

PROCEDIMIENTO PARA LOS CURSOS INTERSEMESTRALES (VACACIONALES) 2024-1 Estudiante

FECHAS POR CALENDARIO ACADÉMICO

Inscripción en cursos intersemestrales: Desde 20 de junio al 23 de junio de 2024

Pago de cursos intersemestrales (PSE): Desde 25 de junio al 26 de junio de 2024

Desarrollo cursos intersemestrales: Desde 4 de julio al 27 de julio de 2024

Fecha límite para registro de calificaciones de cursos intersemestrales: 29 de julio de 2024

- Del **20 al 23 de junio** consulte la oferta de los vacacionales 2024-1, tenga en cuenta lo siguiente:

Los cursos vacacionales se realizarán del **4 de julio al 27 de julio de 2024**, conforme a la siguiente planificación:

- ✚ Los cursos de **32 horas** se realizarán del **10 de julio al 19 de julio** de **lunes a viernes** en el horario elegido. Fecha máxima para cancelar la asignatura el 18 de julio.
- ✚ Los cursos de **48 horas** se realizarán del **11 de julio al 26 de julio** de **lunes a viernes** en el horario elegido. Fecha máxima para cancelar la asignatura el 25 de julio.
- ✚ Los cursos de **64 horas** se realizan del **10 de julio al 27 de julio** de **lunes a sábado** en el horario elegido. Fecha máxima para cancelar la asignatura el 26 de julio.
- ✚ Los cursos de CIENCIAS BÁSICAS (matemáticas básicas, física mecánica, álgebra lineal, cálculo diferencial, cálculo integral, estadística general, estadística básica, estadística inferencial, geometría vectorial y analítica) ofertados en la jornada **REMOTO (virtual por plataforma Teams)** serán grupos **alternantes sincrónicos** (conectarse a la hora programada de la clase) con **evaluaciones presenciales**. Los cursos de jornada **mañana y tarde** son 100% **PRESENCIALES**.
- ✚ Los cursos de **INGLÉS** con código **ENX** (de 32 horas), se realizarán del **10 de julio al 26 de julio**, los lunes, miércoles y viernes en el horario elegido.
- ✚ Los cursos de **INGLÉS** con código **XREN** (de 64 horas), se realizarán del **10 de julio al 27 de julio**, de lunes a sábado en el horario elegido. Nota: La clase de los sábados será entre las 08:00 y las 11:59 a.m. Tenga en cuenta que se realizará a través de cursos remoto-sincrónicos.

Si tú decisión es optar por cursos remoto-sincrónicos, debes tener en cuenta las siguientes condiciones:

1. Contar con las herramientas tecnológicas necesarias para la participación en un curso remoto-sincrónico: dispositivo electrónico con acceso a internet y a la plataforma Microsoft Teams (computador, teléfono móvil o Tablet) cámara, micrófono e internet, completamente funcionales.
2. Encender la cámara durante el tiempo que dure la clase.
3. Encender el micrófono cuando sea requerido durante el desarrollo de la clase.
4. Contar con disposición exclusiva de tiempo en el horario establecido para la clase.
5. Atender la clase en un lugar adecuado que permita la participación requerida en el curso.
6. Hacer uso del chat cuando sea solicitado por el profesor.
7. Tener conocimientos básicos de la plataforma Microsoft Teams y de herramientas de Office necesarias para el correcto desarrollo del curso.
8. Asistir puntualmente a los encuentros remoto-sincrónicos y permanecer hasta la finalización de la sesión.

Si tú no puedes cumplir con alguno de los lineamientos descritos, no podrás hacer parte de los cursos remoto-sincrónicos que se oferten en los intersemestrales.

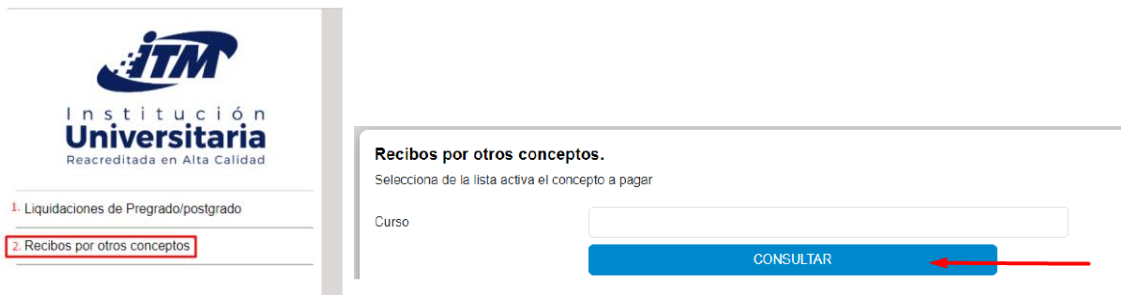
- ✚ El valor de los cursos vacacionales está regido por la Resolución N°1742 del del 09 de diciembre de 2022. Por medio de la cual se fija el valor del costo de algunos derechos pecuniarios en los programas de educación superior, programas y cursos de extensión académica, cursos nivelatorio para posgrados, servicios académicos y conexos en el ITM.
 - El valor del curso vacacional con una intensidad horaria de 32 horas es de 13.1% del SMMLV \$170.300.
 - El valor del curso vacacional con una intensidad horaria de 48 horas es de 20.0% del SMMLV \$260.000.
 - El valor del curso vacacional con una intensidad horaria de 64 horas es de 27.8% del SMMLV \$361.400.



RESOLUCION-DERE
CHOS-PECUNIARIOS

- Los días 21 al 23 de junio, matricule a través del portal de estudiantes <https://siaweb.itm.edu.co/ClaveAlumnos.asp> el curso vacacional elegido.
- El 25 de junio a partir de las 9:00 am, verifique en el portal de estudiantes <https://siaweb.itm.edu.co/ClaveAlumnos.asp> el **Portal de Pagos** donde podrá consultar **Recibos por otros conceptos** - Vacacionales

Bienvenido a tu Portal de pagos



Instructivo Pagos
2024.pdf

Realice su pago en línea como máximo hasta el **26 de junio**. No es necesario el envío del soporte ya que el banco reporta a las 24 horas su pago. La confirmación y la factura llegarán a su correo electrónico en ese tiempo, por lo que debe estar atento. De no recibirlo, por favor acercarse a Taquilla de tesorería en Robledo o escribir al correo electrónico tesoreriaitm@itm.edu.co con el asunto Pago vacacionales.

Nota: Si el 25 de junio de 2024 no le aparece en el portal del Estudiante el concepto de pago, es porque no se inscribió el número mínimo de estudiantes requeridos para abrir el curso (20 estudiantes).

- Si al 2 de julio de 2024 el grupo no reúne el número mínimo de veinte (20) estudiantes con factura pagada (Acuerdo del Consejo Directivo 23 del 19 octubre de 2012) el curso no se desarrollará y usted debe realizar la solicitud de devolución de saldo a favor ingresando por el perfil de estudiante <https://siaweb.itm.edu.co/ClaveAlumnos.asp> opción: "Solicitud devolución de dinero". Tenga en cuenta que el trámite de devolución de dinero inicia al terminar los cursos vacacionales.

Para gestionar la solicitud de devolución de dinero, se debe radicar la solicitud por medio del portal de soluciones - devoluciones que se encuentra en la página institucional.

Una vez en la página institucional deberán dirigirse a la parte inferior donde encontrarán la opción accesos rápidos <https://www.itm.edu.co/empleados/portal-de-soluciones/>

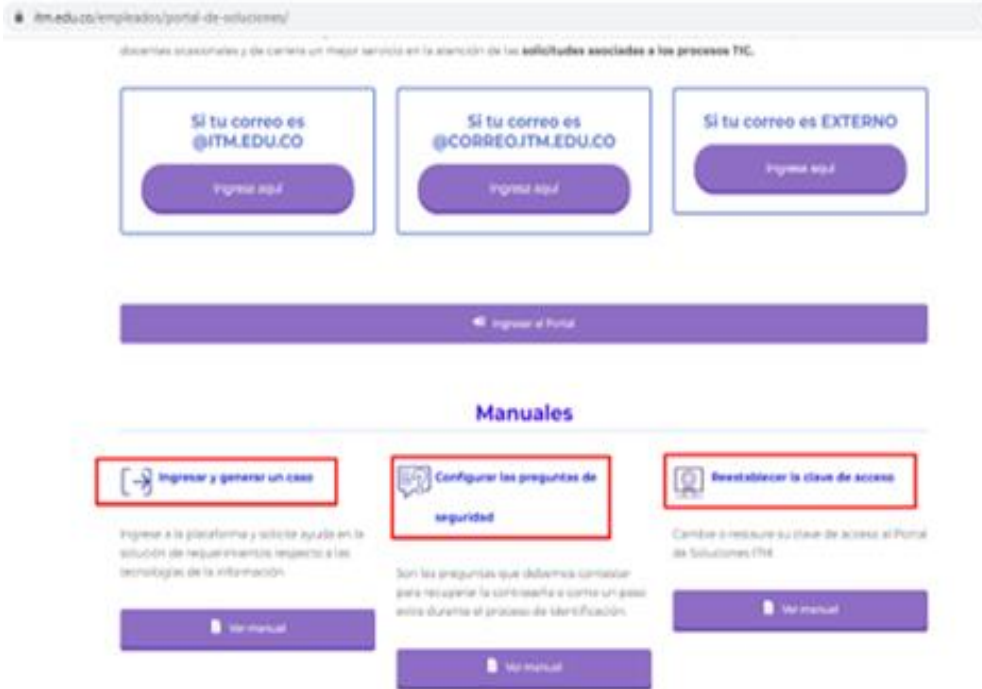
Una vez ahí debe seleccionar PORTAL DE SOLUCIONES- DEVOLUCIONES



Cuando ingrese al portal de soluciones, encontrará de acuerdo con su situación particular, las alternativas de ingreso (Empleado, estudiante o persona externa):



Igualmente encontrarán el manual de ingreso y generación de casos el cual le ayudara a radicar la solicitud de devolución.



Para descargar el manual para ingreso y registro de la solicitud ingrese al siguiente link <https://www.itm.edu.co/wp-content/uploads/personal/Acceso-y-registro-de-casos.pdf>

- La fecha límite para el registro de calificaciones de vacacionales en el SIA es el 29 de julio de 2024.

Dudas e inquietudes con respecto a los Intersemestrales (Vacacionales), consulte a su jefe de programa:

Listado de Jefes de Programa con correo electrónico

Facultad	Departamento	Nombres y Apellidos	Cargo	Correo electrónico	Línea telefónica
Artes y Humanidades	Artes y Humanidades	Diego León Zapata Dávila	Jefe de Oficina	diegozapata@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5711
		María Patricia Naso Jaramillo	Auxiliar	patricianaso@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5199
		Daniela Gómez Rivera	Auxiliar	danielagomez@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5336
	Departamento de Diseño	Erika Solange Imbett Vargas	Jefe de Oficina	erikaimbett@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5255
		Sandra Milena Pelaéz Cadavid	Auxiliar Administrativa	sandrapelaez@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 3201
		Carlos Alberto Marín Álvarez	Técnico Operativo	carlosmarin@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 3201
	Centro de Idiomas	Juan Carlos Sánchez Giraldo	Jefe de Oficina	juancsanchez@itm.edu.cco	440 51 00 Ext. 5343
		Diego León Luna Echavarría	Auxiliar	diegoluna@itm.edu.co	440 51 00 Ext.5243
	Museo	Lázaro Antonio Montoya Mesa	Jefe de Oficina	lazaromesa@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5603
	Decanatura	Carlos Andrés Caballero Parra	Decano	carlos.caballero@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5142
		John Jairo Rojas Gómez	Auxiliar Administrativo	johnrojas@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5174
		Natalia Marín Álvarez	Auxiliar Administrativa	nataliamarin@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5445
			Vanessa Rodríguez Lora	Jefe de Oficina	vanessarodriguez@itm.edu.co

Facultad	Departamento	Nombres y Apellidos	Cargo	Correo electrónico	Línea telefónica
Ciencias Económicas y Administrativas	Ciencias Administrativas	Christian Felipe Londoño Yanez	Auxiliar Administrativo	christianlondono@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5594
		Maria Isabel Gomez Buitrago	Auxiliar Administrativa	isabelgomez@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5618
		Dora Lilian Betancur Nieto	Auxiliar Administrativa	dorabetancur@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5618
	Calidad y Producción	Luz Magaly Restrepo Ochoa	Auxiliar Administrativa	luzrestrepo@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5385
		Maria Alejandra Rendon Montoya	Auxiliar Administrativa	mariaarendon@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5154
		María Cristina Osorno Arboleda	Auxiliar Administrativa	mariaosorno@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5154
	Finanzas	Jairo Alfonso Becerra Arevalo	Jefe de Oficina	jairobecerra@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5642
		Juan Diego Diaz Largo	Auxiliar Administrativo	juandiazl@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5602
		María Cristina Osorno Arboleda	Auxiliar Administrativo	mariaosorno@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5505
		Carlos Andrés Sepúlveda Villán	Auxiliar Administrativo	carlosepulveda@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5505
	Decanatura	Conrado Augusto Serna Urán	Decano	conradoserna@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5762
		Yaneth Patricia Valencia Terreros	Jefe de Oficina - Departamento Académico	yanethvalencia@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 3209
		Luz Amparo Usuga	Auxiliar Administrativa	luzusuga@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5762
		Monica María Benjumea Martinez	Auxiliar Administrativa	monicabenjumea@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 3209
		Estiven Calle Gaviria	Auxiliar Administrativo	estivencalle@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5204
Ingenierías	Departamento de Electrónica y Telecomunicaciones	Luis Giovanni Berrio Zabala	Jefe de Oficina	giovannyberrio@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5553
		Catherine Cataño Penagos	Auxiliar Administrativa	catherinecatano@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5557
		Maria Isabel Tejada Restrepo	Auxiliar Administrativa	mariatejada@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5610
	Departamento de Sistemas	Leon Dario Orrego Espejo	Jefe de Oficina	leonorrego@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5550
		Yuli Catalina Montoya Diaz	Auxiliar Administrativa	catalinamontoyad@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5554
		Mariana Gutiérrez Patiño	Auxiliar Administrativa	marianagutierrez@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5567
		Lina María Escobar Escobar	Auxiliar Administrativa	linaescobar@itm.edu.co	460 07 27 Ext. 5567
	Departamento de Mecatrónica y Electromecánica	Carlos Alberto Acevedo Alvarez	Jefe de Oficina	carlosacevedo@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5198
		Sindy Lorena Marin Gaviria	Auxiliar Administrativa	sindymarin@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5413
Viviana Alexandra Giraldo Ospina		Auxiliar Administrativa	vivianagiraldo@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5377	
Ciencias Exactas y Aplicadas	Departamento de Ciencias Ambientales y de la Construcción	Jose Luis González Manosalva	Jefe de Oficina	josegonzalez@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5333
		Joan Sebastián Arrubla Hincapie	Auxiliar Administrativo	joanarrubla@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5333
	Departamento de Educación y Ciencias Básicas	Camilo Valencia Balvin	Jefe de Oficina	camilovalencia@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5208
		Ana Paola Rodriguez Betancourt	Auxiliar Administrativa	kellyaguirre@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5208
		Nora Helena Moreno Guzman	Auxiliar Administrativa	noramoreno@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5208
	Departamento de Ciencias Aplicadas	Lina Mayerly Cruz Parra	Jefe de Oficina	linacruz@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5278
		Kelly Johana Aguirre López	Auxiliar Administrativa	paolarodriguez@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5251

Facultad	Departamento	Nombres y Apellidos	Cargo	Correo electrónico	Línea telefónica
	Decanatura	Hernán de Jesus Salazar Escobar	Decano	hernansalazar@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5237
		Nidia Maria Carvajal Higueta	Auxiliar Administrativa	nidiacarvajal@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5403
		Maria Alexandra Montoya Pérez	Jefe de Oficina-Departamento Académico	mariamontoya@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5249
		Mariana Zuluaga Tangarife	Auxiliar Administrativa	marianazuluaga@itm.edu.co	440 51 00 Ext. 5796