

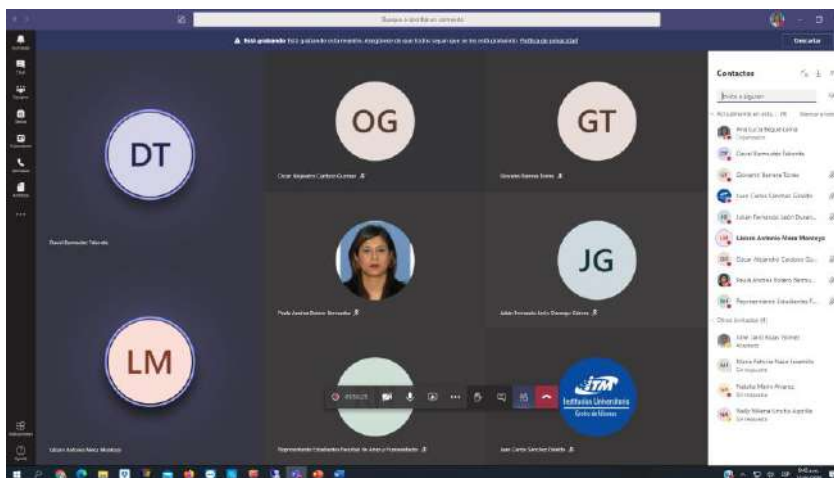
 Institución Universitaria	<b>ACTA DE REUNION</b>	Código	FG 002
		Versión	03
		Fecha	18-04-2008

CITANTE						
Presidencia de Consejo de Facultad de Artes y Humanidades, Dra. Paula Andrea Botero Bermúdez						
Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión		
Consejo de Facultad			014	Ordinaria	X	Extraordinaria
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año	TEAMS		8:00	14:30
25	06	2020				
ORDEN DEL DÍA						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del Quórum.</li> <li>2. Aprobación del orden del día.</li> <li>3. Aprobación acta 13 de 2020.</li> <li>4. Propuesta de ruta para la evaluación de los informes finales de proyectos de investigación con capacidad instalada.</li> <li>5. Informes de desarrollo Microcurricular cierre 2020-1 y evaluación y recomendación docentes de cátedra y ocasionales con contrato hasta el 30 de junio.</li> <li>6. Seguimiento a la dedicación exclusiva del profesor Giovanni Barrera Torres.</li> <li>7. Estudio de casos.</li> <li>8. Proposiciones y varios.</li> </ol>						
DESARROLLO Y DECISIONES						

### 1. Verificación del Quórum.

Hay Quórum para deliberar y decidir. Asisten todos los consejeros.

Invitados: David Bermúdez Taborda – Jefe CIE.



## 2. Aprobación del orden del día.

Se aprueba el orden del día sin modificaciones.

## 3. Aprobación Acta No 13 de 2020.

Se aprueban las actas sin modificaciones.

## 4. Propuesta de ruta para la evaluación de los informes finales de proyectos de investigación con capacidad instalada.

El Jefe del CIE, David Bermúdez Taborda, presenta la propuesta de procedimiento para atender los proyectos de investigación con capacidad instalada (ver anexo).

El procedimiento tiene por objetivo *Fomentar la generación, desarrollo o continuación de proyectos de investigación e investigación-creación, que propendan por el desarrollo científico, tecnológico, innovación y creación cuyos resultados apunten a productos de generación de nuevo conocimiento, investigación y desarrollo, obras artísticas y culturales formación de recurso humano, apropiación social del conocimiento o productos transferibles a los sectores sociales o productivos de la región y el país, formulados por los grupos de investigación del ITM, para ser ejecutados netamente con recurso instalado y orientados al mejoramiento de indicadores institucionales de la Facultades.*

Aplica desde la planeación de la convocatoria para presentar proyectos de investigación e investigación-creación con recurso instalado, hasta la entrega a satisfacción de los productos o resultados de los proyectos de acuerdo con los términos de referencia del respectivo proceso.

Después de la lectura detallada de cada uno de los pasos y de hacer los ajustes de forma pertinentes, los Consejeros, de manera unánime, aprueban el procedimiento, el cual será enviado por la Secretaria Técnica del Consejo a la dependencia correspondiente, para su debida codificación y publicación en Gmas.

## 5. Informes de desarrollo Microcurricular cierre 2020-1 y evaluación y recomendación docentes de cátedra y ocasionales con contrato hasta el 30 de junio.

La Decana reporta que, por la extensión del tema, en la sesión de hoy solo se presentarán los informes de Desarrollo curricular de las áreas transversales, se realizará la evaluación y recomendación de los docentes de cátedra de dichas áreas y de algunos docentes de apoyo y se evaluará el cumplimiento de los planes de trabajo de los docentes ocasionales que finalizan su contrato el 30 de junio.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Código	FG 002
			Versión	03
			Fecha	18-04-2008

En este orden de ideas, la Jefe del Departamento Académico presenta los informes de las áreas de CTS y Derecho con los siguientes resultados:

**CTS:**

- La asignatura se desarrolló en 53 grupos atendidos por 13 docentes, 4 de ellos ocasionales, con un promedio de 4.66 grupos por docente.
- En total se matricularon 1784 estudiantes, pero solo finalizaron la asignatura 1425 (79.8%) debido a que desertaron 379 estudiantes (21.2%), 197 por cancelación voluntaria y 182 que se desconectaron durante la pandemia.
- Todos los docentes finalizaron los temas establecidos en el microcurrículo, ninguno modificó contenidos, solo hicieron cambios en el tipo de actividades evaluativas.
- Los 13 docentes reportan trabajo por Teams, 5 por la Cvirtual y 4 por ZOOM.
- 6 docentes trabajaron de manera sincrónica, 2 asincrónica y 5 de manera mixta.
- Las herramientas informáticas más utilizadas son los videos. Páginas Web y, presentaciones y WhatsApp.
- Las estrategias didácticas más implementadas son, en su orden, lecturas, talleres, clase magistral, análisis de casos y exposiciones teóricas.
- Los docentes relacionan elaboración de material de apoyo para sus clases, principalmente guías de trabajo, videos y textos.
- Las estrategias evaluativas más utilizadas son los foros de debate y argumentación y las construcciones colaborativas.
- Las evidencias de las actividades evaluativas se concentran para todos los docentes en el registro de notas en el SIA y en correos electrónicos.
- Para el desarrollo de la asignatura todos utilizaron el microcurrículo, el compromiso académico y el cronograma de actividades
- Para la estrategia virtual 8 docentes se capacitaron con la información enviada por e-mail, 4 recibieron capacitación personalizada en TEAMS y 4 en Moodle Básico.
- Las sugerencias realizadas por los docentes son las siguientes: capacitación oportuna antes de iniciar el semestre, incrementar el uso de material audiovisual, integración de Moodle H5P para el diseño de actividades, más tiempo para preparar las clases, ofrecer conectividad a toda la comunidad educativa, rediseñar microcurrículos y actividades para ofertar de manera virtual, tener información oportuna y a tiempo.
- Las mayores dificultades reportadas por los estudiantes se centraron en la falta de herramientas informáticas y problemas de conectividad.

Con base en los resultados de la evaluación de docentes del semestre 2020-1(ver anexo) la cual comprende el concepto de los estudiantes (a través de un instrumento de 15 preguntas), la evaluación del jefe y la autoevaluación del profesor, para el caso de la modalidad de cátedra, se recomienda la contratación de los siguientes docentes:

- Bahena Quintero John Alexander
- Bahamón Trujillo Gabriel Jairo
- Cardona Cárdenas Gerardo Arturo
- García Londoño Álvaro
- González Restrepo Luz Adriana
- Lizón Restrepo Luis Alberto
- Monterrosa Ríos Albenis
- Palacio Úsuga Mariluz
- Restrepo Tamayo Viviana Andrea
- Rincón Álvarez Andrea
- Rodríguez Ramiro Neiro
- Zapata García Alejandro Emilio
- Zúñiga Miranda Samir Enrique.

Adicionalmente se recomienda la contratación de los siguientes docentes:

- Cañaveral Úsuga Carlos Andrés: ha sido docente de la asignatura por varios años con muy buen desempeño, es egresado de la maestría en CTS+i. Para el 2020-1 había sido aprobado, pero no pudo firmar el contrato por situaciones relacionadas con el confinamiento, que no le permitieron desplazarse para exámenes médicos. Se recomienda, en especial, para los cursos mediados por la virtualidad e la Unidad Virtual.
- Bedoya Sierra Margarita María: la docente tuvo horas de apoyo para el trabajo con las pruebas Saber Pro, en lo relacionado con la realización de talleres y elaboración de informes realizando un trabajo impecable. Tuvo un excelente desempeño, por lo que se recomienda no solo para continuar con este trabajo, sino también como docente de CTS, donde ha tenido en años anteriores, un desempeño sobresaliente.
- Barbera Camargo Adriana Patricia: docente de apoyo, intérprete de Lengua de Señas, quien además viene apoyando proyectos importantes para la comunidad sorda.
- Orozco Botero Zulima: Logogenista, con excelente desempeño, quien además apoya proyectos de inclusión.
- Mario David Palacio Pulgarín: tuvo horas de apoyo para Saber Pro, cumpliendo de manera oportuna y con calidad, las responsabilidades asignadas relacionadas con la revisión y análisis de preguntas del área de inglés, participación en la construcción del curso virtual Saber Pro dirigido a docentes y construcción del módulo correspondiente, diseño y ejecución de talleres preparatorios para estudiantes en inglés, elaboración de materiales de apoyo para los talleres y, asistencia a reuniones programadas.
- Juan Carlos Jiménez Tobón: además de la cátedra directa, tuvo horas de apoyo para Saber Pro, cumpliendo de manera oportuna y con calidad, las responsabilidades asignadas

relacionadas con la revisión y análisis de preguntas, participación en la construcción del curso virtual Saber Pro dirigido a docentes, diseño y ejecución de talleres preparatorios para estudiantes en Lectura Crítica y Comunicación Escrita, elaboración de materiales de apoyo para los talleres, conformación de los grupos virtuales, revisión de pruebas de comunicación escrita en el simulacro saber Pro con corte a 30 de mayo, asistencia a reuniones programadas.

#### DERECHO:

- El área contó con 93 grupos atendidos por 19 docentes de cátedra, con un promedio de 4.8 grupos por docente.
- En total se matricularon 3.131 estudiantes, pero solo finalizaron la asignatura 2.735 (87%) debido a que desertaron 454 estudiantes (14.5%), 312 por cancelación voluntaria y 142 que se desconectaron durante la pandemia.
- Todos los docentes finalizaron los temas establecidos en el microcurrículo, ninguno modificó contenidos, solo hicieron cambios en el tipo de actividades evaluativas.
- Los 19 docentes reportan trabajo por Teams y 5 Zoom, YouTube y Meetings.
- 9 docentes trabajaron de manera sincrónica, 3 asincrónica y 5 de manera mixta.
- Las herramientas informáticas más utilizadas son los videos, Páginas Web, WhatsApp y presentaciones.
- Las estrategias didácticas más implementadas son, en su orden, lecturas, análisis de casos, talleres, clase magistral, trabajo individual y Aprendizaje Basado en Problemas.
- Los docentes relacionan elaboración de material de apoyo para sus clases, principalmente textos, videos y guías de trabajo.
- Las estrategias evaluativas más utilizadas son los cuestionarios, las pruebas objetivas y los foros de debate y argumentación.
- Las evidencias de las actividades evaluativas se concentran para todos los docentes en el registro de notas en el SIA y en correos electrónicos.
- Para el desarrollo de la asignatura todos utilizaron el compromiso académico y el cronograma de actividades
- Para la estrategia virtual 16 docentes se capacitaron con la información enviada por e-mail, 7 recibieron capacitación personalizada en TEAMS y 5 en Moodle Básico.
- Las sugerencias realizadas por los docentes son las siguientes: capacitación oportuna antes de iniciar el semestre, ofrecer conectividad a toda la comunidad educativa, rediseñar microcurrículos y actividades para ofertar de manera virtual, mayor capacitación a estudiantes y docentes.
- Las mayores dificultades reportadas por los estudiantes se centraron en la falta de herramientas informáticas, problemas de conectividad y poca disponibilidad de tiempo.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		Código	FG 002
			Versión	03
			Fecha	18-04-2008

Con base en los resultados de la evaluación de docentes del semestre 2020-1(ver anexo) la cual comprende el concepto de los estudiantes (a través de un instrumento de 15 preguntas), la evaluación del jefe y la autoevaluación del profesor, para el caso de la modalidad de cátedra, se recomienda la contratación de los siguientes docentes:

- Agudelo Tabares Gloria Patricia
- Aguilar Montoya Juan Camilo
- Arango Giraldo Ana Isabel
- Duque Gómez Nora del Socorro
- Gallego Blandón Ligia Amanda (preferiblemente para clases presenciales)
- García Londoño Danna María
- González Acevedo Elizabeth
- González Correa Juan David
- Higuera Taborda Gilberto de Jesús (preferiblemente para Legislación Laboral)
- Nassar Montoya Kamal Abdul
- Ospina Echeverri Carlos Mario
- Ovalle Betancur Julio Rafael
- Pérez Gutiérrez Alfonso (preferiblemente para clases presenciales)
- Posada Jiménez Alejandro
- Ruiz Ospina Elizabeth
- Uribe Corrales Andrés Felipe
- Vahos Puerta Luis Fernando (preferiblemente para clases presenciales)
- Valencia Tangarife José Eleazar (preferiblemente para clases presenciales)
- Velásquez Morales Ricardo

Como acciones de mejora, se propone tomar lista o llevar algún registro de asistencia y regular las fechas de entregas de trabajos y de presentación de exámenes, con lineamientos claros desde el Consejo Académico.

## **CENTRO DE IDIOMAS.**

### Área de Español

- El área contó 34 docentes de cátedra y uno ocasional.
- En total se matricularon 3.777 estudiantes, pero solo finalizaron la asignatura 2.444 (65%) debido a que desertaron 1.039 estudiantes (27.5%), 390 por cancelación voluntaria 592 que se desconectaron durante la pandemia y 57 que suspendieron.

- Todos los docentes finalizaron los temas establecidos en el microcurrículo, 12 reportan cambios en el compromiso académico, las rúbricas de evaluación y las herramientas de apoyo.
- 34 docentes reportan trabajo por Teams y 29 por Zoom. Se reporta también trabajo por Turnitin, YouTube, E-amil, Kahoot, Padlet y Mentimeter.
- 17 docentes trabajaron de manera sincrónica y 17 de manera mixta.
- Las herramientas informáticas más utilizadas son los videos, Páginas Web, imagen-texto. Reportan también el uso de Power Point, Cacao, Padlet, Turnitin, Genia.ly, H5P y Teams.
- Las estrategias didácticas más implementadas son, en su orden, clase magistral, trabajo individual y colaborativo, lecturas, producción y exposiciones teóricas.
- Los docentes relacionan elaboración de material de apoyo para sus clases, principalmente Blog, guías de trabajo, textos y videos.
- Las estrategias evaluativas más utilizadas son las rúbricas, los organizadores gráficos, las pruebas objetivas y los foros de debate y argumentación y las presentaciones.
- Las evidencias de las actividades evaluativas se concentran para todos los docentes en el registro de notas en el SIA y en correos electrónicos.
- Para el desarrollo de la asignatura los profesores utilizaron el compromiso académico, el microcurrículo y el cronograma de actividades.
- Para la estrategia virtual 27 docentes se capacitaron con la información enviada por e-mail, 21 recibieron capacitación personalizada en TEAMS, 20 en Moodle Básico.
- Las sugerencias realizadas por los docentes son las siguientes: uso del correo institucional para comunicados importantes antes de publicarlos en redes sociales; reglamento estudiantil para trabajar por virtualidad, capacitación y apoyo para el manejo de plataformas tanto para docentes como para estudiantes, facilitar la conectividad de los estudiantes, habilitar más líneas telefónicas de atención inmediata, flexibilidad de estrategias para los estudiantes que no pueden trabajar de manera sincrónica, mayor eficacia en las respuestas de la mesa de ayuda
- Las mayores dificultades reportadas por los estudiantes se centraron en los problemas de conectividad, la falta de herramientas informáticas, la poca disponibilidad de tiempo y los problemas con la metodología virtual.
- Las mayores dificultades del área se centran en el cambio de modalidad por el desconocimiento de las herramientas, la falta de conectividad y de equipos.

En esta área, los resultados de la evaluación de docentes de cátedra del semestre 2020-1 se realiza teniendo en cuenta el concepto de los estudiantes, la evaluación del jefe y la autoevaluación del profesor, para el caso de la modalidad de cátedra. El instrumento para la evaluación que realizan los estudiantes (aprobado por el Consejo Académico) consta de 15 preguntas, las cuales son analizadas, para la toma de decisiones.

Con base en lo anterior, por su buen desempeño se recomienda la contratación de los siguientes docentes:

- Arango López Beatriz Adriana
- Areiza Madrid Verónica Johanna
- Arias Loaiza Wilfer León
- Cárdenas Sánchez Elizabeth Cristina
- Carmona Botero Marcela
- Castaño Hernández Bibiana Marcela
- Castro Montoya Yosiris
- Cataño Zapata Olga Pilar
- García Jiménez Marcela María
- Gómez Salazar Claudia Catalina
- Gómez Uribe Juana Alejandra
- Hoyos Sepúlveda Sandra Patricia
- Jaramillo Mejía Leydy Jhuliana
- Jiménez Tobón Juan Carlos
- López Restrepo María Antonia
- Lopera Zapata Juliana María
- Molina Rodelo Deiler Hernando
- Monsalve Vélez Beatriz Elena
- Mora Suárez Julio César
- Múnera Manco Mariana
- Pérez Montoya Alejandra María
- Prada Ortega Luz Myriam
- Quintero Montoya Laura Marcela
- Ramírez López Alexis Arbey
- Roldán López Yulieth
- Rueda Rivillas Diana Carolina
- Saavedra Cardona Lorena
- Tamayo Cartagena Luz Marina
- Tamayo Mejía Eliana
- Urrego Arango Diana Sol
- Velásquez Estrada Mónica María
- Zapata Lopera Carolina
- Ortiz Quintero Dally Margorie: La docente solicitó ausentarse del ITM durante el semestre 2020/1 debido a una situación familiar por la cual estaba pasando y que requería de toda su atención. Para este semestre se recomienda de nuevo su ingreso, pues su compromiso con el Centro de Idiomas y sus procesos ha continuado a pesar de la distancia.



	ACTA DE REUNIÓN		Código	FG 002
			Versión	03
	Fecha	18-04-2008		

Por dificultades administrativas y académicas, no se recomienda la contratación para 2020-2 de los siguientes profesores:

- Sonia Amparo Bedoya
- Gloria Matilde Osorio Salazar

Siendo las 11:30 se decide continuar con la reunión hasta evacuar el orden del día.

### Área de inglés

- El área contó 63 docentes de cátedra y tres ocasionales.
- En total se matricularon 10.756 estudiantes, pero solo finalizaron la asignatura 8.638 (80%) debido a que desertaron 1.655 estudiantes, 868 por cancelación voluntaria, 682 que se desconectaron durante la pandemia y 105 que suspendieron.
- Todos los docentes finalizaron los temas establecidos en el microcurrículo, 16 reportan cambios en la agrupación de contenidos.
- 66 docentes reportan trabajo por Teams y 15 por Moodle y 12 por otras plataformas. Como Edmodo, Schoology, Esprintables, Quizlet.com, Nearpod.com, wix.com, Google Classroom, ClassDojo y Zoom.
- 43 docentes trabajaron de manera sincrónica y 23 de manera mixta.
- Las herramientas informáticas más utilizadas son Páginas Web, videos, presentaciones imagen-texto, Kahoot, tutoriales y Google Forms.
- Las estrategias didácticas más implementadas son, en su orden, lecturas, trabajo individual y colaborativo, talleres, exposiciones teóricas.
- Los docentes relacionan elaboración de material de apoyo para sus clases, principalmente guías de trabajo, textos y videos.
- Las estrategias evaluativas más utilizadas son las rúbricas, las pruebas objetivas los cuestionarios y las presentaciones.
- Las evidencias de las actividades evaluativas se concentran para todos los docentes en el registro de notas en el SIA y en correos electrónicos.
- Para el desarrollo de la asignatura los profesores utilizaron el compromiso académico, el microcurrículo y el cronograma de actividades.
- Para la estrategia virtual los docentes se capacitaron con la información enviada por e-mail, capacitación personalizada en TEAMS o en Moodle.
- Las sugerencias realizadas por los docentes son las siguientes: permitir el uso de la lengua materna en las clases, dotar a los estudiantes con recursos TIC, capacitación a docentes y estudiantes, apoyo en la adecuación del lugar de trabajo en casa, capacitación en estrategias para evitar el fraude, llevar control de asistencia, reducir el número de estudiantes por grupo.

- Las mayores dificultades reportadas por los estudiantes se centraron en los problemas de conectividad, la falta de herramientas informáticas, la poca disponibilidad de tiempo y los problemas con la metodología virtual.
- Las mayores dificultades del área se centran en, problemas de conectividad, equipos obsoletos o falta de estos, disponibilidad de tiempo, falta de motivación y participación, carga de trabajo de otras asignaturas, dificultades frente a la plataforma Teams, falta de capacitación, el paso abrupto de presencialidad a virtualidad

En esta área, los resultados de la evaluación de docentes de cátedra del semestre 2020-1 se realiza teniendo en cuenta el concepto de los estudiantes, la evaluación del jefe y la autoevaluación del profesor, para el caso de la modalidad de cátedra. El instrumento para la evaluación que realizan los estudiantes (aprobado por el Consejo Académico) consta de 15 preguntas, las cuales son analizadas, para la toma de decisiones.

Con base en lo anterior, por su buen desempeño se recomienda la contratación de los siguientes docentes:

- Alonso Díaz Yeny Vanessa
- Arcila Avendaño Manuel Salvador
- Arroyave Hernández Alejandra
- Betancur Quiceno Maribel
- Botero Duque Juan Ignacio
- Buitrago Ramírez Hernán Darío (para cursos regulares)
- García Chica Angie Carolina
- Guerrero González Andrea Paola
- Martínez Muñoz Idardo
- Naranjo Sánchez Juan Diego
- Rentería Montoya Jhoan Manuel
- Rodríguez Murillo Diego Alberto
- Salazar Fernández Kelly Johana
- Arcos Hoyos Mónica María
- Barrera Cano Hernán Gonzalo
- Bernal Sánchez Carlos Humberto
- Betancur Quintero Camilo
- Cadavid Alzate Laura Yisel
- Calle Álvarez Daniel Felipe
- Cardona Cárdenas Sol Mireya
- Cardona Parra Susana
- Carmona Gómez Cristian Adolfo

- Carmona Luz Carime
- Castro Arango Cáterin
- Cuartas Cuervo Nancy Johana
- Galeano Sánchez Rubens Arlinton
- Gallego Cifuentes Andrés Sebastián
- Garavito García Lina Marcela
- Gil Garzón Andrés Fernando
- Gil Pavas Fredy Antonio
- Gómez Álvarez John Fernando
- Gómez Cárdenas Diana Vanessa
- González Lopera Christian Alexis
- López Betancur Eduardo Sennen
- López López Juan Diego
- Marín Lopera María Isabel
- Moreno García Adriano Nicolás
- Mosquera Mosquera Carlos Alberto
- Mosquera Muñetón Jesús Amyr
- Naranjo Quintana Jaime Alberto
- Ortega Álvarez Nancy Johana
- Pérez Orrego Wilmar
- Rendón Muñoz Marcela
- Restrepo Foronda Johny Lubin
- Ríos Rodríguez Óscar Armando
- Torres Arenas Ángela Patricia
- Vanegas Giraldo Jennifer
- Velásquez Álvarez Luisa Camila
- Zapata Ospina Humberto
- Zapata Pescador Diego Alexander
- Acevedo Zabala Eliana
- Castaño Roldan Juan David
- Herrera Carvajal Iván Darío
- Higueta Mejía John Ferney
- Moreno Moreno Yesica Alejandra
- Múnera Zapata Estefanny
- Muñoz García Jeanine
- Ocampo Franco José Manuel
- Peláez Gutiérrez Jorge Raúl
- Pérez Loaiza Tilsa Isabel

- Rincón Casas Daniel
- Tamayo Vásquez Joana Andrea
- Yepes Uribe María Isabel
- Báez Rincón Hugo David (ITM Plurilingüe)
- Buitrago Ramírez Hernán Darío (ITM Plurilingüe)
- Cardona Cárdenas Sol Mireya (ITM Plurilingüe)
- Carmona Gómez Cristian Adolfo (ITM Plurilingüe)
- Castro Arango Caterin (ITM Plurilingüe)
- Gallego Cifuentes Andrés Sebastián (ITM Plurilingüe)
- García Chica Angie Carolina (ITM Plurilingüe)
- González Lopera Christian Alexis (ITM Plurilingüe)
- Marín Lopera María Isabel (ITM Plurilingüe)
- Marín Juan De Dios (ITM Plurilingüe)
- Martínez Muñoz Idardo (ITM Plurilingüe)
- Monsalve Vera Juan Camilo (ITM Plurilingüe)
- Naranjo Jaime Alberto (ITM Plurilingüe)
- Ortega Mora Manuela (ITM Plurilingüe)
- Ramírez Villa Ubeimar De Jesús (ITM Plurilingüe)
- Rojas Corrales Carlos Andrés (ITM Plurilingüe)
- Sierra Arango Oscar Omar (para cursos regulares)
- Torres Arenas Ángela Patricia (ITM Plurilingüe)
- Velásquez Álvarez Luisa Camila (ITM Plurilingüe)

Por dificultades administrativas y académicas no se recomienda la contratación para 2020-2 de los siguientes profesores:

- Laura Yisel Cadavid
- Juan Diego López

### **EVALUACIÓN DE DOCENTES OCASIONALES QUE FINALIZAN CONTRATO EL 30 DE JUNIO**

La evaluación de docentes ocasionales 2020-1 se realiza teniendo en cuenta el concepto de los estudiantes, la evaluación del jefe, la autoevaluación del profesor y el cumplimiento del plan de trabajo. El instrumento para la evaluación que realizan los estudiantes (aprobado por el Consejo Académico) consta de 15 preguntas, las cuales son analizadas, para la toma de decisiones.

El otro criterio a tener en cuenta para la recomendación de contratación de los docentes ocasionales hace referencia a los proyectos estratégicos de la Facultad y sus Departamentos, los perfiles requeridos para su desarrollo y los requerimientos del servicio.

Los Jefes reportan que la plataforma amcti presenta algunas dificultades relacionadas con planes de trabajo registrados como cerrados que no tienen el ajuste de horas totales según cambios solicitados por vicerrectoría de Docencia; no permitió abrir algunas evidencias y tuvieron que ser solicitadas a los profesores y, finalmente, no permitió registrar la evaluación del Jefe. En este sentido los jefes presentan los resultados de la evaluación que, a esta fecha, no se ha podido registrar en la Plataforma. Se enviará desde la Decanatura, una comunicación a AMCTI para solicitar información al respecto y para que las dificultades se puedan superar.

Docente	Observaciones
<b>Brijaldo Acosta Julián Guillermo</b>	Excelente docente, muy bien evaluado por los estudiantes y por el jefe, cumplió cabalmente con su plan de trabajo, su evaluación es satisfactoria y se recomienda su contratación en 2020-2
<b>Estrada Orrego Victoria Eugenia</b>	Excelente docente, muy bien evaluada por los estudiantes y por el jefe, cumplió cabalmente con su plan de trabajo, incluyendo producción no planeada al inicio del semestre. Su evaluación es satisfactoria y se recomienda su contratación en 2020-2
<b>Castrillón Forero Javier Ernesto</b>	Cumplió con su plan de trabajo de manera adecuada, acató las recomendaciones dadas y fue muy bien evaluado por los estudiantes. Su evaluación es satisfactoria y se recomienda su contratación en 2020-2 con plan de mejoramiento centrado en producción de alto impacto.
<b>Moreno Arango Juan Diego</b>	No ha terminado de subir las evidencias de su plan de trabajo, solo las relacionadas con semilleros; tenía tareas relacionadas con autoevaluación, proyección de evento académico internacional, mesa de egresados y plan de comunicaciones del Departamento. Empezó bien el semestre, pero luego bajó su rendimiento, no cumplió con las tareas asignadas dentro de los equipos de trabajo, y tiene pendiente el cierre de dos proyectos de investigación, que tienen problemas jurídicos, financieros y técnicos que no se han solucionado. Se le solicitará informe del estado actual de los productos del plan de trabajo y la justificación de sus incumplimientos. No se recomienda su contratación como docente ocasional, pero puede ser tenido en cuenta como docente de cátedra, según requerimientos del servicio.
<b>Parra Arcila Juan Pablo</b>	Cumplió con su plan de trabajo de manera adecuada, acató las recomendaciones dadas y fue muy bien evaluado por los

	estudiantes. Su evaluación es satisfactoria y se recomienda su contratación en 2020-2 con plan de mejoramiento centrado en producción de alto impacto.
<b>Rivera Vásquez Camilo</b>	Cumplió con su plan de trabajo de manera adecuada, acató las recomendaciones dadas y fue muy bien evaluado por los estudiantes. Su evaluación es satisfactoria y se recomienda su contratación en 2020-2 con plan de mejoramiento centrado en producción de alto impacto.
<b>Tobón Montoya Andrés Felipe</b>	Cumplió con su plan de trabajo de manera adecuada, acató las recomendaciones dadas y fue muy bien evaluado por los estudiantes. Su evaluación es satisfactoria y se recomienda su contratación en 2020-2
<b>Herrera Carvajal Carolina</b>	Si bien termina contrato en diciembre, la docente subió puntualmente las evidencias de su plan de trabajo, evidenciando que cumplió con sus compromisos de manera adecuada y fue muy bien evaluada por los estudiantes. Su evaluación es satisfactoria.
<b>Moncada Acevedo Alejandra Cristina</b>	Si bien termina contrato en diciembre, la docente subió puntualmente las evidencias de su plan de trabajo, evidenciando que cumplió con sus compromisos de manera adecuada y fue muy bien evaluada por los estudiantes. Su evaluación es satisfactoria.
<b>Pérez Rojas Katherin</b>	Si bien termina contrato en diciembre, la docente subió puntualmente las evidencias de su plan de trabajo, evidenciando que cumplió con sus compromisos de manera adecuada y fue muy bien evaluada por los estudiantes. Su evaluación es satisfactoria.
<b>Rivera Ceballos Pablo Andrés</b>	Cumplió con su plan de trabajo de manera adecuada y fue muy bien evaluado por los estudiantes. Su evaluación es satisfactoria y se recomienda su contratación en 2020-2

#### 6. Seguimiento a la dedicación exclusiva del profesor Giovanni Barrera Torres.

Las tareas asignadas al profesor durante su dedicación exclusiva son las siguientes:

- Activación de proyectos de internacionalización de la investigación y colaboración académica bajo convenios internacionales firmados y vigentes y que se encuentran liderados por el profesor, se trata del Convenio con la Universidad Estadual Paulista – UNESP y el convenio con la Universidad Federal de San Carlos – UFSCAR en Brasil.

- Desarrollo de proyecto de investigación ejecutado entre el ITM y la Universidad Estadual Paulista – UNESP, con miras a promover la internacionalización en asocio con la empresa
- La formulación y posterior proceso de ejecución en una primera etapa, de un proyecto de investigación entre el sector empresarial (SOFASA) y el departamento de Diseño
- La formulación de un proyecto de investigación con socios internacionales para ser ejecutado en la convocatoria interna de la Facultad 2020
- Concretar una pasantía de un estudiante de ingeniería y/o tecnología a nivel internacional con las universidades socias antes mencionadas.
- La formulación de condiciones de calidad académicas y curriculares para el diseño de un programa de maestría en Diseño (documento borrador con el punto 1.2 de pertinencia del programa del estudio de factibilidad de programa académico FDE 181, V3.)

**Los avances son los siguientes:**

Creación de un producto para dar respuesta a la actual contingencia del Covid-19. El producto fue diseñado en acompañamiento del profesor Aldo E. Job de la Facultad de Ciencias de la UNESP. Actualmente se encuentra en análisis para proceso de patente por la AUIN-Agencia UNESP de innovación. El sometimiento del producto fue realizado el día 28 de marzo con número de proceso 20CI041; la información adicional por motivos de protección intelectual no puede ser divulgada, hasta concluir la validación del depósito ante la INPI, instituto nacional de protección intelectual de Brasil.

PROPUESTA DE FORMACION ACELERADOR TECNOLOGICO/ SPIN OFF, ITM-UNESP Es la aplicación del trabajo en asociación de las unidades de investigación de UNESP, área de posgraduación en Ciencia y Tecnología de materiales de la Facultad de Ciencias, inicialmente con la Unidad de Presidente Prudente. La estrategia planteada en asocio con la línea de investigación Diseño y Materiales del Departamento Diseño del ITM. El proyecto presentado a la Agencia UNESP de Innovación. Consiste en la creación de una unidad interinstitucional o la posibilidad de formación de un SPIN-OFF, que tendrá el propósito de funcionar como un programa de Aceleración Tecnológica. Con la estrategia orientada, los resultados producto de la investigación serán el desafío para el diseño de productos susceptibles de proceso de patente, orientados bajo una metodología de trabajo multidisciplinar propia del departamento de Diseño del ITM.

PROPUESTA DE INVESTIGACION APLICACIÓN DE RESÍDUOS DE BAGAZO DE CAÑA EN CAUCHO NATURAL Y POLIPROPILENO RECICLADO. ITM/ UFSCAR/ INGENIO MANUELITA Esta investigación tiene el objetivo de desarrollar mezclas poliméricas a partir de polipropileno reciclado (PPr) con caucho natural (CN), las mezclas mencionadas serán obtenidas con ceniza de bagazo de la caña de azúcar y nano partículas de sílice( $npSiO_2$ ) obtenidas de la ceniza originaria de la industria azucarera colombiana. Propuesta de investigación lista para la convocatoria de capacidad instalada 2020 o en caso de una convocatoria externa, esta será presentada. (U de San Carlos-Brasil, ITM-Facultad de Artes, Fac. de Ingeniería, Ingenio Manuelita).

PROPUESTA DE FORMACION ACELERADOR TECNOLOGICO/UFSCar e ITM Esta es la aplicación del trabajo en asociación entre las unidades de investigación del departamento de posgrado en Ciencia de Materiales (DEMa UFSCar), con la línea de Investigación de Diseño y materiales del departamento de Diseño (ITM). El proyecto consiste en crear una estrategia que tendrá el propósito de funcionar como un programa de Aceleración Tecnológica con un método y cronogramas definidos por proyecto a llevar a cabo. La estrategia está en manos del depto. De materiales de la Universidad de San Carlos, debido a la contingencia el equipo encargado de análisis retomará el estudio de la propuesta a mediados del mes de junio de este año.

Propuesta para la realización de un Acelerador tecnológico para el desarrollo de productos originados con los resultados de la investigación en el campo de la nanotecnología para la agroindustria e instrumentación agrícola, entre la empresa brasilera de investigación - EMBRAPA y el Instituto Tecnológico Metropolitano-ITM. La estrategia fue enviada a la Dirección de innovación aplicada de Embrapa-San Carlos, actualmente se encuentra en la fase de estudio por parte de la dirección de emprendimiento e innovación.

Propuesta de investigación entre la empresa EMPAQUETADURAS Y EMPAQUES (EYESA), la universidad Estadual Paulista UNESP y el ITM. Se espera la apertura de la convocatoria con capacidad instalada ITM 2020, para someter la propuesta al proceso de evaluación. Las entidades, están a la espera de la reducción de la actual contingencia para iniciar procesos de investigación, bajo estrictos procedimientos de bioseguridad. Los investigadores son profesores del departamento de Diseño, ingenieros de EYESA.

ACCIONES REALIZADA PASANTÍA ESTUDIANTE AL EXTERIOR. En espera de procedimientos para internacionalización con estudiantes sean orientados, para el caso de salidas y entradas de estudiantes al exterior.

Formulación de condiciones de calidad académicas y curriculares para el diseño de un programa de maestría en diseño (documento borrador con el punto 1.2 de pertinencia del programa de estudio de factibilidad de programa académico FDE 181, V3.) ACCIONES REALIZADAS Lecturas preliminares respecto al tema.

Otras acciones y producción adicional en el periodo de exclusividad 2020-1 son las siguientes:

- Diseño y depósito de un producto (Empaque de celulosa para máquinas de afeitar) en evaluación para patentabilidad, el proceso es realizado por el centro de Emprendimiento, Vicerrectoría de Investigación y Extensión Académica (CTIC), el día 05/06 /2020.
- Redacción y entrega para proceso de publicación de un artículo con resultados de investigación en revista clasificación Isi Scopus Q2.



- Escritura de tres ponencias internacionales, las cuales fueron aprobadas en el 5th EurAsia Waste Management Symposium 2020, a llevarse a cabo en Turquía, pero debido a la actual contingencia, serán llevados a cabo en la virtualidad.
- Presentación virtual sobre la práctica del taller de diseño en la industria, presentación realizada en colaboración con la Red Académica del Diseño RAD, en el 23/06/2020
- Inicio de diálogos con la proyección de realizar el primer Workshop en emprendimiento para científicos, ingenieros y estudiantes de posgrado. Este evento tendría como objetivo el ser realizado en el segundo semestre de 2021. Evento realizado por el Dr Surya Raghu(Advanced Fluidics), diseñador del programa a nivel mundial. Surya Raghu...8860 Columbia 100 Parkway Suite 204- Columbia 21045, MD 21045. Tel (443) 864 5295, con el soporte de Ken Stauffer como patrocinador de la IEEE...Ken Stauffer--2020 Chair, IEEE Entrepreneurship Tel. (732-688-0516).
- Actividades de apoyo en la formación de jóvenes en investigación. (Relacionadas en el plan de trabajo 2020-1)
  - ✓ Acompañamiento a Joven investigador María Isabel Arias, del programa de Ingeniería de diseño industrial.
  - ✓ Acompañamiento a la estudiante Melissa Bolívar Deossa en el programa plan padrino de la institución.
  - ✓ Liderazgo en el semillero de investigación formativa TECAS, tecnología del caucho y aplicaciones sostenibles.
  - ✓ Coordinación de la línea académica de materiales y procesos, del grupo de investigación de Artes y Humanidades

Con esta producción se respalda la posición como profesor en estatus de exclusividad, con el compromiso por aportar y apoyar a la facultad y al programa de ingeniería de diseño industrial. Exclusividad con miras a apoyar al fortalecimiento del programa en los procesos misionales de Investigación, colaboración y visibilidad internacional. El proceso inicial proyecta aportar a la formulación de las bases para un programa de Maestría, para el departamento de Ingeniería de diseño industrial y sus egresados.

## 7. Estudio de casos.

Solicitante	Caso
<b>Esteban Gutiérrez Jiménez Docente Tiempo Completo</b>	Remite para aval del Consejo dos documentos: "Constancia de asignación de Director de Trabajo de Grado MAD" donde se establece la relación entre el maestrando y sus directores y el "Informe de ajustes Trabajo de Grado MAD"  <b>Decisión:</b>

	El consejo da aval, de manera unánime a los formatos propuestos. Se recomienda radicarlos en el SGC
<b>Andrés Felipe Montoya Tobón</b> Docente Ocasional	<p>Solicita aval para que los estudiantes que participen en el Reto de InnoVAWorld, se les homologue dicha participación por la Electiva “Perfeccionamiento extracurricular”, además solicitar las condiciones que mediarán la participación en el evento. Al momento se tienen definidas: promedio acumulado igual o superior a 3.8, ser estudiante activo y no estar en el último semestre, porque el premio consiste en movilidad.</p> <p><b>Decisión:</b></p> <p>El consejo avala que la participación de los estudiantes en el evento, con el cumplimiento de todos los requisitos del mismo, sea reconocida por la electiva “Perfeccionamiento Curricular”. Asimismo, avala las condiciones propuestas para la participación.</p>
<b>Esteban Gutiérrez Jiménez</b> Docente Tiempo Completo	<p>Presenta, en nombre de los profesores de las Maestrías en CTS+i y Artes Digitales, la solicitud de considerar la posibilidad de reserva presupuestal para el pago de los evaluadores externos de los trabajos de grado.</p> <p><b>Decisión:</b></p> <p>El Consejo consciente de la importancia de la solicitud, la remite al Consejo Académico para su análisis y debido trámite, ante las instancias pertinentes, pues no es competencia de este cuerpo colegiado, la ordenación del gasto.</p>
<b>Orbe Ortiz Polanco</b> Estudiante Informática Musical	<p>Solicita prórroga para finalizar su trabajo de grado, bajo la Dirección del profesor Jorge Mario Valencia Upegui, pues no le fue posible terminarlo por inconvenientes de salud, técnicos y económicos originados por la pandemia. Requiere titularse este año y pregunta si es posible.</p> <p><b>Decisión:</b></p> <p>Los Consejeros otorgan el plazo como egresado no graduado de acuerdo con lo estipulado en el Acuerdo 35 de 2017 y el e Acuerdo 11 de 2019 que modifica el Acuerdo 35 de 2017 en cuanto a disposiciones para los egresados no titulados de programas académicos de pregrado en temas de los reingresos de los estudiantes.</p> <p>En este sentido se le recomienda consultar la guía de matrícula para egresados no graduados publicada en la página Web Institucional</p>

	<p><a href="https://www.itm.edu.co/aspirantes-estudiantes/admisiones-y-programacion-academica/guia-matricula-egresado-no-graduado-pregrado/">https://www.itm.edu.co/aspirantes-estudiantes/admisiones-y-programacion-academica/guia-matricula-egresado-no-graduado-pregrado/</a></p> <p>Con respecto a la fecha de graduación, esta dependerá del cumplimiento de todos los requisitos para la titulación y realización de la solicitud, dentro de los tiempos establecidos por el Departamento de Admisiones y Programación Académica para tal fin.</p>
<p><b>Elizabeth Correa Amaya</b> Estudiante Maestría en CTS+i</p>	<p>Solicita prórroga ordinaria para finalizar su trabajo de grado, pues por la pandemia no fue posible acceder a la población objeto de investigación para la aplicación de instrumentos.</p> <p><b>Decisión:</b></p> <p>Los Consejeros dan aval para la prórroga ordinaria, con fundamento en Artículo 35 del reglamento de Posgrados:</p> <p><i>Una vez finalizado el plan de estudios del respectivo posgrado, el estudiante contará con un plazo adicional del cincuenta por ciento (50%) del tiempo oficial de dicho plan de estudios, para entregar los trabajos finales, trabajos de grado o tesis, y posteriormente después del visto bueno del Director de trabajo de grado o tesis, y la aprobación del respectivo Consejo de Facultad, podrá realizar los trámites para la graduación.</i></p> <p><i>Parágrafo 3. Los estudiantes objeto de este artículo y sus parágrafos, con el fin de mantener su calidad de estudiantes del ITM, pagarán semestralmente el veinte por ciento (20%) de la matrícula, del respectivo posgrado durante el plazo adicional y con el valor actual establecido por la Institución, lo que lo habilita para obtener constancias, calificaciones, recomendaciones, visas, entre otras.</i></p> <p>Con base en lo anterior se otorga la prórroga ordinaria para los períodos 2020-2 y 2021-1. Se le recomienda hacer los trámites correspondientes para la liquidación de matrícula en Tesorería y posterior al pago, realizar la matrícula correspondiente.</p>

 Institución Universitaria	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código	FG 002
		Versión	03
		Fecha	18-04-2008

<b>Oscar Alejandro Cardoso Guzmán Jefe Dpto. Artes y Humanidades</b>	Solicita aval para cambio de pensum de dos estudiantes de informática musical. Ya se realizaron los estudios de homologación.  <b>Decisión:</b>  El consejo, da aval para el cambio de pensum (del 6 al 7) para las estudiantes Daniela Valentina Suarez Pinilla y Nathali Julieth Ramirez Sánchez.
--	---

### 8. Proposiciones y varios

La Decana informa que ya fue enviado por área física el estudio de aforo de la Sede Floresta, el cual debe ser analizado y tenido en cuenta en caso de programar actividades presenciales, con el fin de mantener los protocolos de bioseguridad.


Siendo las 14:30 horas, se levanta la sesión

COMPROMISOS		RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
1	Enviar respuesta a los solicitantes	Secretaria Consejo de Facultad	30/06/2020

Anexos: solicitudes, respuestas, informes de desarrollo curricular.

Para constancia de todo lo escrito se firma por los siguientes:

  
**PAULA ANDREA BOTERO BERMÚDEZ**  
 Presidente de Consejo de Facultad  
 Facultad de Artes y Humanidades

  
**ANA LUCÍA BEGUÉ LEMA**  
 Secretaria Consejo de Facultad  
 Facultad de Artes y Humanidades

### **GESTIÓN DOCUMENTAL**

Original: Consejo de Facultad (710.01)