



Institución Universitaria

Solicitud de Movilidad para Visitantes

Código FIC 011

Versión 02

Fecha 2012-03-23

Datos Personales del Visitante

Nombre completo

** Por favor diligencie el formulario en computador, o en su defecto a mano en letra mayúscula*

Documento identidad

C.C. T.I. C.E. Pasaporte

Nacionalidad

Idiomas que domina

País de residencia

Ciudad de residencia

Dirección residencia

Correo personal

Correo institucional

Teléfono fijo

Teléfono celular

Perfil del Visitante

Académico Administrativo

Institución donde labora

Cargo actual

Nivel de formación

Tipo de Movilidad

- Docencia** Pregrado Posgrado
- Pasantía** Académico Investigación
- Proyecto** Extensión Investigación
- Gestión Institucional**
- Evento**

Nombre del evento o actividad que origina la movilidad

Título de la ponencia (S/A)

Facultad/Dependencia

Programa/Grupo de Inv.

Fecha de inicio (dd-mm-aaaa)

Fecha final (dd-mm-aaaa)

Justificación

¿La Movilidad está dada en el marco de un convenio? SI NO

Cite el convenio (S/A)

Objetivo de la movilidad (indique a qué línea del Plan de Desarrollo del programa o dependencia le aporta la actividad)

Requerimientos

Carta para Visa de Cortesía

País del Ente Consular

Ciudad del Ente Consular

Alojamiento en la sede ITM Robledo

Fecha de inicio

Fecha final

Transporte aéreo

Trayectos

Transporte terrestre

Fecha de inicio

Fecha final

Nota:

- Para **Solicitudes de Visitantes Nacionales** se debe presentar la solicitud con 1 mes de antelación y para Solicitudes de Visitantes **Internacionales** con 3 meses de anticipación.
- Para todos los casos, el solicitante deberá anexar la Hoja de Vida del visitante y copia del documento de identidad.
- Puede anexar la documentación adicional que considere pertinente.
- La presentación de esta solicitud no implica su aceptación automática.
- El préstamo de la sede de visitantes estará sujeta a disponibilidad.

Persona del ITM responsable del visitante

Nombre completo

Firma: _____

Cargo

Dependencia

Fecha de solicitud

Espacio Exclusivo para la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales

Aceptada

Denegada