

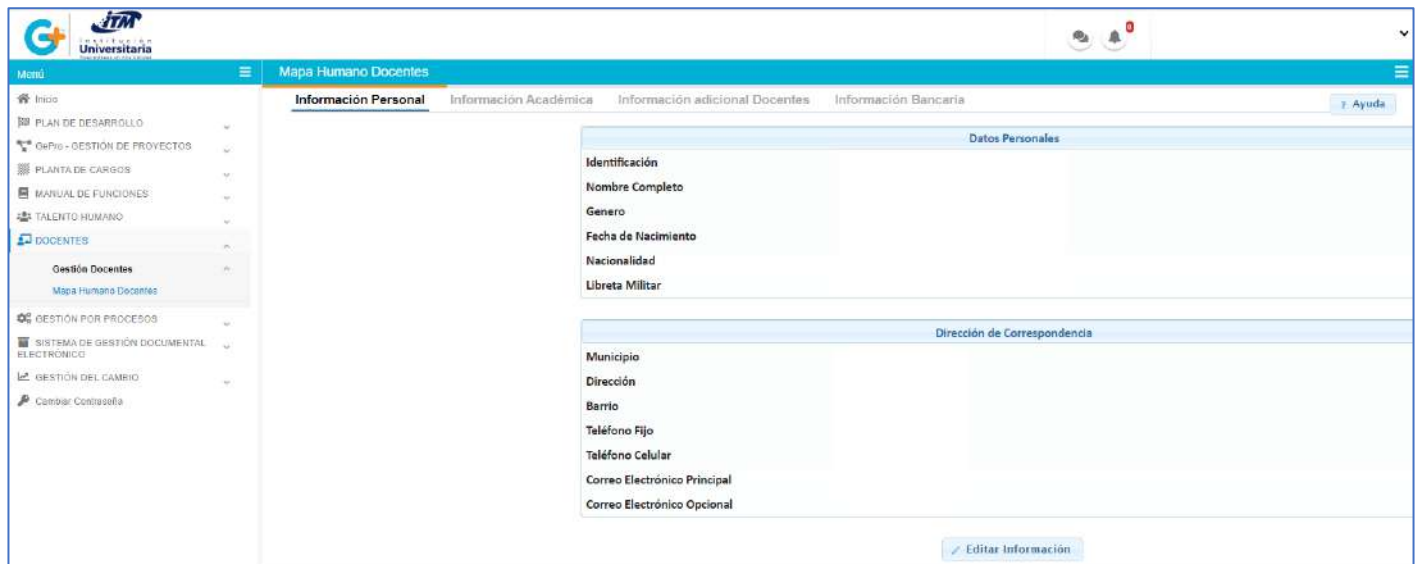
## INSCRIPCIÓN DOCENTES

### PROCESO

El proceso para realizar la inscripción de las hojas de vida de los candidatos y/o los Docentes del ITM, consta de dos partes:



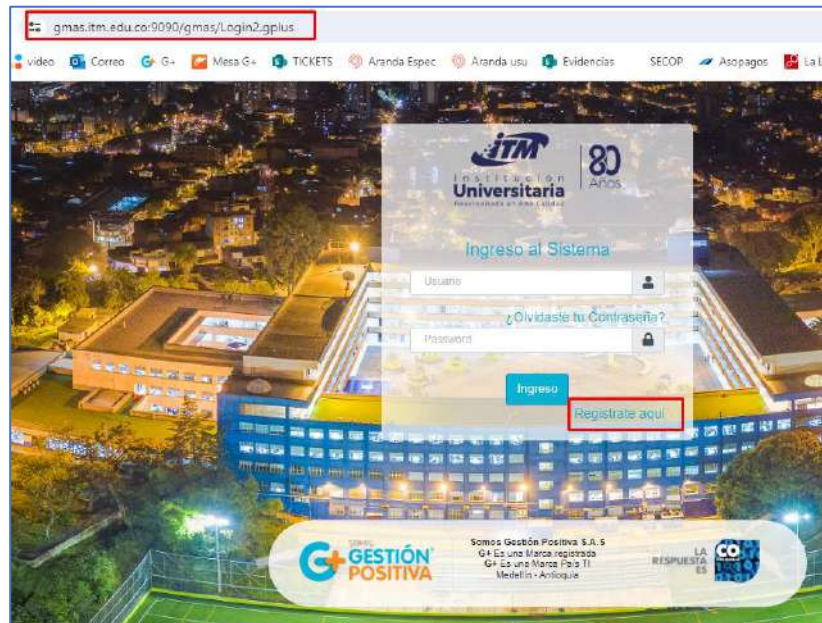
Si el aspirante a cátedra es empleado, contratista, docente ocasional o de carrera, y ya tiene usuario en G+, sólo debe ingresar a su cuenta habitual e ir al módulo **DOCENTES** - submódulo **Gestión Docentes** - vista **Mapa Humano Docentes** y desde ésta, diligenciar el formulario y los campos requeridos como candidatos a docencia.



The screenshot displays the 'Mapa Humano Docentes' interface within the ITM G+ system. The left sidebar contains a menu with options like 'Inicio', 'PLAN DE DESARROLLO', 'Gestión de Proyectos', 'PLANTA DE CARGOS', 'MANUAL DE FUNCIONES', 'TALENTO HUMANO', 'DOCENTES', 'Gestión Docentes', 'Mapa Humano Docentes', 'GESTIÓN POR PROCESOS', 'SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICO', 'GESTIÓN DEL CAMBIO', and 'Cambiar Contraseña'. The main content area is titled 'Mapa Humano Docentes' and includes tabs for 'Información Personal', 'Información Académica', 'Información adicional Docentes', and 'Información Bancaria'. The 'Información Personal' tab is active, showing a form with two sections: 'Datos Personales' and 'Dirección de Correspondencia'. The 'Datos Personales' section includes fields for 'Identificación', 'Nombre Completo', 'Genero', 'Fecha de Nacimiento', 'Nacionalidad', and 'Libreta Militar'. The 'Dirección de Correspondencia' section includes fields for 'Municipio', 'Dirección', 'Barrio', 'Teléfono Fijo', 'Teléfono Celular', 'Correo Electrónico Principal', and 'Correo Electrónico Opcional'. An 'Editar Información' button is located at the bottom right of the form.

## 1. Registrarse en la plataforma del Sistema G+ (envío correo para generación usuario, contraseña).

- Para esto se ingresa a la URL <https://gmas.itm.edu.co:9090/gmas/Login2.gplus> y posteriormente hacer clic en “Regístrate aquí”



- Luego se debe diligenciar el formulario inicial para generación de usuario y contraseña automático. Se debe tener en cuenta que se enviará un correo automático con los datos de acceso al correo electrónico ingresado (si en la bandeja principal no encuentra el correo indicado, por favor revisar también la bandeja de spam o no deseados).

Registro de Usuario

Identificación: C.C. 123456789

Nombre Completo: PEPITO JULIANO

Correo Electrónico: pruebas@msn.com

Confirmar Correo: pruebas@msn.com

reCAPTCHA: No soy un robot

**Registrarme** Cancelar

## 2. Diligenciar la información de hoja de vida frente a formación académica y área de estudio de interés.

- Una vez recibido el correo, volver a la misma URL mencionada y registrar los datos de acceso. Al acceder, el Sistema le solicitará actualizar su contraseña, una vez realizado este paso podrá comenzar a diligenciar el resto de información: INFORMACIÓN PERSONAL, ACADÉMICA Y ADICIONAL. El Sistema le indicará cómo iniciar el proceso de actualización de los datos. Recuerde dar clic en la opción de **Guardar** una vez haya diligenciado las secciones.

Mapa Humano Docentes

Información Personal | Información Académica | **Información adicional Docentes** | Información Bancaria

Perfil último actualización: 2022-02-04 11:28:19

**INFORMACIÓN DOCENTE** | INFORMACIÓN ADJUNTA

Posee experiencia profesional en el área de formación

Menor a 1 año

Entre 1 y 2 años

Mayor a 2 años

No posee experiencia

Posee experiencia docente en educación superior

Menor a 1 año

Entre 1 y 2 años

Mayor que 2 años

No posee experiencia

Posee experiencia investigativa

Sí

No

Relacione las áreas docentes que está en capacidad de servir:

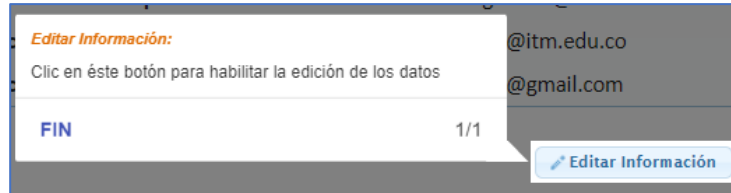
Área relacionada

Opción 1: Bases de datos

Opción 2: Inteligencia computacional

Cancelar **Guardar**

- Si en algún momento se requiere **modificar**, luego de haber ingresado toda la información para el registro, desde la sección “Información Personal” se clikea el botón “Editar Información”.



- Se da clic sobre la misma pantalla para que pueda editar la información, si ésta corresponde a esa sección, sino, se desplaza hasta la correspondiente e igual se da clic en la pantalla, se realiza la modificación necesaria, y por último, se vuelve a clikear en el botón “Guardar” para que guarde los cambios.

Mapa Humano Docentes

Información Personal | **Información Académica** | Información adicional Docentes | Información Bancaria

+ Adicionar Títulos Nacionales

**Editar Información:**  
Diligenciar los datos correspondientes a cada una de éstas secciones

Nivel de Formación	Título Obtenido	Institución	Tiempo	Ciclo	Graduado	Acciones
TECNOLOGICA	Especialista Tecnológico en Gestión	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA	1	SEMESTRAL	SI	Tarjeta Prof Acciones

+ Adicionar Títulos en el Exterior

Nivel de Formación	Título Obtenido	Institución	Tiempo	Ciclo	Graduado	Trabajo de Grado	Ciudad	País	Convierte Título	Acciones
--------------------	-----------------	-------------	--------	-------	----------	------------------	--------	------	------------------	----------

Cancelar **Guardar**

Mapa Humano Docentes

Información Personal | Información Académica | **Información adicional Docentes** | Información Bancaria

Fecha última actualización: 2024-04-17 12:31:13

INFORMACIÓN DOCENTE | INFORMACIÓN ADJUNTA

Descargue y adjunte el PDF de la hoja de vida del SIGEP

LOS SOPORTES SE DEBEN ADJUNTAR EN FORMATO PDF

Adjuntar Hoja de vida del sector público  
Adjuntar Archivos

Anexar Certificados Academicos  
Adjuntar Archivos

Anexar Certificados de Experiencia Docente  
Adjuntar Archivos

Editar información:  
Para guardar la información ingresada dar clic en el botón **Guardar**

ANTERIOR FIN 2/2

Cancelar **Guardar**

## NOTA

Abstenerse de subir documentos cuyos nombres tengan caracteres especiales ()\*/+~@#& ó tildes.