



Institución  
**Universitaria**  
Reacreditada en Alta Calidad

# Estilo de citación APA para la escritura científica y académica (7.a ed.)

## Programa de Alfabetización Informativa (ALFIN)

Departamento de Biblioteca y Extensión Cultural-ITM

2022

[www.itm.edu.co](http://www.itm.edu.co)

La presente guía ha sido elaborada teniendo en cuenta la 7.<sup>a</sup> edición del *Manual de estilo de la American Psychological Association*.

No es exhaustiva, es un resumen de los aspectos más relevantes a tener en cuenta en la redacción de un trabajo de investigación, por lo que el uso del *Manual de estilo de la American Psychological Association* es imprescindible para redactar dicho trabajo.

## Contenidos

- Formato general.
- Construcción de tablas y figuras.
- Citas y referencias.

## ¿Qué es APA?

**La American Psychological Association (APA)** es una organización científica fundada en 1892 por G. Stanley Hall. Hoy cuenta con más de 150 mil miembros.

**El Manual de Publicación de la APA** fue creado en 1929, inicialmente con el nombre de *Instrucciones relacionadas con la preparación de trabajos*. Presenta una serie de recomendaciones para la preparación y presentación de trabajos científicos.

## Artículo de Investigación

Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos terminados de investigación. La estructura que generalmente se utiliza contiene cuatro partes importantes: introducción, métodos y materiales, resultados y discusión.

## Contenido del Artículo

**Título:** este aparecerá en la primera página. Deberá estar escrito en el idioma original, en lo posible no debe contener más de doce palabras y referirse a los aspectos más importantes del estudio. Debe estar centrado, en negrilla y con el tipo de letra que haya escogido. Recuerde que el título y el resumen son utilizados en el protocolo de indexación, por lo tanto, sea cuidadoso en su escritura. No debe contener abreviaturas, siglas, jerga, ni referencias. Debe evitarse el uso excesivo de preposiciones y artículos, así como de exposiciones repetitivas, por ejemplo: «Estudio sobre», «Investigación acerca de», «Análisis de los resultados de», «Observaciones acerca de», etcétera. Se deben evitar los subtítulos.

# Contenido del Artículo

**Autores:** se deberán incluir los nombres completos de todos los autores, último título académico, así como el de la institución a la que pertenecen, ciudad, país, correos electrónicos, nombre del grupo y del proyecto de investigación.

**Resumen:** se incluirán los objetivos principales de la investigación, alcance, metodología empleada y principales resultados y conclusiones. El resumen debe ser claro, coherente y sucinto (entre 150 y 200 palabras). Se sugiere revisar y verificar los datos, la sintaxis y la ortografía. No se deben incluir referencias bibliográficas, ni abreviaturas ni tablas.

# Contenido del Artículo

**Palabras claves (Keywords):** se deben incluir entre 4 y 6 palabras claves en el idioma de presentación del artículo; éstas deberán ser relevantes, indicar los temas del contenido y ayudar en los procesos de búsqueda e indexación.



# Formato general

- **Papel:** **Blanco, tamaño carta**
- **Margen:** **2,54 cm en toda la hoja**
- **Tipo de letra y tamaño:** **Times New Román, 12 p.; Georgia, 11 p.; Calibri, 11 p.; Arial, 11 p.; Lucida Sans Unicode, 10 p.**
- **Sangría (*Indent*):** **1,25 cm (media pulgada) para todos los tipos de sangrías: primera línea, izquierda y francesa**
- **Interlineado:** **Doble, sin espacio entre párrafos**
- **Alineación:** **Izquierda**
- **Nota al Pie:** **Interlineado sencillo (1,0) con un tamaño de letra más pequeño. Lleva sangría de primera línea**
- **Paginación:** **En la parte superior derecha, desde la primera hoja**

## Niveles de Títulos

Los títulos no se escriben con mayúscula sostenida, se escriben solo con mayúscula inicial.

➤ **Nivel 1:**

**Encabezado centrado en negrita**

➤ **Nivel 2:**

**Encabezado alineado a la izquierda en negrita**

➤ **Nivel 3:**

***Encabezado alineado a la izquierda en cursiva y negrita***

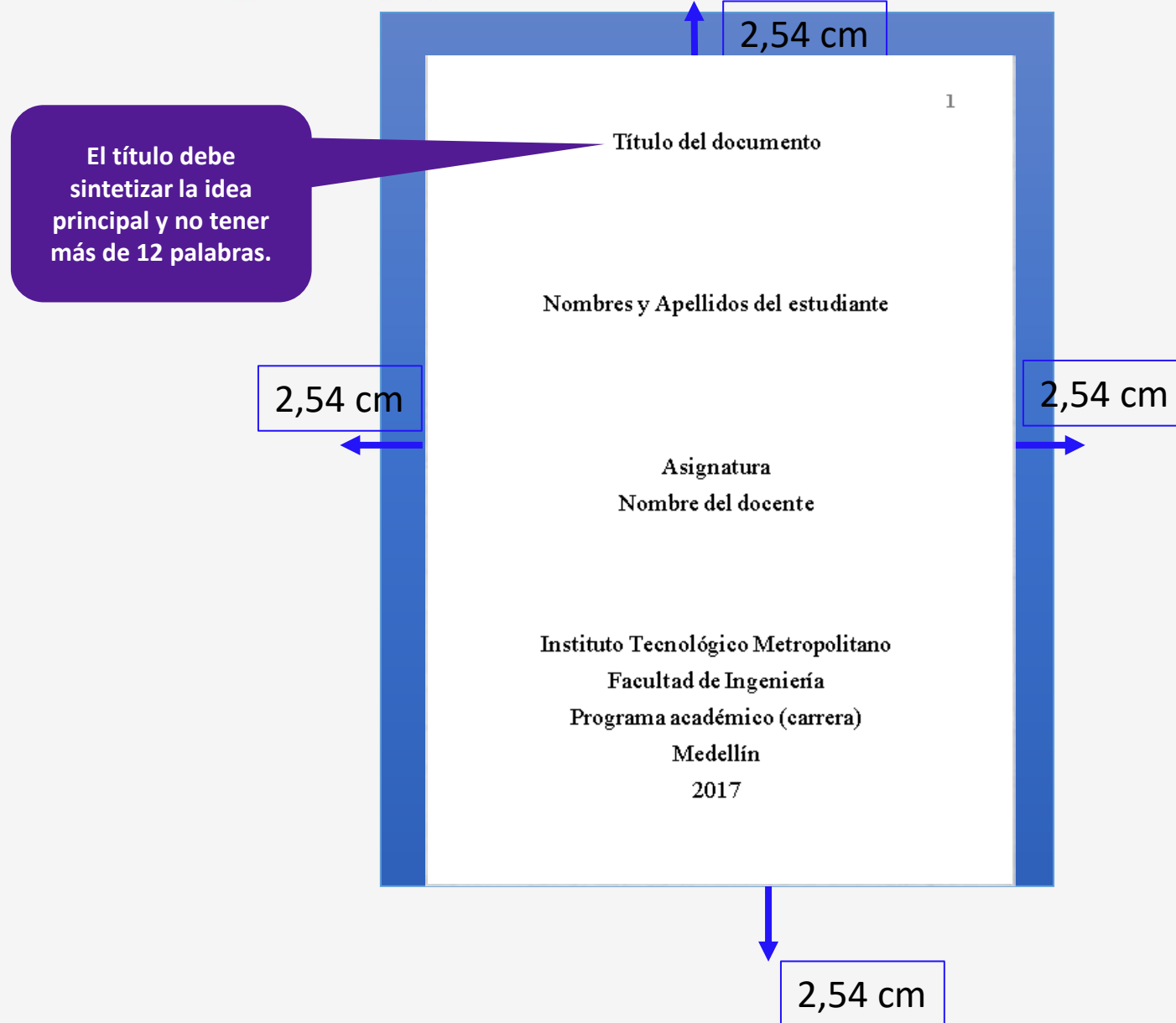
➤ **Nivel 4:**

***Encabezado de párrafo con sangría, negrita, cursiva y punto final.***

➤ **Nivel 5:**

*Encabezado de párrafo con sangría, sin negrita, con cursiva y punto final.*

**Nota:** Si lleva punto final, el contenido del apartado empieza en el mismo renglón que el título.



## Tablas y figuras

Las **tablas** son un recurso que debe permitir que el lector comprenda, de manera fácil, los datos que se van a contrastar. Si la tabla se tomó de otra publicación, en la **Nota de la Tabla** se debe agregar la fuente de donde se recuperó.

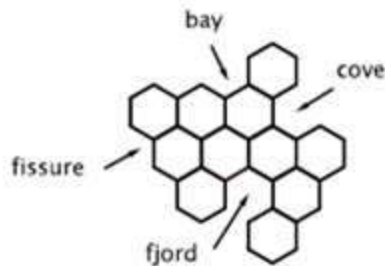
Tabla 1	Número de la tabla													
<i>Titulo de la tabla</i>	<i>En cursiva</i>													
<table border="1"><thead><tr><th>Categoría</th><th>Categoría</th><th>Categoría</th></tr></thead><tbody><tr><td>Variable</td><td>Datos</td><td>Dato</td></tr><tr><td>Variable</td><td>Dato</td><td>Dato</td></tr><tr><td>Variable</td><td>Dato</td><td>Dato</td></tr></tbody></table>	Categoría	Categoría	Categoría	Variable	Datos	Dato	Variable	Dato	Dato	Variable	Dato	Dato	Sin líneas verticales	
Categoría	Categoría	Categoría												
Variable	Datos	Dato												
Variable	Dato	Dato												
Variable	Dato	Dato												
<i>Nota.</i> Nota general, específica o de probabilidad.	La palabra <b>Nota</b> en cursiva.													

## Tablas y figuras

Al momento de insertar una **figura** (gráficas, diagramas, mapas, dibujos, **fotografías**) en el documento, hay que tener en cuenta que el tamaño no debe superar las márgenes del documento.

Figura 1

*Features lying in the perimeter of a hexagonal system*



*Nota* Figura recuperada del artículo "Hexagonal system with minimal number of inlets" de R. Cruz, F. Duque y J. Rada, 2016, *Match Communications in Mathematical and in Computer Chemistry*, 76, p. 708.

[http://match.pmf.kg.ac.rs/electronic\\_versions/Match76/n3/match76n3\\_707-722.pdf](http://match.pmf.kg.ac.rs/electronic_versions/Match76/n3/match76n3_707-722.pdf)

► Número de la tabla

► *En cursiva*

► La palabra *Nota* en cursiva.

## ¿Qué es una cita?

- ? Una cita **es dar el reconocimiento a las ideas e investigaciones** que han influido directamente en su trabajo.
- ? A través de la cita el lector puede localizar las fuentes de información en la lista de referencias al final del trabajo. Por lo que es importante tener en cuenta que cada cita siempre debe llevar una referencia donde se amplíe la información.
- ? El manual de la APA indica que las obra que no son publicadas deben mencionarse como comunicaciones personales (por ejemplo, las entrevistas). (R. Ríos, comunicación personal, 16 de agosto de 2019).
- ? Si en una cita se necesita agregar alguna explicación para hacer más comprensible el texto, se inserta el comentario en el lugar donde se desea escribir, pero escrito entre corchetes [ ].
- ? Las citas directas deben ser precisas, deben contener las palabras, la ortografía y la puntuación de la fuente original, aun cuando ésta presente incorrecciones.

## Tipos de citas

### Cita Directa

Es la cita que contiene al pie de la letra un texto encontrado en un trabajo propio anterior o de otro autor.



### Cita Indirecta

En la cita se utilizan las ideas contenidas en un trabajo propio anterior o de otro autor, pero en palabras propias.

## Elementos de la cita

Apellido (s), año de publicación, página

## Énfasis en la cita

**La cita narrativa (también conocida como cita basada en el autor)** es aquella donde se **enfatisa el autor que emitió la cita** para resaltar su autoridad y la veracidad de la fuente. El autor se escribe antes que la cita por fuera de paréntesis.

**Viadero (2007)** informa que “Un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar” **(p. 28)**.

**La cita parentética (también conocida como cita basada en el texto)** es aquella donde se hace **énfasis en una frase o teoría específica**. Al final de la cita, se escribe entre paréntesis el apellido del autor, la fecha y la página de donde fue extraída la información.

“Un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar” **(Viadero, 2007, p. 28)**.



## Citas textual directa

**Hasta 39 palabras.** Se escribe inmersa en el texto y entre comillas, sin cursiva.

En relación con el diálogo interdisciplinario, “Si queremos un lector que pueda autorregularse es preciso que en un primer momento lo ayudemos desde afuera, es decir, desde nuestro conocimiento de los textos que damos para leer” **(Carlino, 2005, p. 74).**

Referencia Bibliográfica

Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad: Una introducción a la alfabetización académica*. Fondo de Cultura Económica.

## Citas textual directa

**Más de 40 palabras.** Despléguela en un bloque independiente del texto, **sin comillas.**

Se utilizan puntos suspensivos cuando se desea omitir un texto incluido en la fuente original.

Comience el bloque de citas en un nuevo renglón y aplique una sangría izquierda Si hay párrafos adicionales aplique una sangría de primera línea de medio centímetro.

**Carlino (2007)** define la reflexión desde una perspectiva más abarcadora pues integra así los aspectos relacionados con la acción y el análisis de situaciones complejas:

la reflexión es una forma de procesamiento mental ... que podemos usar para cumplir un objetivo o alcanzar algún resultado previsto, o simplemente podemos ser reflexivos cuando encontramos una situación inesperada. La reflexión se aplica a ideas y situaciones relativamente complicadas, confusas, complejas, para las cuales no hay una solución obvia y se basa principalmente en el procesamiento del conocimiento y la comprensión que ya poseemos. (p. 74)

## Citas textual directa

**Documento sin paginación.** Cuando no se encuentra el número de la página en un documento, se incluye en la cita el número del párrafo que fue consultado y se está citando.

En caso de que el documento incluya un encabezado y no es visible el número del párrafo ni de la página, **se cita el encabezado y el número del párrafo siguiente** para dirigir al lector a la ubicación del material citado.

En relación con el diálogo interdisciplinario, **Carlino (2005)** enfatiza en que “Si queremos un lector que pueda autorregularse es preciso que en un primer momento lo ayudemos desde afuera, es decir, desde nuestro conocimiento de los textos que damos para leer” **(párr. 5)**.

En su estudio **Verbunt et ál. (2008)** descubrieron que “El nivel de discapacidad percibida en pacientes con fibromialgia parece poder explicarse mejor por la condición de su salud mental y menos por su condición física” **(Sección de Comentarios, párr. 1)**.

## Citas

### ***Documento sin fecha***

Si en el material a citar no se indica el año o fecha de publicación, es necesario que se incluya **la sigla s.f.** que significa “**sin fecha**”. Ejemplo:

Pulido **(s.f.)** afirma que el conocimiento concreto de la tarea garantiza una buena solución.

## Citas

### **Documento sin autor**

- Si en el material a citar no aparece un autor responsable, reemplázelo con un título **abreviado** del texto (máximo 5 palabras). Este título deberá ir entre comillas. En las referencias el título se escribe completo.
- Cuando el documento explícitamente menciona que el autor es **“Anónimo”**, se introduce la cita con este término.

**Nota:** Si la información está subida a una página web y brinda datos sobre la organización dueña del sitio, el autor será el nombre de la organización.



### **Buena práctica**

“Es importante la IA para la automatización en la detección de delitos financieros” (“Inteligencia artificial: una tendencia”, 2020, párr. 5).

### **Mala práctica**

“Es importante la IA para la automatización en la detección de delitos financieros” (Anónimo, 2020, párr. 5).



## Citas

### ***Cita de una cita***

- Se realiza cuando se tiene acceso a una fuente de información a través de otra.
- Es necesario hacer el menor uso posible mientras se pueda acceder a la fuente original y citarla directamente de su autor.
- Los trabajos citados dentro de una cita no deben estar en la lista de referencias, a no ser que se consulte directamente la fuente primaria

### **Ejemplo de cita narrativa**

Autor citado

Autor consultado

**Kerlinger y Lee** (como se citó en **Hurtado de Barrera, 2006**) definen la investigación como “sistemática, controlada empírica, amoral, pública y crítica de fenómenos naturales. Se guía por la teoría y las hipótesis sobre las presuntas relaciones entre esos fenómenos” **(p. 22)**.

# Cita de una cita

## Ejemplo de cita parentética

La investigación deberá ser entendida como “sistemática, controlada empírica, amoral, pública y crítica de fenómenos naturales. Se guía por la teoría y las hipótesis sobre las presuntas relaciones entre esos fenómenos”  
**(Kerlinger y Lee, como se citó en Hurtado de Barrera, 2006, p. 22).**

**Referencia Bibliográfica para ambos casos**

Hurtado de Barrera, J. (2006). *El proyecto de investigación. Metodología de la investigación holística*. Ediciones Quirón Sypal

# Cita indirecta o del parafraseo

- En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. Es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación. La cita puede ser basada en el autor o en el texto.
- La mención de la página o el párrafo es opcional en este tipo de cita. Solo puede agregarse si el parafraseo corresponde a una parte exacta del documento.

**Cita Textual:** "El plagio se define mejor como una actividad deliberada – la copia consciente del trabajo de otros" (Swales, 1998, p.78).

## Cita Parentética

El plagio ocurre cuando una persona copia el trabajo de otra y es perfectamente consciente de lo que está haciendo (Swales, 1998).

## Cita narrativa

Swales (1998) plantea que el plagio ocurre cuando una persona copia el trabajo de otra y es perfectamente consciente de lo que está haciendo.



# Citas

## Documento con más de un autor

- Cuando la obra tiene uno o dos autores siempre se mencionan en todas las citas
- Si la obra tiene tres o más autores, se escribe los apellidos del primer autor seguido de la frase “et ál.” o “et al.”.



## Buena práctica

En cuanto al desempeño escolar, Álvarez Manilla et ál. (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide en el mismo.

## Mala práctica

El término inteligencia emocional lo utilizaron por primera vez Salovey y Mayer en 1990 (Álvarez Manilla, Valdés Krieg y Curiel de Valdés, 2006).



“La lista de referencias al final de un artículo de revista científica proporciona la información necesaria para identificar y localizar cada fuente” (Manual APA, 2010, p. 180). **En general, deben tenerse en cuenta los siguientes aspectos:**

- Las referencias bibliográficas se organizan en estricto *orden alfabético* teniendo en cuenta los *apellidos del autor(s)* e incluyendo las *iniciales de sus nombres*
- Cada referencia bibliográfica debe llevar *sangría*, a partir de la segunda línea de cada entrada en la lista (*sangría francesa*)
- El interlineado de las referencias bibliográficas se hace *a doble espacio*
- Los títulos de *revistas* o de *libros* deben ir en letra itálica (cursiva); en el caso de revistas, la letra itálica comprende desde el título de la revista hasta el número del volumen (incluyendo las comas antes del número del volumen)
- **Todos los autores citados en el texto** *deben coincidir con la lista de referencias bibliográficas.*
- En cada referencia bibliográfica es importante revisar el esquema a utilizar según el documento a *referenciar*; tenga en cuenta que varía si es un documento impreso o en línea.
- Se nombran hasta *20 autores*. En caso de ser más, se escribe hasta el decimonoveno, se coloca tres puntos suspensivos y se nombra el último autor que aparezca en la obra.
- Cuando una obra electrónica no tenga fecha de publicación, se escribe la fecha de consulta antes del link.

## Modelos de Referencias

### Libro con Autor

Apellido, A. A. (Año). *Título* (edición). Editorial.

Goleman, D. (2000). *La inteligencia emocional: Por qué es más importante que el cociente intelectual*. Ediciones B.

Martín del Brío, B. y Sanz, M. A. (2002). *Redes Neuronales y Sistemas Difusos* (2.<sup>a</sup> ed.). Alfaomega.

### Libro con Editor

Apellido, A. A. (ed.). (Año). *Título*. Editorial.

Castillo-Ortiz, A. M. (ed.). (2000). *Administración educativa: Técnicas, estrategias y prácticas gerenciales*. Publicaciones Puertorriqueñas.

## Modelos de Referencias

### Capítulo de un libro

Apellido, A. A. y\* Apellidos, A. A. (Año). Título del capítulo. En A. A. Apellido (ed.), *Título del libro* (pp. XX-XX. ). Editorial.

Picó, F. (2004). Arecibo, sol y sereno. En Feliú Matilla, F. (ed.), *200 años de literatura y periodismo: 1803-2003* (pp. 129-134). Ediciones Huracán.

\* Si el documento fue escrito en inglés se utiliza el “&”

### Versión electrónica de libro impreso

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Editorial. <http://www.ejemplo.com>

Kuhn, T. S. (2004). *La estructura de las revoluciones científicas. Fondo de Cultura Económica*. <https://bit.ly/2M5spDm>

## Modelos de Referencias

### Artículo de revista impreso

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen **X**(Número X); pp. **XX-XX**.

Mellers, B. A. (2000). Choice and the relative pleasure of consequences. *Psychological Bulletin*, 126(6), 910-924.

Se utiliza números arábigos tanto para el volumen como para el número

### Artículo de revista en formato electrónico

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen **X**(Número X), pp. **XX-XX**.  
<http://www.ejemplo.com>

Correa Muñoz, A. y Serpa Imbett, C. M. (2010). Análisis de la expansión de redes de acceso pasivas de fibra óptica Gpon y Bpon en la ciudad de Medellín. *Tecnológicas*, (24), 59-70.  
<https://bit.ly/2ZI8jHp>

## Modelos de Referencias

### Artículo de revista en formato electrónico con DOI

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. *Nombre de la publicación, volumen X*(Número X), p. **XX-XX**. Link del doi

Luokissas, Y. A. (2017). Taking Big Data apart: local readings of composite media collections. *Information, Communication & Society*, 20(5), 651-664.  
<https://doi.org/10.1080/1369118X.2016.1211722>

### Patente

Apellidos del Propietario o Inventor, A. (Año). *Título de la patente* (Patente No. de la patente). Institución ante la que se patentó.  
<http://www.ejemplo.com>

Reinis, D. y Glikzman, S. (2019). *Integrated sampling and measurement apparatus*. (EUA Patente No. 123445). Oficina de Patentes y Marcas de EUA. <https://bit.ly/2xI9cUC>

## Modelos de Referencias

### Noticia de periódico

Apellido, A. A. (Año, día mes). Título del artículo.  
*Nombre del periódico*, pp. XX-XX / Sección X

Manrique Grisales, J. (2010, 14 de noviembre). La bestia que se tragó Armero. *El Espectador*, 16-17.

### Noticia de periódico sin autor

Nombre del artículo. (Año, día mes). *Nombre del periódico*.

Drogas genéricas. (2010, 25 de septiembre). *El Tiempo*, 15.

### Noticia de periódico online

Apellido, A. A. (Año, día mes). Título del artículo. *Nombre del periódico*.  
<http://www.ejemplo.com>

Nieto, J. (2019, 16 de agosto). Medellín amaneció con deterioro en calidad de aire, ¿qué significa? *El Tiempo*. <https://bit.ly/2THd68c>

## Modelos de Referencias

### Páginas web

Apellido, A. A. (Año). Título del documento. Sitio web\*.  
<http://www.ejemplo.com>

Apellido, A. A. (Año). *Título página web*. Sitio web\*.  
<http://www.ejemplo.com> (más utilizada)

Ministerio de Educación de Colombia. (2017).  
*MinEducación abrió 2 nuevas convocatorias para experiencias innovadoras con uso de la tecnología*. <https://bit.ly/2ZMm2gm>

Nota: Los títulos de las páginas web solo llevan cursiva cuando son publicaciones independientes. No llevan cursiva cuando la publicación es parte de otra obra o trabajo mayor (como un subtítulo o capítulo).

\* Si el nombre del autor coincide con el nombre de la página, no se repite esta información.



## Modelos de Referencias

### Tesis

Apellido, A. y Apellido, B. (Año). *Título de la tesis* [tesis de tipo grado, nombre de la institución que otorga el título]. Base de datos o Repositorio. <http://www.ejemplo.com>

Melán Mejía, S. V. y Ospina Monsalve, D. M. (2017). *Estrategias de enseñanza integradas a herramientas digitales para mejorar las competencias en lectura crítica* [tesis de maestría, Instituto Tecnológico Metropolitano]. Repositorio Institucional ITM. <https://repositorio.itm.edu.co/handle/20.500.12622/140>

### Blogs

Apellido, A. (Año, día mes). *Título del post*. <http://www.ejemplo.com>

PZ Myers. (2007, 22 de enero). *The unfortunate prerequisites and consequences of par titioning your mind* [Mensaje en un blog]. [http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the\\_unfortunate\\_prerequisites.php](http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php)

## Modelos de Referencias

### Película o cinta cinematográfica

Apellido del director, A. (director). (Año). *Título de la película* [película]. Casa productora.

LaGravenese, R. (director). (2007). *Escritores de Libertad* [película]. Paramount Home Entertainment

### Podcast

Apellido, A. (presentador). (Año, día mes). *Título del podcast* [Audio de un episodio de podcast]. Nombre de la serie. <http://www.ejemplo.com>

Uribe, D. (presentadora). (2020, 7 de febrero). *Geopolítica en los años 20* [episodio de podcast]. En DianaUribe.fm. <https://apple.co/2M9i7IH>

## Modelos de Referencias

### Grabación de música (incluye las canciones de Spotify y LP)

Apellido del Artista, A. A.. (Año de Copyright). Título de la canción [Canción]. En *Título del álbum*. Sello discográfico. (Canción original publicada en XXXX)

Red Hot Chili Peppers. (1999). Otherside. En *Californication* [Canción]. Warner Bros Records.

Recuerde que el modelo de cita: (Apellidos del Escritor, año de copyright, lado y banda o número de canción); ejemplo: (Red Hot Chili Peppers, 1999, 0:43).

## Modelos de Referencias

### Vídeo de web social de intercambio de videos (YouTube , Vimeo, Dailymotion, etc.)

Apellido, A. A. [Nombre del canal]. (Año, día mes). Título del vídeo [vídeo]. Sitio web. <http://www.ejemplo.com>

Aguirre, J. [Monitor fantasma]. (2018, 8 de mayo). Parte I: Falacias lógicas [vídeo]. Youtube.  
[https://www.youtube.com/watch?v=gpSIO\\_r9OmE](https://www.youtube.com/watch?v=gpSIO_r9OmE)

Nota 1: Si en la publicación solo está disponible el Nombre del canal, se asume éste como autor del video sin los corchetes.

Nota 2: Éste formato solo aplica para referenciar videos realizados originalmente por los canales; si se trata, por ejemplo, de una película o documental re-posteado, aplique el formato de referencia para “Película o cinta cinematográfica”.

Nota 3: Recuerde que el modelo de cita es: (Apellidos o nombre de usuario, año, , tiempo exacto de inicio de la cita).  
Ejemplo: (Aguirre, 2018, 3:45).

## Modelos de Referencias

### Ley

Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. **D.O. No.** (número del diario oficial) o URL

Ley 115 de 1994. Por la cual se expide la Ley General de Educación.  
8 de febrero de 1994. D.O. No 41214

### Decreto, ordenanza, acuerdo, resolución

Número y año del decreto/ordenanza/acuerdo/resolución [Ente que lo promulgó]. Asunto. Fecha de promulgación del acto.

Ordenanza 0015 de 2005 [Asamblea Departamental del Quindío].  
Por medio de la cual se crea una comisión de alto nivel para la sensibilización, recuperación y reparación del Patrimonio Quimbaya. 19 de julio de 2005.

**Recuerde que el modelo de cita es: Ley número, año; ejemplo: (Ley 1098, 2006).**

## Modelos de Referencias

### Para más materiales legales

Las normas legales se citan en APA siguiendo las directrices del Bluebook, un manual internacional de normas jurídicas. La Universidad Javeriana, en el año 2015, hizo unos ajustes de esta norma para que pudieran aplicarse en nuestro país:

<http://cienciasjuridicas.javeriana.edu.co/documents/3722972/3881902/Bluebook.pdf/759298bc-20fa-47ac-929a-aa39d7de8213>

# Abreviaturas

Término	Abreviación
Página	p.
Página inicial y página final	pp.
Párrafo	párr.
Sin fecha	s.f.
Segunda edición	2. <sup>a</sup> ed.
Editor	ed.
Coordinador	coord.
Compilador	comp.
Traductor	trad.
Y otros	et ál.
Diario oficial	D.O.
Nombre de una organización	Se usa la abreviación si es mencionada más de cinco veces en el texto. La primera vez, la abreviación debe ir acompañando la forma desarrollada del nombre.

## Referencias

American Psychological Association. (2019). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). Author.

American Psychological Association. (s. f.). *Frequently Asked Questions About APA Style*.  
<http://www.apastyle.org/learn/faqs/index.aspx>

Pontificia Universidad Javeriana (2015). Guía para la citación de acuerdo con criterios propios del Bluebook. *Vniversitas*, (131), 467-482





Institución  
**Universitaria**  
Reacreditada en Alta Calidad

**¡MUCHAS GRACIAS!**

