

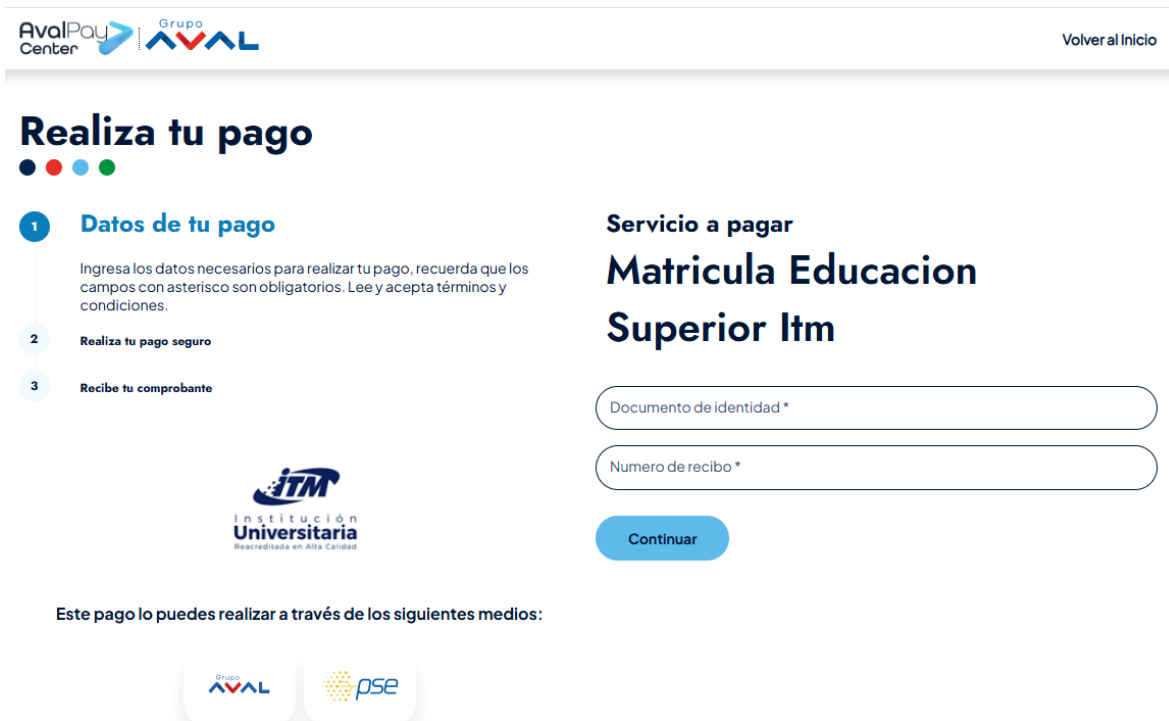


Sigue las indicaciones a continuación para realizar tu pago de forma exitosa.

Para acceder, por favor ingrese a la Página principal del ITM / Pagos/ Extensión Académica o ingrese directamente a <https://www.avalpaycenter.com/wps/portal/portal-de-pagos/web/pagos-aval/resultado-busqueda/realizar-pago-facturadores?idConv=00022987&origen=buscar>

En este portal usted puede realizar pagos correspondientes a Matrícula que ya cuenta con factura.

Paso 1: Diligencie el formulario que aparece en el portal:



The screenshot shows the AvalPay Center interface. At the top left are the logos for AvalPay Center and Grupo AVAL. At the top right is a 'Volver al Inicio' link. The main heading is 'Realiza tu pago' with a progress indicator showing three steps: 1. Datos de tu pago (active), 2. Realiza tu pago seguro, and 3. Recibe tu comprobante. Under step 1, there is a text instruction: 'Ingresa los datos necesarios para realizar tu pago, recuerda que los campos con asterisco son obligatorios. Lee y acepta términos y condiciones.' To the right, under 'Servicio a pagar', it says 'Matricula Educacion Superior Itm'. Below this are two input fields: 'Documento de identidad *' and 'Numero de recibo *'. A blue 'Continuar' button is at the bottom right. At the bottom left, there is the ITM logo and the text 'Este pago lo puedes realizar a través de los siguientes medios:' followed by logos for AVAL and pse.

Ilustración 1: Formulario Portal AvalPay

- **Número de Documento:** Diligencie su número de documento sin espacios y caracteres especiales, puntos o guiones.
- **Número de Recibo:** Por favor digite el número de su liquidación de matrícula que encuentra en su Sia Web. Adicionalmente, valide que al consultar su pago, **corresponda el valor a pagar.**



ITM
Institución Universitaria
NIT: 800214750-7
Resolución No. 6190 de 2005 del MEN

RECIBO DE MATRÍCULA N°
1173200
IMPRESIÓN:

NOMBRE:	CARNÉ:	DOCUMENTO:
PROGRAMA:	PERÍODO:	

CONCEPTO	VALOR
TOTAL LIQUIDACIÓN	

PAGO ORDINARIO	VÁLIDO HASTA	VALOR A PAGAR \$
----------------	--------------	----------------------------

Ilustración 2: Consulta liquidación de matrícula PDF

Paso 3: Será dirigido al área de pago administrada por el banco, por favor proceda acorde a lo que la página le solicite.

Paso 4: No es necesario que envíe el soporte de pago, sin embargo, guárdelo para su posterior consulta de ser requerido.



La entidad bancaria reportará su pago en un plazo aproximado **de 24 horas** a la institución.

Si presenta alguna dificultad o inquietud, puede comunicarse con Tesorería por correo electrónico a tesoreriaitm@itm.edu.co o telefónicamente al número (604)4405100 ext 5420 o 5809.