

 Institución Universitaria	ACTA DE REUNION		Código	FG 002
			Versión	03
			Fecha	18-04-2008

CITANTE					
Presidencia de Consejo de Facultad de Artes y Humanidades, Dra. Paula Andrea Botero Bermúdez					
Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión	
Consejo de Facultad			006	Ordinaria	X
				Extraordinaria	
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio
Día	Mes	Año			Hora final
25 -26	03	2020	No presencial		14:00
					12:00
ORDEN DEL DÍA					
1. Verificación del Quórum 2. Aprobación del orden del día 3. Aprobación acta 005 de 2020 4. Aprobación de propuestas de los profesores para compra de material bibliográfico 5. Análisis de la evolución del desarrollo curricular durante la contingencia sanitaria 6. Estudio de casos 7. Proposiciones y varios.					

DESARROLLO Y DECISIONES

1. Verificación del Quórum.

Hay Quórum para deliberar y decidir. Se disculpa el Representante de los Estudiantes por problemas de conectividad a la hora del Consejo.

2. Aprobación del orden del día.

Se aprueba el orden del día sin modificaciones

3. Aprobación acta 005 de 2020.

Se aprueba sin modificaciones.

4. Aprobación de propuestas de profesores para compra de material bibliográfico.

En el marco de la convocatoria de material bibliográfico, se presentan las solicitudes realizadas por los profesores de la Facultad (Museo, Centro de Idiomas, Departamentos de Artes y Humanidades y Diseño).

El Consejo avala la bibliografía solicitada.

	ACTA DE REUNION	Código	FG 002
		Versión	03
		Fecha	18-04-2008

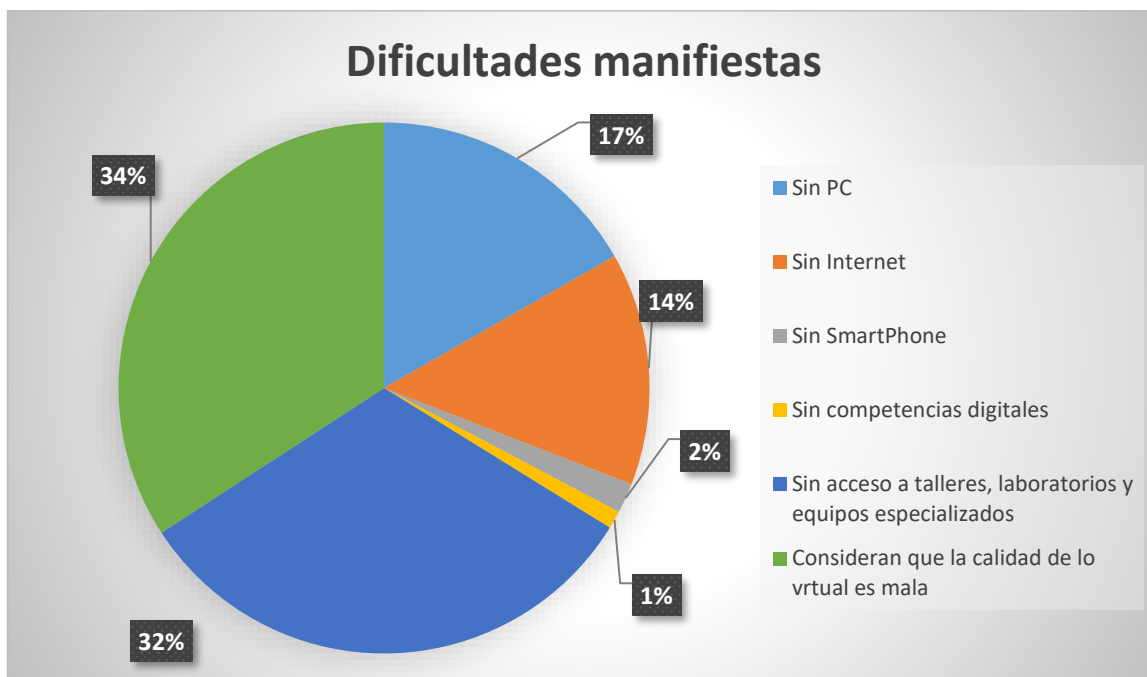
Se enviará la comunicación a la Directora de Bibliotecas.

5. Análisis de la evolución del desarrollo curricular durante la contingencia sanitaria.

La Decana hace un recuento de las acciones que se han realizado institucionalmente y dese la Facultad, en el marco de la contingencia, ellas son:

- Seguimiento permanente a docentes y estudiantes para conocer los pormenores del desarrollo curricular y de esta manera atender, de manera oportuna las necesidades que se presentan.
- Se realizó una consulta a los profesores para conocer las estrategias que se estaban realizando durante la primera semana de suspensión de actividades presenciales. Los resultados se pueden sintetizar en lo siguiente:
 - ✓ El 67.2% reportan asignaturas prácticas o teórico-prácticas, lo que implica necesariamente de otras estrategias más allá de la virtualidad, para ser desarrolladas de manera adecuada y pertinente; en este sentido las asignaturas más problemáticas, por requerir el uso de laboratorios y equipos especializados, en su gran mayoría están ubicadas en los Departamentos de Artes y Humanidades y Diseño. Las asignaturas prácticas transversales hacen referencia a inglés y Habilidades comunicativas que, por obvias razones, implican ejercicios prácticos para el desarrollo de la competencia.
 - ✓ Los profesores se están comunicando con los estudiantes mediante correos electrónicos, la Unidad Virtual, Teams y otras plataformas como Google Class Room, ZOOM, youtube, tutoriales, blogs.
 - ✓ El principal medio de comunicación de los docentes es el Correo Electrónico, porque además de ser el más conocido y de uso frecuente, les permite informar a los estudiantes sobre horas de encuentros, concertar estrategias o enviarles material. La unidad virtual es utilizada por los docentes que tienen cursos mediados por la virtualidad y que al conocer su funcionamiento hacen uso de esta para apoyar el desarrollo de sus clases durante la contingencia, principalmente para realizar las evaluaciones. Muchos docentes manifiestan no tener conocimiento sobre el funcionamiento de la Unidad Virtual, no han trabajado esta modalidad nunca y por lo tanto requieren capacitación en Moodle para poder utilizarla.
 - ✓ Teams no es una herramienta muy conocida por la mayoría de los profesores, pero desde la Facultad se había realizado divulgación de la misma a los docentes de las áreas transversales, con el fin de que fueran explorando sus posibilidades. Se les envió un instructivo sobre como ingresar a la herramienta y links con tutoriales para su consulta.
 - ✓ El 52.7% de los docentes manifiestan requerir capacitación para la utilización de estas herramientas.
 - ✓ 9 profesores reportan no tener las condiciones en su casa (internet o PC) para el desarrollo de clases no presenciales. Si bien están comprometidos con buscar estrategias para resolver la situación, es una alerta importante que debe tener en cuenta la institución, pues no todas las personas de la comunidad educativa tienen las condiciones ideales para atender los lineamientos de clases no presenciales.

- Se realizó la consolidación de la información referente a los estudiantes que han manifestado tener dificultades para acogerse a las estrategias no presenciales. La fuente de información se concentra los reportes de los profesores y de algunos estudiantes:



Vale aclarar que los profesores reportan que algunos estudiantes no han dado respuesta a sus llamados y no han realizado las actividades académicas propuestas, se desconocen las causas de la no respuesta. Presumiblemente pueden tener problemas de conectividad.

- A nivel institucional se realizó una encuesta a los profesores con referencia a las estrategias TIC implementadas, porcentaje de estudiantes atendidos, principales dificultades de los estudiantes en el desarrollo curricular mediado por TIC.

El Consolidado es el siguiente:

Responden todos los docentes convocados, excepto un profesor del Departamento de Diseño que no ha podido ser contactado, aunque se evidencia su trabajo de clases por TEAMS.

El 100% de los docentes están trabajando con tecnologías de información, las principales herramientas son TEAMS, apoyo de la Unidad Virtual, ZOOM, Skipe, Google Class Room, YouTube, correo electrónico, entre otras.

Vale aclarar que los docentes en su gran mayoría utilizan diversas herramientas, pues algunas de ellas no tienen la capacidad para cargar audios o programas requeridos en las asignaturas,

adicionalmente la cantidad de personas que las utilizan simultáneamente, hacen que estas herramientas trabajen de manera inestable.

Por otro lado los docentes que reportan el uso de C Virtual, tienen las siguientes condiciones:

- Sus cursos son virtuales, por lo tanto conocen la plataforma Moodle y han recibido la capacitación para trabajar de manera virtual, lo que implica necesariamente capacidades para la elaboración de guías didácticas y material académico bajo el enfoque instruccional.
- Se apoyan en la Unidad Virtual para realizar algunas actividades evaluativas con los estudiantes. Estos no trabajan sus cursos en un 100% desde allí, pues les implicaría rediseñar todo el material y elaborar guías didácticas desde un enfoque instruccional, lo que no es posible en este momento, por la cantidad de tiempo que demanda la virtualidad.

A continuación se consolidan las principales dificultades de los estudiantes y los docentes y alternativas presentadas por los Consejeros para su análisis a nivel institucional:

Estamento: ESTUDIANTES

ASPECTO PROBLEMÁTICOS DETECTADOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
No tiene PC para trabajar	Si definitivamente es imposible que accedan a la información por algún canal no presencial, a estos estudiantes se les debe facilitar, una vez pase la contingencia, una presencialidad concentrada o intensiva para que puedan acceder a las asignaturas o suspenderles el semestre para que lo puedan retomar en 2020-2
No tiene acceso a Internet	Realizar una encuesta a todos los estudiantes de la Facultad para determinar sus problemas reales de conectividad.
No tiene teléfono que le permita descargar las APP solicitadas	<p>Podría realizarse el préstamo provisional de computadores desde el ITM. Implicaría alguna regulación que asegure que los equipos sean retornados por parte de los estudiantes en el mismo estado en que les fueron suministrados y que se responsabilicen por lo que pueda suceder con ellos durante el uso.</p> <p>Implicaría la contratación de alguna empresa de mensajería que distribuya los computadores a través de la ciudad.</p>

	<p>Para los estudiantes que no se encuentran en la ciudad, podría revisarse alguna alternativa para alquiler de equipos en la zona donde se encuentran pasando la cuarentena.</p> <p>El ITM, a través de la Agencia de Educación Superior-SAPIENCIA, podrá buscar recursos para apoyar a aquellos estudiantes que, previa verificación de su necesidad, le sean otorgados los equipos de cómputo y modems en calidad de préstamo y bajo su responsabilidad.</p> <p>Los profesores tendrían que plantear estrategias diferenciadas para estos estudiantes. O definir el uso de recursos que no impliquen trabajo a través de teléfonos inteligentes y diseñar materiales que los estudiantes puedan trabajar de manera asincrónica.</p>
<p>La conexión a Internet es inestable</p>	<p>Flexibilidad de los docentes para la recepción de trabajos y actividades evaluativas.</p> <p>TEAMS permite grabar las sesiones de clase, que luego pueden ser enviadas a los estudiantes.</p> <p>Algunas universidades han accedido a planes de Internet de bajo costo a través de los operadores. Se está realizando la distribución de planes de Internet para los estudiantes que no cuentan con este recurso a través de módems USB.</p>
<p>No tiene las competencias digitales para acceder a la virtualidad o para el manejo de las plataformas propuestas</p>	<p>Talleres de actualización en diferentes plataformas y herramientas; allí, es necesario que las actividades evaluativas se suspendan por lo menos una semana para abrir espacios de tiempo y adherencia de las capacitaciones.</p>
<p>No tienen acceso a equipos y software necesarios para responder a las actividades académicas</p>	<p>Las actividades prácticas que requieren seguimiento presencial deben aplazarse hasta que termine la cuarentena, lo que implica modificar el calendario académico para realizar actividades en el mes de junio, según comunicado del Ministerio de Educación Nacional.</p> <p>Muchas de las casas productoras de software están ofreciendo licencias temporales para que los estudiantes</p>

	<p>trabajen desde casa. En el caso particular de los programas de Música del Departamento de Artes y Humanidades ya se realizó la gestión con la empresa Avid para el software Pro Tools. Se están realizando gestiones con la empresa Adobe para acceder a la Suite de Adobe.</p>
<p>Dificultades para conexión en clases sincrónicas por diversas razones (horario laboral, no tienen equipos en ese momento, inestabilidad de la conexión a internet)</p>	<p>Grabación de las clases Flexibilidad de los profesores para la recepción de trabajos Envío de información por correo electrónico Respetar los horarios de las clases sincrónicas de acuerdo con la programación de inicio de semestre.</p>
<p>Baja disponibilidad de equipo para atender las clases, porque deben compartirlo con el resto de la familia</p>	<p>Flexibilidad de los profesores para la recepción de trabajos</p> <p>Acordar con los miembros de la familia los tiempos para el uso de las herramientas necesarias para atender las clases</p> <p>Podría realizarse el préstamo provisional de computadores desde el ITM. Implicaría alguna regulación que asegure que los equipos sean retornados por parte de los estudiantes en el mismo estado en que les fueron suministrados y que se responsabilicen por lo que pueda suceder con ellos durante el uso.</p> <p>Para los estudiantes que no se encuentran en la ciudad, podría revisarse alguna alternativa para alquiler de equipos en la zona donde se encuentran pasando la cuarentena.</p>
<p>Resistencia a la formación virtual porque consideran que no es de buena calidad</p>	<p>Información precisa sobre la educación virtual y su calidad</p> <p>Sensibilización a través de comunicaciones, grupo de apoyo de bienestar, profesores, etc. Concientización respecto a las implicaciones (sociales, psicológicas, económicas, etc.) que tendría suspender la estrategia TIC.</p>
<p>Estudiantes que no han respondido a la estrategia, no responden los llamados de los profesores y no han enviado ninguna actividad solicitada.</p>	<p>Solicitar a los profesores el reporte detallado de los estudiantes que no han participado de las actividades académicas, teniendo en cuenta los siguientes datos:</p> <p>Nombre Completo, Identificación, Carné y Teléfono, correo electrónico, asignatura, grupo y programa académico.</p>


	<p>(Estos datos aparecen en la lista de estudiantes del SIA a la que cada profesor tiene acceso)</p> <p>Remitirles comunicación institucional en la cual se explique las implicaciones que tiene para ellos no comunicar su situación actual y no atender al llamado de sus docentes.</p> <p>Con nuestros auxiliares administrativos se podrá operar una estrategia de búsqueda a través de sus teléfonos fijos y celulares. También, se sugiere una campaña, desde el Departamento de Comunicaciones, mediante redes sociales. Finalmente, los profesores serán corresponsables de enviar las evidencias del proceso académico a través del correo electrónico.</p>
--	--

ESTAMENTO: Profesores

ASPECTO PROBLEMÁTICOS DETECTADOS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
No tiene las competencias digitales para acceder a la virtualidad o para el manejo de las plataformas propuestas	Procesos de capacitación online y tutoriales para capacitar a los profesores en el manejo de diversas plataformas y en aspectos de manejo de sesiones virtuales, didáctica de la virtualidad y evaluación no presencial.
No tienen PC o internet disponible	Buscar pares colaboradores para envío de la información a los estudiantes trabajando de manera asincrónica con ellos. También podrían verse beneficiados con la misma estrategia e prestamos de equipos y módems planteada para los estudiantes.
Dificultades técnicas para hacer seguimiento a trabajos prácticos, por ejemplo, rodajes	Solo trabajar los componentes teóricos de las asignaturas, los trabajos prácticos pueden realizarse una vez finalice la cuarentena y se pueda hacer seguimiento presencial. Definir una fecha límite para la aplicación de las estrategias TIC, con la finalidad de que los profesores de las asignaturas prácticas y teórico-prácticas que así lo requieran, puedan retornar a la presencialidad para desarrollar el componente aplicado de sus cursos, inclusive a manera de actividades prácticas intersemestrales. Esto

	<p>implicará igualmente analizar temas financieros y contractuales</p>
<p>Los Docentes de Cátedra trabajan en otras instituciones o empresas, lo que no da disponibilidad de tiempo exclusivo para los estudiantes del ITM</p>	<p>Se debe plantear una estrategia de seguimiento al desarrollo curricular organizada para solicitar la información a los docentes, con plazos amplios para responder.</p> <p>Establecer fechas y horarios específicos para la atención de estudiantes y compartirles el cronograma para evitar la solicitud de asesorías en tiempos diferentes.</p> <p>El ITM puede hacer uso de los profesores ocasionales y vinculados para ofrecer mayores y mejores espacios de asesorías y así acompañar a los estudiantes.</p>
<p>La falta de compromiso de los estudiantes</p>	<p>Convocar a la solidaridad y motivar a los estudiantes para participar de las actividades académicas</p> <p>Es necesario que el profesor elabore un plan de sensibilización académica, donde muestre las ventajas de estudiar de manera virtual, con ejemplos claros, actividades interactivas, y lo más importante, un proceso de evaluación transparente, flexible y con realimentación significativa.</p> <p>Mantener las dinámicas de motivación por parte de los diferentes actores del Instituto hacia los estudiantes. Esto será fundamental para superar mantener la salud mental y emocional durante la contingencia.</p>
<p>Inquietudes de los profesores frente al calendario académico, aplicación de la norma, por ejemplo.</p>	<p>Comunicación a los docentes con orientaciones, lineamientos, recomendaciones y sugerencias que permitan aclarar comportamiento del calendario académico, flexibilidad en la entrega de trabajos, registro de asistencias, entre otras inquietudes que hayan recogido los jefes.</p> <p>Es necesario que la institución tome el liderazgo a través de una estrategia de encuentros virtuales por Facultades con la Alta Dirección (vicerrectorías y decanaturas). Allí, se podrán resolver inquietudes, aclarar dudas y generar vínculos de confianza en los procesos académico-administrativos.</p>

REFLEXIONES PARTICULARES POR ÁREAS

ÁREA	COMENTARIOS
Centro de Idiomas	<p>Hace entrega de los documentos PDF y EXCEL con los lineamientos, análisis de la estrategia y algunas recomendaciones que se han entregado a los profesores del Centro de Idiomas (ver anexos).</p> <p>Adicionalmente hace entrega de la sistematización realizada con los profesores de los cursos de ITM Bilingüe y los horarios que los docentes ocasionales establecieron para la atención de estudiantes en TEAMS.</p> <p>Los resultados se sintetizan en la siguiente gráfica</p> 
Representación Profesoral	<p>Los profesores muestran inquietud respecto a la flexibilización del cronograma para evaluar y subir notas al sistema.</p> <p>Es preciso re-evaluar los entregables en los planes de trabajo que vinculen otras instituciones, uso de laboratorios, compromisos externos para cumplir ítems propuestos en los planes actuales.</p> <p>Se necesita desde Bienestar Universitario generar apoyo emocional a toda la familia ITM, gran parte de los estudiantes están desmotivados.</p>

De manera unánime se avala que el Consejo realice las siguientes acciones:

1. Determinar las asignaturas prácticas y teórico-prácticas que deben ser suspendidas, la fecha de la suspensión y las alternativas para finalizar su desarrollo
2. Comunicación del Consejo de Facultad a los profesores para aclarar las inquietudes frente al desarrollo curricular. Reiterar las disposiciones del Consejo Académico y proponer algunas propias de la Facultad si es del caso.
3. Solicitud del Consejo de Facultad a los profesores para que reporten los estudiantes que no han participado de las actividades académicas durante las dos últimas semanas.
4. Enviar comunicado a los estudiantes donde se establezca:
 - Un llamado a la solidaridad, a la coordinación del trabajo entre todos.
 - Canales de comunicación específicos por departamento para evitar dispersión de información y multiplicidad de canales
 - Aclaraciones sobre el comunicado de cancelación del semestre y pago de derechos de grado
5. Realizar una encuesta única para los estudiantes de la Facultad sobre problemas de conectividad y de activación en la estrategia mediada por TIC, para poder establecer de ser posible la mayor cantidad de situaciones problemáticas.

6. Estudio de casos.

Solicitante	Caso						
<p>ERIKA SOLANGE IMBETT VARGAS Docente Ocasional</p>	<p>Respetuosamente solicita aval de pertinencia para el cambio de líder de línea de investigación Diseño y Materiales, esto como proceso de rotación de las funciones de los investigadores y solicitud del líder actual, realizada en la reunión de líderes de investigación del mes de febrero. Teniendo en cuenta que el estatuto de investigación permite solicitar los cambios proponen lo siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="540 1352 1489 1509"> <thead> <tr> <th data-bbox="540 1352 857 1430">Cargo actual en el grupo</th> <th data-bbox="857 1352 1172 1430">Nombre Saliente</th> <th data-bbox="1172 1352 1489 1430">Nombre entrante</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="540 1430 857 1509">Líder de la Línea Diseño y Materiales</td> <td data-bbox="857 1430 1172 1509">Giovanni Barrera Torres</td> <td data-bbox="1172 1430 1489 1509">María Isabel Giraldo</td> </tr> </tbody> </table> <p>Decisión: Los Consejeros le solicitan aclarar en qué parte del Reglamento de Ciencia y Tecnología Institucional se habla de un segundo líder, pues en el artículo 20 no se evidencia esta situación y cuales sería sus funciones para que puedan ser registradas en el plan de trabajo de la persona que se designe para tal fin.</p>	Cargo actual en el grupo	Nombre Saliente	Nombre entrante	Líder de la Línea Diseño y Materiales	Giovanni Barrera Torres	María Isabel Giraldo
Cargo actual en el grupo	Nombre Saliente	Nombre entrante					
Líder de la Línea Diseño y Materiales	Giovanni Barrera Torres	María Isabel Giraldo					

	<p>Se le recomienda realizar el procedimiento establecido en el Reglamento para la elección del segundo líder, es decir, consultar a los miembros del grupo, quienes realizarán la respectiva votación (de la misma manera en que se elige el líder principal del grupo).</p> <p>El representante de los profesores, además, solicita que la Líder del Grupo <i>escalone la información que obtiene de las reuniones con vicerrectoría de investigación y comités, hacia las líneas y miembros de grupo, de esta forma considera, sería posible apoyar efectivamente en la proyección del grupo como tal.</i></p>
<p>ERIKA SOLANGE IMBETT VARGAS Docente Ocasional</p>	<p>Respetuosamente solicita aval de pertinencia para el nombramiento del segundo Líder del Grupo de Investigación Artes y Humanidades, esto para el cumplimiento de acciones inmediatas del plan de trabajo.</p> <p>Adicional se resalta que se realizó la consulta pertinente con el docente Carlos Andrés Caballero Parra, quien estuvo de acuerdo con asumir esta responsabilidad.</p> <p>Se propone, entonces, como segundo líder al Profesor Carlos Andrés Caballero Parra</p> <p>Decisión:</p> <p>Los Consejeros le solicitan realizar el procedimiento establecido en el Artículo 23 del Reglamento de Ciencia y Tecnología de la Institución, que especifica la necesidad de realizar la votación de los miembros de la línea.</p> <p>Es importante que el procedimiento se lleve a cabo este semestre, para que el nuevo líder asuma sus funciones en 2020-2, de esta manera podrán dar cumplimiento a lo pactado en los respectivos planes de trabajo.</p> <p>El Representante de los Docentes solicita a la líder del Grupo brindar la información a los miembros de la línea, del porqué se hace la renovación del liderazgo y al líder actual, el porqué de la decisión.</p>

7. Proposiciones y varios.

- La decana presenta la siguiente información y propuestas:
 - ✓ Realizar un reconocimiento a la labor de todos nuestros colaboradores
 - ✓ Establecer unas formas de coordinación del trabajo

	ACTA DE REUNION	Código	FG 002
		Versión	03
		Fecha	18-04-2008


- ✓ Presenta la información sobre apoyo psicosocial en el marco de la crisis y de acompañamiento médico para problemas de salud
- ✓ Informa sobre el programa de voluntariado para hacer distribución de refrigerios para los niños en la ciudad

Siendo las 12:00 horas del 26 de marzo, se levanta la sesión

COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Enviar respuestas a los solicitantes	Secretaria Consejo de Facultad	31/03/2020

Para constancia de todo lo escrito se firma por los siguientes:


PAULA ANDREA BOTERO BERMÚDEZ
 Presidente de Consejo de Facultad
 Facultad de Artes y Humanidades


ANA LUCÍA BEGUÉ LEMA
 Secretaria Consejo de Facultad
 Facultad de Artes y Humanidades

Anexos: Lista de asistencia, casos, respuestas

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Consejo de Facultad (710.01)