhgR997Y_qPIVGUovgkP5w?e=5lw sdq	

El Consejo de Facultad decide: solicitar recomendación de personal para nueva contratación, queda aprobada la evaluación de acuerdo a la evaluación que hace el jefe de personal.

10. Modalidad nuevos programas Administración del Deporte y Profesional en Marketing

La Jefa del Departamento de Ciencias Administrativas, Vanessa Rodríguez Lora expone los Programas:

Revisión de mallas curriculares para la identificación de asignaturas de tronco común, esto facilitará la integración vertical y horizontal para avanzar en los procesos de formación y favorecerá la economía de escala, se aclara que el avance en el proceso de formación no sería por Ciclos propedéuticos



Autoevaluación: Documento Maestro para el primer semestre y para el segundo tránsito por los cuerpos colegiados.

Con base en las averiguaciones realizadas mediante el estudio de factibilidad, se determina que la modalidad más adecuada es presencial.

El Jefe del Departamento de Finanzas Jairo Alfonso Becerra manifiesta no estar de acuerdo con la propuesta de las asignaturas de tronco común, expresa que en su criterio podría perderse la esencia de la educación como base en la formación de pregrado, se desvirtuaría la Administración. Para él lo más adecuado serían unas Especializaciones.

El Decano Jorge Iván Brand, hace alusión a que los dos programas tienen estudios de factibilidad rigurosos que indican la necesidad de tener dichos programas.

Homologación de aproximadamente el 50% de las asignaturas.

El Consejo de Facultad queda informado, hace recomendaciones para seguir con el plan que se tiene contemplado.

11. Comités de apoyo e integrantes a la Facultad

11.1 Comités Trabajo de Grado (acompaña Yaneth Valencia Terreros)

Departamento de Calidad y Producción

Conrado Augusto Serna

César Augusto Rodríguez Ledesma

Departamento de Ciencias Administrativas

Julián Uribe Gómez

Departamento de Finanzas

David Rodríguez y Andrés Escobar

Observación:

El Jefe del Departamento de Finanzas Jairo Alfonso Becerra, sugiere cambios en los informes de entrega, deben estar aunados a los documentos de autoevaluación y Documento Maestro.

11.2 Comité de Egresados (acompaña Jairo Becerra Arévalo)

Departamento de Calidad y Producción

Enrique Quiceno





Departamento de Ciencias Administrativas

Leonel Castañeda

Departamento de Finanzas

Luisa Diez

Observaciones:

-Hay una reglamentación establecida del Comité de Egresados. La oficina de egresados debe alimentar a la Facultad con información que a hoy no se ha hecho. Los proyectos no se pueden suspender abruptamente, sin embargo, los proyectos se deben replantear por cuanto deben generar información que alimente los procesos de la Facultad.

-La Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas Vanessa Rodríguez Lora manifiesta que se deben tener en cuenta los egresados también de Posgrado, no solamente los de pregrado.

11.3 Comité de Comunicaciones

Departamento de Calidad y Producción: N/A

Departamento de Ciencias Administrativas

Alejandro Marín

Departamento de Finanzas: N/A

Observación:

Comité de Comunicaciones: se tiene un enlace entre la Dirección de Comunicaciones y la Facultad. Por parte de la Facultad, el docente Alejandro Marín actuará como puente con Laura Maya, quien es el enlace de comunicaciones. Se definen 150 horas para dicha actividad, informará de manera permanente los avances, acopiará las necesidades de la Facultad y llevará bitácora de necesidades.

11.4 Comité de Saber Pro (acompaña John Mario Osorio)

Departamento de Calidad y Producción

Cesar Rodríguez Ledesma

Departamento de Ciencias Administrativas

Hernán Gómez

Departamento de Finanzas





Guillermo Cartagena

Observaciones:

Cuáles son las competencias que deben alcanzar en pruebas Saber Pro repensarlo.

Establecer estadísticas conexión pruebas Facultad con los de la institución
¿Con los recursos que tiene la Facultad, qué se puede hacer?
Cuál es la importancia que tiene ese comité para la Facultad.

11.5 Comité de Eventos (acompaña Jorge Iván Brand)

Departamento de Ciencias Administrativas

Deisy Alexandra Arboleda

Departamento de Finanzas

Edgardo Valero y Diego Hernández

11.6 Comité de Internacionalización (acompaña Vanessa Rodríguez Lora)

Departamento de Calidad y Producción

Departamento de Ciencias Administrativas

Alejandro Silva

Departamento de Finanzas

Daniel Cardona

11.7 Comité de Autoevaluación

Departamento de Ciencias Administrativas

Deisy Alexandra Arboleda, Leopoldina Londoño, Erika

Observación:

La metodología de procesos de autoevaluación se debe hacer semestre a semestre, que se convierta en cultura.

11.8 Comité Coopevian

Departamento de Ciencias Administrativas

Ángela Builes

11.9 Comité de U en mi barrio

Departamento de Ciencias Administrativas

Alejandro Marín

El Consejo de Facultad decide: por el momento, se definen 100 horas para todos los profesores integrantes de los Comités, en el próximo Consejo se determinará las horas concretas según la necesidad.

El Comité de extensión se conformará el próximo semestre.

12. Semilleros de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas 2022

12.1 Departamento de Calidad y Producción

Nombre del Semillero	Nombre del Semillero	Nombre tutor semestre anterior	Nombre tutor semestre actual
Manufactura y PLM	Manufactura y PLM	Libia Maria Baena Perez	Libia Maria Baena Perez
Metrología	Metrología Científica-MC	Edilson Delgado Trejos	Edilson Delgado Trejos
	Metrología SISTEMEYCO (Sistemas medios y controlados)	Jairo Alonso Palacio Morales	Jairo Alonso Palacio Morales
Sistemas logísticos	Semillero SER: Sueño, Enfoque y Realidad Potenciada	Lilyana Jaramillo Ramirez	Lilyana Jaramillo Ramirez
	Sistemas de Producción: Diseño y Mejora SIPRODyM	Lilyana Jaramillo Ramirez	Lilyana Jaramillo Ramirez
Calidad	Gestión de Calidad	Ana Cristina Restrepo Olarte	Ana Cristina Restrepo Olarte
	Semillero internacional de investigación en gestión de la calidad y gestión metrológica	Jaime Restrepo Díaz	Andrea Lucia Flórez Rendon
	Semillero Iniciación CM&P	Jaime Restrepo Díaz	Ekaterine Castañeda Ospina
Manufactura Sostenible	Manufactura Sostenible	William Urrego Yepes	William Urrego Yepes

12.2 Departamento Ciencias Administrativas

Conti nua	No conti nua	Código semillero	Nombre del Semillero	Nombre tutor semestre anterior	Nombre tutor semestre actual
X		SMEA D27	Gestión del Conocimiento	Vanessa Rodríguez Lora	Vanessa Rodríguez Lora
X		SMEA D31	Gestión Tecnológica e Innovación	Leydi Johanna Henao Tamayo	Leydi Johanna Henao Tamayo
	x	SMEA D30	Liderazgo, Emprendimiento y Marketing	El semillero se encontraba suspendido	Laura Cristina Henao Colorado
X		SMEA D 26	Estudios Organizacionales	Jorge Ariel Franco López	Jorge Ariel Franco López
	X	SMEA D54	Formulación de Proyectos	Jorge Zuluaga Ruiz	

X		SMEA D51	Negocios internacionales y Comercio Exterior	Olga María Padierna	Olga Padierna
X		SMEA D28	Semillero Interdisciplinar en Investigación de Mercados	Sebastián Franco Castaño	Erica Janet Agudelo Ceballos
x		SMEA D07	comportamiento del consumidor	Jhonny Richard Munera Patiño	Angela María Builes
X		SMEA D35	Prospectiva Estratégica	Leonel Alcides Castañeda Peláez	Leonel Alcides Castañeda Peláez
X		SMEA D29	Cambio organizacional	Hernán Gómez Calderón	Hernán Gómez Calderón
	X	SMBE AD52	HADUBLA (Desarrollo de habilidades blandas y duras)	Angela María Builes	Claudia Estela Herrera Cárdenas
X		SMEA D13	Semillero de iniciación	Olga María Padierna	Olga Padierna
X		SMBE AD53	Semillero de Habilidades de Liderazgo y Emprendimiento	Harlyn Darío López Torres	Harlyn Darío López Torres
	X	SMEA D25	Modelamiento Económico y Financiero	Edwin Andrés Jiménez Echeverri	Edwin Andrés Jiménez Echeverri
X		SMEA D24	Soluciones Contables	Daniel Alberto Grajales Gaviria	Daniel Alberto Grajales Gaviria
	X	SMEA D23	Mercado de Capitales	El semillero estuvo inactivo el semestre anterior	Luis Eduardo Franco Ceballos
	X	SMEA D53	Soluciones empresariales	Martha Luz Benjumea Arias	Martha Luz Benjumea Arias
	X	SMEA D08	Análisis estadístico para la toma de decisiones	Romario Conto López	Romario Conto López

12.3 Departamento Finanzas

Nombre del Semillero	Persona a cargo
Soluciones Contables	Daniel Grajales

13. Proposiciones y varios

Definir las Estrategias de comunicación que requiere la Facultad.

Los tiempos de entrega de los casos de estudiantes deben ser en las fechas establecidas, no traer más casos adicionales.

Horas docentes enlace U en mi barrio y Coopevian (La U en mi Empresa, existe Convenio), Vanesa revisará con Jonathan.

Autoevaluación: definir enlaces y horas para elaboración de documentos de registro calificado y autoevaluación.

U en mi barrio: ampliar la oferta de programas para el próximo semestre, teniendo en cuenta varios factores: capacidad de respuesta, presupuesto, cupos por presupuesto participativo

13.1 Comité de trabajo de grado

Resumen trabajos de grados acta N°2 del 17 de febrero de 2022

No	Estudiante	Cédula	Programa	Modalidad	Título Del Trabajo De Grado	Asesor	Recomendación	Anexo
1	Carlos Andrés Ramírez Gaviria	98702615	Ingeniería en Producción	Proyecto de grado	Diseño de un sistema de soporte de toma de decisiones para el monitoreo de tráfico a través de cartas de control estadístico en un corredor vial de Medellín.	Estrada Chica Diana Patricia	(IFSM) Informe Final Aprobado Sin Modificación	20220118006-2
	William Cano Quiroz	1037750710						
2	Juliet Andrea Gómez Colorado	43987183	Ingeniería en Producción	Proyecto de grado	Propuesta de un sistema de administración de inventario para los insumos en la empresa MAPER S.A	Gómez Marín Cristian Giovanni	(IFSM) Informe Final Aprobado Sin Modificación	20220118007-2
	Janet Catalina Pérez Gil	10171253583						
	Daniel Mauricio Sierra Barrientos	1128417722						
3	Darguin Alexis Hinestroza Palacios	1128384289	Ingeniería Financiera y de Negocios	Proyecto de grado	Modelo Altman para evaluar la situación financiera derivada del Covid-19, en las empresas Pyme manufactureras de la ciudad de Medellín para el período 2018-2020	Martínez Montoya Diego Fernando	(IFSM) Informe Final Aprobado Sin Modificación	202201201-1
	Jorge Duvan Chaverra Salcedo	1152184055						
4	Elizabeth Cristina Ruiz Corrales	1017173944	Ingeniería Financiera y de Negocios	Proyecto de grado	Modelo financiero de gestión y prevención de situaciones de riesgo económico a las PYMES por factores externos	Juan Esteban Álvarez Hernández	(PSM) Propuesta Aprobada Sin Modificación	202201202-1
	Jose Alejandro Valencia Restrepo	1037611311						
	Joana Monjes Rivas	1037619103						



El consejo de Facultad decide: aprobar el reporte de los trabajos de grados.

14. Compromisos

Compromisos	Responsable	Fecha Programada

Siendo las 12:15 a.m. del día 24 de febrero de 2022 se da por terminada la sesión del Consejo de Facultad.

Jorge Iván Brand Ortiz
Presidente

Yaneth Patricia Valencia Terreros
Secretaria

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Dependencia que ejerce Secretaría de Comité